

Согласовано

Наблюдательным советом
МАОУ ПГО «Политехнический лицей
№21 «Эрудит»
Протокол № 2
от «21» августа 2016 года

Утверждено

приказом директора
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21
«Эрудит»
№ 29 от 09.08.16 года

Директор  Л.В.Высоцкая



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Полевского городского округа

«Политехнический лицей №21 «Эрудит»

г. Полевской
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки	7
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
Раздел 1. Планирование закупок	9
Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки	9
Раздел 3. Закупочная Комиссия	10
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	12
Раздел 1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке	12
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	14
Раздел 1. Порядок формирования начальной максимальной цены	14
Раздел 2. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения	15
Раздел 3. Конкурс	15
Раздел 4. Аукцион	16
Раздел 5. Запрос предложений	16
Раздел 6. Запрос котировок	16
Раздел 7. Конкурентные переговоры	17
Раздел 8. Закупка у единственного поставщика	17
Раздел 9. Преференции	18
Раздел 10. Двухэтапные и многоэтапные процедуры	18
Раздел 11. Закрытые процедуры	18
Раздел 12. Условия проведения закупки в электронной форме	18
Раздел 13. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	19
ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ	21
Раздел 1. Участники процедур закупок	21
Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки	21

Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки	22
Раздел 4. Права и обязанности сторон	24
Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции	25
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	27
Раздел 1. Содержание извещения о закупке	27
Раздел 2. Содержание документации о закупке	27
Раздел 3. Обеспечение заявки	28
Раздел 4. Обеспечение договора	29
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	30
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	36
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	45
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	50
ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	55
ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА (поставщика, подрядчика, исполнителя)	61
ГЛАВА 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	65
Раздел 1. Квалификационный отбор	65
Раздел 2. Переторжка	66
ГЛАВА 14. ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	69
ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА.	77
ГЛАВА 16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	79
ГЛАВА 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	81
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	83

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей №21 «Эрудит» (далее – МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»).

Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Единая информационная система (ООС – общероссийский официальный сайт) -сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также обеспечивающий формирование, обработку и хранение такой информации (www.zakupki.gov.ru).

Единственный поставщик – Поставщик, у которого осуществляется закупка, не основанная на принципе состязательности предложений участников в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, отобранные Заказчиком в соответствии с процедурой закупки.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. Включает извещение о закупке и в зависимости от способа закупки документацию о закупке: конкурсную документацию, документацию по проведению запроса предложений и т.д. В определенных Положением случаях, когда документация о закупке не разрабатывается, только извещение о закупке является закупочной документацией.

Заявка на участие (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией, с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

Запрос котировок – процедура закупки, при которой организатор определяет в качестве победителя запроса котировок, участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товара, работ, (услуг).

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Корпоративная система закупок – реализуемая в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» совокупность мер правового, организационного и экономического характера, направленных на обеспечение потребностей в товарах, работах и услугах. Включает взаимосвязанные этапы прогнозирования и планирования; осуществления закупок; осуществления мониторинга, контроля полноты и качества удовлетворения нужд Заказчика.

Комиссия по закупочной деятельности (единая комиссия по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), далее - Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

Корпоративный сайт – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: school21.34350.ru.

Конкурс – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, работ (услуг).

Конкурентные переговоры – способ закупки, основанный на профессиональном использовании Заказчиком полученных предложений поставщиков, с целью оптимизации предложенных ими условий исполнения договора в процессе переговоров.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Многоэтапная процедура закупки – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг)), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Организатор закупки – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры. Заказчик не вправе передавать Организатору закупки следующие функции и полномочия:

- планирование осуществления закупок;
- создание закупочной комиссии;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и закупочной документации;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Политехнический лицей №21 «Эрудит».

Процедура, способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми, проводиться в электронной или документальной форме.

Продукция – товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки.

Поставка ТРУ – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, участвующее в процедурах закупки от своего имени с целью поставки ТРУ Заказчику.

Предложение участника - документ, содержащий предложение участника в отношении предмета и условий закупки, направленный Заказчику с намерением заключить договор на поставку ТРУ.

