

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 21 «ЭРУДИТ»**

П Р И К А З

№ -111/1а

19.09.2022

г. Полевской

О внесении изменений и дополнений в приказ № 94-а «Об обеспечении питанием обучающихся в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 09.09.2022. № 195-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа на 2022-2023 учебный год», руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20», «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания обучающихся, безопасного состояния пищеблока и столовой – Добрынину О.С., заместителя директора по АХР
2. Назначить ответственной за организационные вопросы питания обучающихся – Рудоль Т.В., документоведа образовательной организации.
3. Рудоль Т.В.:
 - 3.1. Организовать работу по сбору сведений от родителей (законных представителей) обучающегося, и документов для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, следующих категорий в соответствии с льготным статусом.
 - 3.2. Формирование списков обучающихся 1-11 классов для управления социальной политики г. Полевского.
 - 3.3. Обеспечить выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.
4. Обеспечить горячим питанием:

4.1. Один раз в день (завтрак) за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование в первую смену до 11-00 часов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: приказ директора) на сумму 90 (девяносто) рублей на одного ученика в день;

4.2. Один раз в день (обед) за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование во вторую смену с 11-00 часов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: приказ директора) на сумму 118 (сто восемнадцать) рублей на одного ученика в день;

4.3. Обеспечить горячим питанием один раз в день (обед) за счет средств областного бюджета на сумму 133 (сто тридцать три) рубля на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5-11 классов в первую и вторую смену по графику утвержденному образовательной организацией (основание: приказ директора):

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (по спискам, утвержденным Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области) – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому.

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (по спискам, утвержденным Управлением социальной политики по городу Полевскому;

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области по спискам, утвержденным Управлением социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок (списков), выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому;

- дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус).

- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (основание: заявление родителей; справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации); граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и

Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской

Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года (основание: заявление родителей; один из документов подтверждающий прибытие на территорию Российской Федерации: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; удостоверение беженца; вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации; документ подтверждающий факт и дату пересечения указанными лицами государственной границы Российской Федерации (могут быть: копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметками о пересечении государственной границы, миграционные карты, проездные билеты, посадочные талоны на транспорт, убывающий с территории Украины, платежные документы, подтверждающие нахождение гражданина на территории Украины, и другие юридически значимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации). Если на территории Российской Федерации гражданин прибыл через страны, не имеющие государственную границу с Украиной, то лицами предоставляются копии документов, подтверждающих факт и дату пересечения гражданином государственной границы Украины с территориями третьих стран (аналогично указанном выше); приказ директора муниципальной общеобразовательной организации:

4.4. Обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации), на сумму 208 (двести восемь) рублей на одного ученика в учебный день;
- детей-инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 208 (двести восемь) рублей на одного ученика в учебный день;
- обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации на сумму 223 (двести двадцать три) рубля на одного ученика в учебный день;
- детей-инвалидов 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 223 (двести двадцать три) рубля на одного ученика в учебный день;

- 4.5. Установить стоимость питания на одного обучающегося в день в размере 133 (сто тридцать три) рубля для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату.
- 4.6. Организовать порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 127 рублей 60 копеек (Сто двадцать семь рублей 60 копеек) на одного человека за один учебный день обучения на дому.
5. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
6. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;
 - создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
 - обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств;
 - генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
 - соблюдение режима обеззараживания воздуха.
7. Работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток.
8. Мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимов.
9. Обеспечить соблюдение питьевого режима обучающихся.
10. Главному бухгалтеру Пруткиной Н.П. осуществлять контроль целевого использования средств на питание обучающихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнение Порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных организациях.
11. Утвердить состав комиссии по контролю организации питания обучающихся:
- Председатель комиссии – Высоцкая Л.В., директор
- Члены комиссии:
- Пруткина Н.П., главный бухгалтер
- Рудоль Т.В., документовед;
- Старцева С.А., специалист по кадрам
11. Утвердить состав бракеражной комиссии:
- Председатель комиссии – Высоцкая Л.В., директор

Члены комиссии:

Силина С.В., заведующая производством

Бочкарева О.Р., фельдшер

Бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы;
- фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом – определение таких показателей качества, как внешний вид: форма, цвет, состояние поверхности, целостность; консистенция; запах (аромат); вкус;
- обеспечить строгий порядок организации питания.

12. Главному бухгалтеру Пруткиной Н.П. и документоведу Рудоль Т.В. своевременно представлять в ОМС Управление образованием ПГО отчеты по охвату и организации питания обучающихся согласно отчетным формам.

13. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания обучающихся:

- самостоятельно либо совместно с администрацией образовательной организации выявлять детей, нуждающихся в постановке на бесплатное питание, своевременно проводить информирование родителей о сроках предоставления документов в образовательную организацию для постановки на бесплатное питание обучающихся по категориям, ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;
- своевременно подавать заявки на количество питающихся в классе;
- обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи;
- обеспечить своевременную отчетность по питанию своих обучающихся (ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца);
- производить оплату комплексных обедов обучающихся за счет родительской платы во время текущей недели;
- принять к сведению, что классный руководитель несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся своего класса.

14. Специалисту по кадрам Старцевой С.А. – ознакомить с приказом классных руководителей.

15. Инженеру по ИТ Бушуеву Я.С. – разместить приказ на сайте образовательной организации.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Высоцкая

Ознакомлены:

Пруткина Н.П.

Рудоль Т.В.

Старцева С.А.

Бушуев Я.С.