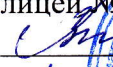
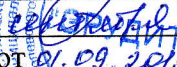
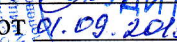


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАСУ ЦПО «Политехнический  
лицей №21 «Эрудит»  
 Л.В.Высоцкая  
« 1 »  2015г.  
Приказ от  № 102

**Положение об официальном сайте  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Полевского городского округа  
«Политехнический лицей №21 «Эрудит»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ОУ, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с ее образовательной деятельностью.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора лицея.

1.7.Срок действия данного Положения неограничен.

**2. Информационный ресурс сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лицея, ее педагогов, работников, обучающихся, их родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресу <http://school21.34350.ru>.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- **общая информация о лицее как муниципальном общеобразовательном учреждении города** (учредительные документы лицея, история лицея, новости лицея, объявления, информация о педагогическом коллективе лицея, достижения лицея в разных направлениях, администрация школы, кружки и секции лицея, профильные отряды, лицейская газета);
- **информация для учителей** (аттестация педагогов, профсоюз лицея, план работы на месяц, полезные ссылки, реализация курса ОРКСЭ, материалы по ФГОС);
- **информация для родителей** (объявления для родителей, памятки родителям в помощь при воспитании детей, родительский комитет лицея, советы психолога, летний отдых детей, информация для родителей будущих первоклассников);
- **информация для учеников** (ЕГЭ и ГИА-9, общешкольные мероприятия, подготовка к экзаменам, полезные советы, профориентация, расписание уроков);



- **лицейская жизнь** (вакансии лицея, гостевая книга, мероприятия, методическая копилка, официальные документы, сочинения, фотоальбом).

Данные компоненты не являются окончательными. При необходимости они легко и оперативно могут быть изменены.

2.5. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора лицея, его заместителей, членов методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций лицея.

3.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по информационным технологиям.

3.3. Заместитель директора по информационным технологиям обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых WEB-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Заместитель директора по информационным технологиям осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором лицея.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заместителя директора по информационным технологиям, который назначается директором лицея.

3.7. Информация, подготовленная для сайта, предоставляется в электронном виде заместителю директора по информационным технологиям, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения графическая информация для сайта может быть представлена в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае ее перевод в электронный вид осуществляется заместителем директора по информационным технологиям.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена заместителю директора по информационным технологиям в короткие сроки.

3.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются заместителем директора по информационным технологиям. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором лицея.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет должностное лицо, предоставившее данную информацию.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет заместитель директора по информационным технологиям.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по информационным технологиям.