Протокол - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Предварительный квалификационный отбор предшествует проведению процедуры закупки, документация о которой предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочных процедур, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору данной организацией.

Срок совершения действий организатором и участниками закупок – временной период, исчисляемый по умолчанию в календарных днях, если иное не определено Положением.

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Товары – любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, или фиксируются на материальном носителе. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Уведомление, сообщение, заявление, запрос – означает документ, который можно прочесть, воспроизвести и передать с помощью технических средств связи и любых носителей информации (факсимильные копии, электронные сообщения, файлы сканер-копий и др.). Признается надлежащим документом, когда специально не оговорено использование электронного документа или документа в письменной форме, подписанного уполномоченным лицом.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Эксперт – физическое лицо, уполномоченное Заказчиком для участия в работе Комиссии, в разработке документации процедуры закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а также другим вопросам закупочной деятельности.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

1.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Политехнический лицей №21 «Эрудит» (далее – МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит») и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит», в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.3. При разработке и применении Положения о закупках МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами в области закупочной деятельности.

1.4. Положение о закупках является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными Положением, является необходимым условием для всех претендентов на участие в закупке.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки.

1.6. Целями настоящего Положения о закупках являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, надежности. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривается поставки товаров);
- б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.7. С момента размещения в единой информационной системе Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в *пункте 1.6*. Положения о закупке.

1.8. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.9. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

1.10. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) создание Комиссии;
- в) определение начальной (максимальной) цены договора;
- г) определение предмета и существенных условий договора;
- д) утверждение проекта договора и закупочной документации;
- е) определение условий закупочной процедуры и их изменение;
- ж) подписание договора.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Планирование закупок

1.1. Планирование закупок продукции осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) сроком на 1 (один) календарный год (период планирования).

1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика на такую продукцию. Форма Плана закупок утверждается Правительством РФ.

1.3. План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами Заказчика, утверждается директором (руководителем) Заказчика и размещается в единой информационной системе в порядке, определенном Правительством РФ. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4. При формировании плана закупки дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, определяется Заказчиком исходя из требуемой даты поставки продукции с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

1.5. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона. *В плане закупки Заказчик не отражает сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.*

1.6. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок в течение всего периода его действия, *в любое время до дня объявления о начале предполагаемой процедуры закупки. Изменения в План закупок могут быть внесены, также в день объявления о начале предполагаемой процедуры закупки, но временем ранее.*

1.7. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется в срок *не позднее 10 (десяти) календарных дней* с даты его утверждения, *но не позднее 31 декабря текущего календарного года*, предшествующего периоду планирования.

1.8. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) решение принимает Комиссия по закупочной деятельности. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии. Информация, протокол, заключенный договор размещается в единой информационной системе.

1.9. Заказчик после принятия решения о проведении закупки и размещения в единой информационной системе извещения о ее проведении, вправе отказаться от проведения закупки, не позднее срока, установленного Положением о закупке в отношении каждого способа закупки.

Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки

2.1. Администрирование закупки в части выявления потребности, своевременного направления заявки для включения в План закупок, подготовки закупочной документации, заключения и контроля исполнения договора осуществляется директором.

2.2. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования закупки, внутри Заказчика принимается директором.

2.3. Организационные вопросы закупочной деятельности в случае отсутствия регламентирующих документов или наличия разногласий находятся в компетенции председателя Комиссии по закупочной деятельности.

2.4. В решении о проведении закупки указываются:

а) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

б) основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

в) сроки проведения закупочных процедур;

г) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.5. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа кроме протокола заседания комиссии.

Раздел 3. Единая комиссия по определению поставщика, исполнителя

3.1. Решение о создании Единой комиссии по определению поставщика, исполнителя (далее – Комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом директора.

3.2. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.3. На постоянной основе Комиссия образуется приказом директора. Ее состав утверждается на срок не более 3 (трех) лет.

3.4. Для проведения отдельно взятой закупочной процедуры Комиссия образуется и утверждается приказом директора *не позднее, чем за 5 дней до дня начала срока приема заявок.*

3.5. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица, прошедшие профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, и (или) лица, обладающие специальными знаниями, относящимся к объекту закупки.

