

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ПГО
«Политехнический лицей №21 «Эрудит»
_____ Л.В. Высоцкая
« ____ » _____ 201__ г.

План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» на 2015-2016 гг разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Постановления Главы Полевского городского округа

«Об утверждении плана работы органов местного самоуправления Полевского городского округа по противодействию коррупции на 2015 год»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ПГО в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» в сети Интернет: <http://school21.34350.ru>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность, Совет ОО	I квартал 2015 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация ОО	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством г. Полевского	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Администрация ОО	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Талашманов А.Ю.	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Талашманов А.Ю.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Администрация ОО, классные руководители	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления обращений

4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Талашманов А.Ю.	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор заместитель директора по АХЧ	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор заместитель директора по АХЧ	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль