



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

23.04.2016

№ 168-Ф

г. Екатеринбург

***Об утверждении Положения о работе Министерства общего и профессионального образования Свердловской области с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о фактах коррупции***

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта 2.1 пункта 2 раздела II протокола заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции от 10.03.2015, на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.03.2015 № 116-Д «Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки организации работы по противодействию коррупции в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», с учетом Методических рекомендаций «Обеспечение повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции», одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 года № 34), в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о работе Министерства общего и профессионального образования Свердловской области с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о фактах коррупции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2011 № 142-л «О «Телефоне доверия» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра А.А. Пахомова.

Министр

Ю.И. Биктуганов

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства общего  
и профессионального образования  
Свердловской области

от 23.04.2016 № 168-П

«Об утверждении Положения  
о работе Министерства общего и  
профессионального образования  
Свердловской области  
с обращениями граждан  
и организаций, содержащими  
информацию о фактах коррупции»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе Министерства общего и профессионального образования  
Свердловской области с обращениями граждан и организаций,  
содержащими информацию о фактах коррупции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Положение о работе Министерства общего и профессионального образования Свердловской области с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о фактах коррупции (далее – Положение), разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции (далее – Обращения).

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения Обращений позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования), государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования (далее – подведомственные учреждения), и других образовательных организациях, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

3. В Положении рассматривается последовательность процедур при работе с Обращениями в Министерстве образования, учитывающих специальный порядок при рассмотрении Обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников подведомственных учреждений и (или) государственных служащих Министерства образования, в том числе о несоблюдении последними обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного служащего, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

4. К Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения государственными служащими служебной дисциплины.

5. Правовую основу работы Министерства образования с Обращениями составляют:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29 июня и 27 июля 2010 года; 07 мая и 02 июля 2013 года; 24 ноября 2014 года);
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 07 мая, 07 июня, 02 и 23 июля, 25 ноября 2013 года; 03 февраля, 05 и 27 мая, 04 и 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 года);
- 4) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями от 11 июля 2011 года; 07 июня, 21 и 28 декабря 2013 года; 04 ноября и 01 декабря 2014 года);
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (с изменениями и дополнениями от 12 января, 01 и 21 июля 2010 года; 13 марта 2012 года; 02 апреля и 03 декабря 2013 года; 11 апреля и 23 июня 2014 года; 08 марта 2015 года);
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы» (с изменениями и дополнениями от 13 марта 2012 года);
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями от 13 марта 2012 года; 02 апреля и 03 декабря 2013 года; 23 июня 2014 года; 08 марта 2015 года);
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- 9) Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»;
- 10) Распоряжение Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 № 88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы» (с изменениями и дополнениями от 06.08.2014);
- 11) Положение о рассмотрении обращений граждан в Министерстве образования, утвержденное приказом Министерства образования от 30.08.2014 № 80-д (далее – Положение о работе с обращениями в Министерстве образования).

6. Поступление Обращений в Министерство образования происходит следующими способами:

1) в письменном виде (на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным; по факсу или через «Ящик для обращений граждан», расположенный в фойе Министерства образования, выемка корреспонденции из которого производится ежедневно по рабочим дням в 09.00);

2) в электронном виде (посредством заполнения формы обратной связи на официальном интернет-сайте Министерства образования [www.minobraz.ru](http://www.minobraz.ru) (далее – сайт) в подразделе «Обращения граждан» рубрики «Контакты» или направления Обращения в виде электронного письма на адрес [info@minobraz.ru](mailto:info@minobraz.ru);

3) по «Телефону доверия»;

4) на личном приеме граждан и представителей организаций Министром общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министр), заместителями Министра и (или) уполномоченными должностными лицами Министерства образования.

## **Глава 2. Порядок информирования граждан о способах направления Обращений в Министерство образования и о процедурах их рассмотрения**

7. Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в Министерство образования и о процедурах их рассмотрения размещается:

1) на информационных стендах Министерства образования «Противодействие коррупции» и «Министерство общего и профессионального образования Свердловской области» (далее – информационные стенды);

2) на сайте в рубрике «Противодействие коррупции», в подразделе «Обращения граждан» рубрики «Контакты».

8. На постоянной основе на информационных стендах, сайте размещается следующая информация о способах направления Обращений:

1) адрес сайта, информация о наличии формы обратной связи и адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Министерство образования;

2) номер «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номера факса, по которым возможно передать информацию устно или отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан Министром, заместителями Министра и (или) уполномоченными должностными лицами Министерства образования, а также порядок записи на данный прием.

9. На сайте Министерства образования размещается следующая информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) Положение о рассмотрении обращений граждан в Министерстве образования;

3) настоящее Положение;

4) порядок получения информации о ходе, сроках, исполнителях по рассмотрению Обращений.

### **Глава 3. Порядок рассмотрения Обращений в Министерстве образования**

10. Регистрация Обращений и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению в Министерстве образования осуществляется в следующем порядке:

1) обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство образования в базе данных Министерства образования «Обращения (Коррупция)» (далее – база данных);

2) при регистрации специалистом организационного отдела, ответственным за делопроизводство по письменным обращениям, проводится предварительное рассмотрение всех поступивших письменных обращений на предмет содержащейся в них информации и отнесения к Обращениям. К проведению предварительного рассмотрения письменных обращений в оперативном порядке (в сроки, установленные для регистрации Обращений) привлекаются отдел государственной службы и кадров и, при необходимости, отдел правового обеспечения системы образования. После проведения процедуры предварительного рассмотрения выявляются Обращения, которые дополнительно фиксируются в базе данных. В соответствии с резолюцией на учетно-контрольной карточке ставится отметка о том, что в данном обращении содержатся факты-коррупции;

3) обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) в случае, если в Обращении не указаны фамилия гражданина, направившего Обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, Обращение рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на Обращение не дается. Данные Обращения учитываются при проведении мониторинга по Обращениям.

11. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения Обращений, осуществляется специалистом организационного отдела, ответственным за делопроизводство по письменным обращениям. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам о ходе и итогах рассмотрения конкретного Обращения осуществляется государственным служащим, непосредственно рассматривающим обращение.

12. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю в Министерстве образования осуществляется в следующем порядке:

1) в резолюцию по Обращению в качестве соисполнителя в обязательном порядке включается отдел правового обеспечения системы образования, а в случаях, когда в Обращении идет речь о нарушениях со стороны государственных служащих – работников Министерства образования, или руководителей подведомственных учреждений – отдел государственной службы и кадров.

Ответственным за подготовку ответа на обращение является лицо, указанное в резолюции первым (далее – ответственный исполнитель). Исполнители не позднее,

чем за три дня до наступления срока ответа на обращение представляют ответственному исполнителю информацию и материалы, необходимые для подготовки ответа;

2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители): обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивают необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции Министерства образования принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения Министра о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение.

Ответственный исполнитель также направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

3) в случаях, когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией в срок, не превышающий 7 дней, если меньший срок не вытекает из обстоятельств, изложенных в Обращении;

4) Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения;

5) ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и урегулированию конфликта интересов, а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

#### **Глава 4. Порядок работы «Телефона доверия» Министерства образования**

13. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в сфере образования, в подведомственных учреждениях, в деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

14. «Телефон доверия» размещается в отделе государственной службы и кадров Министерства образования, номер телефона: (343) 371-97-20.

15. Прием звонков на «Телефон доверия» осуществляется с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30, в пятницу – с 08.30 до 16.30.

16. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещена на сайте в рубрике «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах.

17. Работа с Обращениями, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

18. Поступившие на «Телефон доверия» Обращения подлежат обязательной регистрации сотрудниками отдела государственной службы и кадров Министерства образования, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, в Журнале регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению. После чего Обращение, подлежащее рассмотрению, в день его регистрации в Журнале регистрации звонков передается в организационный отдел Министерства образования для организации работы по его рассмотрению в соответствии с Положением.

19. Анонимные Обращения, а также Обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, поступившие по «Телефону доверия» рассматриваются в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 главы 3 настоящего Положения.

#### **Глава 5. Контроль за рассмотрением Обращений**

20. Рассмотрение Обращений ставится на особый контроль согласно резолюции Министра или уполномоченного на то лица. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений возлагается на Первого заместителя Министра.

21. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

22. В особых случаях возможен доклад по конкретному Обращению для принятия Министром решения о порядке его рассмотрения.

23. Ежеквартально в Правительство Свердловской области направляется отчет о работе с Обращениями, который предварительно представляется на согласование и подписание Министру.

#### **Глава 6. Сроки рассмотрения Обращений**

24. Обращения, поступившие в Министерство образования, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

25. Министром или уполномоченным на то лицом при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения. Решение о продлении сроков рассмотрения Обращения принимается Министром или уполномоченным на то лицом в порядке, установленном Положением о работе с обращениями в Министерстве образования.

## **Глава 7. Мониторинг рассмотрения Обращений и размещение информации об итогах их рассмотрения на сайте**

26. В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области» и планом работы Министерства образования по противодействию коррупции проводится мониторинг Обращений за отчетный период.

27. В рамках данного мониторинга Министерством образования проводится анализ результатов проведенной за отчетный период работы по рассмотрению Обращений по таким показателям, как общее количество полученных Обращений; тематика Обращений; количество проведенных служебных и иных проверок; меры реагирования; число государственных служащих, привлеченных к различным видам ответственности; количество Обращений, направленных в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы.

28. Результаты мониторинга ежеквартально включаются в отчет о рассмотрении в Министерстве образования письменных обращений граждан, который размещается на сайте в подрубрике «Обращения граждан».



Приложение № 1  
к Положению о работе Министерства  
общего и профессионального  
образования Свердловской области  
с обращениями граждан  
и организаций, содержащими  
информацию о фактах коррупции

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия»**  
**Министерства общего и профессионального образования**  
**Свердловской области (343) 371-97-20**

| № | Дата | Время | Ф.И.О.<br>сотрудника,<br>принявшего<br>обращение,<br>его подпись | Краткое<br>содержание<br>обращения | Ф.И.О.<br>обратившегося<br>гражданина<br>(представителя<br>организации) | Адрес, телефон<br>обратившегося<br>гражданина<br>(представителя<br>организации)<br>(при наличии<br>информации) | Принятые<br>меры по<br>данному<br>обращению |
|---|------|-------|--|------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2    | 3     | 4  | 5                                  | 6   | 7  | 8   |
|   |      |       |  |                                    |   |  |   |

Приложение № 2  
к Положению о работе Министерства  
общего и профессионального  
образования Свердловской области  
с обращениями граждан  
и организаций, содержащими  
информацию о фактах коррупции

**Обращение, поступившее на «Телефон доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в Министерство общего и профессионального  
образования Свердловской области**

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время (число, месяц, год, час., мин.) поступления сообщения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. обратившегося,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Начальник: \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения (отдела), фамилия и инициалы, подпись)

Отметка о передаче обращения в Организационный  
отдел: \_\_\_\_\_  
(дата, должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)