3.6. Председателем Комиссии назначается директор, либо назначенное им лицо.

3.7. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.9. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

3.10. В особых случаях Председатель Комиссии вправе своим решением заменить не более 45 (сорока пяти) процентов состава членов Комиссии для одной или нескольких закупок.

3.11. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяется Положением о Закупочной Комиссии.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке

1.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. *Размещение плана* закупки в единой информационной системе осуществляется в срок, указанный в пункте 1.7 раздела 1 главы 2.

1.3. *Положение о закупках* - настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, *не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней* со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке на официальном сайте Заказчика, а также в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация, информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- сведения о договоре, заключенном по итогам процедуры закупки;
- план закупки товаров, работ, услуг, а также вносимые в него изменения;
- *если при исполнении договора* изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными, в протоколе, составленном по результатам закупок, заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), не позднее чем в течение 10-ти дней со дня внесения изменений в договор, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

- информация о заключенных Заказчиком договорах;
- и иная информация, по решению директора.

1.5. *Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации* – Размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений (п. 11 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ). В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком *позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок* на участие в закупке, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок *составлял не менее чем 15(пятнадцать) дней*.

1.6. *Не подлежат размещению в единой информационной системе:*

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей, а в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не размещать сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну (п. 15 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц");

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации (подп. 1, 2 п. 16 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).

1.7. *Протоколы*, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе *не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания таких протоколов.*

1.8. *Извещение об отказе* от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение *1 (одного) рабочего дня*, со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

1.9. *Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем*, размещает в единой информационной системе следующую информацию о заключенных Заказчиком договорах:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам прямой закупки (закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.10. *Реестр договоров, заключенных Заказчиком:*

- Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации;

- *в течение 3 (трех) рабочих дней* со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров *в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;*

- в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.11. *Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства*, размещается в единой информационной системе *не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.*

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.

Раздел 1. Порядок формирования начальной максимальной цены

1.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть собственные расчеты, либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, реестре договоров, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика и иных источниках информации.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости ее установления определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

- нормативный метод – расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

- метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

- тарифный метод – цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

- метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент);

- запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

- проектно-сметный метод применяется Заказчиком при определении начальной (максимальной) цены договора на:

- 1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- 2) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- иной выбранный Заказчиком метод.

К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся

данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, иные достоверные источники информации.

1.3. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках.

1.4. Заказчик в праве не устанавливать начальную (максимальную) цену договора.

1.5. Заказчик в праве не расписывать в закупочной документации обоснования цены выставяемой закупки. Заказчик вправе указать ссылку, на каком основании сформирована начальная цена Договора.

Раздел 2. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения

2.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие процедуры (способы):

- а) конкурс;
- б) аукцион в электронный форме;
- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений;
- д) конкурентные переговоры;
- е) закупка у единственного поставщика;
- ж) специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур (Квалификационный отбор, переторжка).

2.2. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.3. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

Раздел 3. Конкурс

3.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению Комиссии.

3.2. Победителем (выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в документации.

3.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

3.4. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Заказчика.

3.5. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

3.6. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, или многоэтапным.

3.7. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенный *главой 13* настоящего Положения.

3.8. Может проводиться в электронной форме.

3.9. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Раздел 4. Аукцион

4.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

4.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.3. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Заказчика.

4.4. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.5. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

4.6. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенный *главой 13* настоящего Положения за исключением переторжки.

4.7. Подача альтернативных предложений не допускается.

4.8. Аукцион проводится в электронной форме.

4.9. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене;

- Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.

4.10. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Раздел 5. Запрос предложений

5.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

5.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным.

5.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных *главой 13* настоящего Положения.

5.5. Может проводиться в электронной форме.

5.6. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора, обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют, а сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

- без учета ценового порога, если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

- вследствие невозможности определения точного количества товаров, объем работ, услуг или вероятности их изменения при заключении или в ходе исполнения договора;

- наличия иных обстоятельств, требующих закупку именно по процедуре запроса предложений.

5.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Раздел 6. Запрос котировок

6.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

6.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных *главой 13* настоящего Положения.

6.5. Может проводиться в электронной форме.

6.6. Запрос котировок может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок;
- без учета ценового порога, если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- проведение торгов нецелесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора;
- в случае, когда проведение торгов (аукцион или конкурс) является нецелесообразным, в том числе при существовании срочной потребности в закупке в качестве альтернативы закупки у единственного источника;
- наличия иных обстоятельств, требующих закупку именно по процедуре запроса котировок.

6.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Раздел 7. Конкурентные переговоры

7.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

7.3. В зависимости от числа этапов - одноэтапные.

7.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных *главой 13* настоящего Положения.

7.5. Может проводиться в электронной форме.

7.6. Конкурентные переговоры могут проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- исходя из особенностей закупаемой продукции и условий на рынке закупаемой продукции, при закупке продукции, прежде всего, необходимо провести переговоры с участниками закупки;
- проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- проведение торгов не целесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.
- наличия иных обстоятельств, требующих закупку именно по конкурентным переговорам.

7.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Раздел 8. Закупка у единственного поставщика

8.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.3. Закупки у единственного поставщика путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться в соответствии с *главой 12* настоящего Положения.

Раздел 9. Преференции.

9.1. Преференции применимы в случае, если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении или порядок и случаи применения преференций установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Двухэтапные и многоэтапные процедуры

10.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если Заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из путей.

10.2. Двух и многоэтапные процедуры могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений.

Раздел 11. Закрытые процедуры.

11.1. Осуществляются в случае, если:

- извещение или документации содержат сведения, составляющие государственную тайну;
- закупаемая продукция не входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг составляющие государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации;
- Правительством РФ определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- по результатам квалификационного отбора.

Раздел 12. Условия проведения закупки в электронной форме

12.1. Способы закупки, представленные в *разделе 2 главы 4* настоящего Положения, могут проводиться в электронной форме. Проведение закупочных способов закупки в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадках (далее - ЭТП) в сети Интернет, в соответствии с их регламентами и требованиями настоящего Положения.

12.2. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные постановлением *Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (с изменениями № 1217 от 11 ноября 2015г, № 1509 от 30 декабря 2015г)* с учетом установленных исключений:

- информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с ч. 15 ст. 4 223-ФЗ;
- потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- закупка у единственного поставщика в соответствии с Положением о закупках.

12.3. Остальные виды продукции закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

12.4. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

12.5. Комплект документации о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

12.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями Глав настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

12.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 300 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

12.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП, согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке в единой информационной системе, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

12.9. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или бумажном носителе по инициативе Заказчика.

Раздел 13. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

13.1. Настоящий раздел Положения определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

13.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

13.3. В целях настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии:

Ценовые:

а) цена договора;

Неценовые:

а) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

б) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

г) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора);

- обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

д) условия гарантии в отношении объекта закупок;

е) и иные критерии по решению Комиссии.

13.4. В документации о закупке Заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно *быть не менее двух*, одним из которых должен быть ценовой критерий оценки "цена договора" и любой другой выше перечисленный неценовой критерий.

13.5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости каждого неценового критерия оценки *в пункте 13.3.* не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

13.6. Не допускается использования Комиссией при проведении оценки заявок, окончательных предложений критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

13.7. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

13.8. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

13.9. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, Заказчик вправе по своему усмотрению признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

13.10. В этом случае сравнение одинаковых ценовых предложений относится к исключительной компетенции Комиссии и производится с учетом дополнительно представленных участниками документов. В частности, могут быть учтены гарантийный срок, наименование производителя, возможность установки и обслуживания дополнительного оборудования, наличие договорных отношений с производителем, импортером, официальным представителем производителя, срок действия цены и т.п.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ

Раздел 1. Участники процедур закупок

1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки

2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный

управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки

3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" *(до истечения срока действия официального реестра по № 94-ФЗ)*.

3.2. Правительство Российской Федерации вправе установить:

- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой Заказчиком.

3.3. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

а) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

б) наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг);

в) и другие квалификационные требования по усмотрению Заказчика.

3.4. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых Заказчиком, определяются в документации о закупке.

3.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с

объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

3.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

3.7. Комиссия обязана отстранить претендента от участия в закупочной процедуре в следующих случаях:

- в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

- в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.

- в случае, если Заказчик (Комиссия) обнаружит, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

3.8. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, *провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке*. Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у *Закупочной Комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных им условиях*.

3.9. В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, *предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения*.

3.10. Участник процедур закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

Раздел 4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности участника

Участники процедур закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедур закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Коллективный участник должен иметь соглашение, определяющее права и обязанности лиц, его составляющих, и содержать указание на лицо, ведущее дела от имени коллективного участника.

В случае признания простого товарищества победителем закупочной процедуры, в протоколе закупочной комиссии указываются все его участники. Договор подписывается Заказчиком со всеми участниками простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

В случае признания хозяйственного партнерства победителем закупочной процедуры, в протоколе Комиссии указывается его наименование. Договор подписывается Заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

Участник обязан составлять заявку на участие в закупочной процедуре по форме, установленной закупочной документацией.

Участник закупки имеет право:

- получать от Заказчика разъяснения закупочной документации, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;
- изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено закупочной документацией. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;
- обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика (п.п. 9, 10 ст. 3 Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223);
- иные права и обязанности участников согласно закупочной документации.

4.2. Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязан обеспечить участникам процедур закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Заказчик вправе в любое время:

- продлить срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре;
- внести изменения в закупочную документацию, при этом изменение предмете закупки не допускается.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора, единицы продукции на 25 или более процентов ниже рыночной цены или начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Заказчик вправе предложить участнику, представившему такую заявку, представить расчет предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование. В случае не предоставления Заказчику запрошенного расчета предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование, Заказчик вправе отклонить такую заявку. Решение Заказчика об отклонении заявки доводится до участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки.

Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки, и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

С целью всестороннего анализа предложений поставщиков, Заказчик вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг, а так же с целью анализа качества закупленного технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг.

Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя для обеспечения функций проведения закупочных процедур. Данная привлеченная организация не вправе быть участником закупочных процедур.

Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции

5.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству РФ и принципам закупочной политики МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, Комиссия *вправе* отказать в допуске участнику, предложившему такую цену.

5.3. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование, *либо по итогам проведенного анализа* представленных в составе заявки расчета и экономического обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному *выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях*. Решение об отказе в допуске Комиссия принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов Комиссии.

5.4. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (*указать какие*), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (*указать какие*), налоговые льготы (*если они есть*), прибыль организации при снижении цены договора, НДС 18% и иные параметры по усмотрению Комиссии.

Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

5.5. Если при проведении закупок в конкурентных процедурах участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора договор заключается только после предоставления таким участником экономического обоснования указанного в части 5.3 и 5.4 настоящего раздела, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 5.6 настоящего раздела.

5.6. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким участником в срок не менее чем один год до даты подачи заявки на участие в закупках, от двух и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок.

При этом цена одного из договоров должна составлять от двадцати процентов до восьмидесяти процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.7. В случае проведения конкурентных процедур информация, предусмотренная пунктом 5.6 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в процедурах. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

5.8. Заказчик вправе применить одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок, согласно пунктов 5.4 и 5.6 настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению Заказчика.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Раздел 1. Содержание извещения о закупке

1.1. В извещение о закупке указываются следующие сведения:

- а) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупках способ);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

1.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

Раздел 2. Содержание документации о закупке.

2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

- м) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
 - н) условия допуска к участию в закупке;
 - о) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
 - п) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке.
 - р) сведения о возможности проведения пост-квалификации и порядок ее проведения;
 - с) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.
- 2.2. В случае проведения многолотового конкурса, аукциона и иные процедуры закупок в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Раздел 3. Обеспечение заявки.

3.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в процедурах. *Размер обеспечения заявки на участие в процедурах не может быть менее 0,5 % (ноль целых пять десятых) и не может превышать 30 % (тридцать) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).* Требование обеспечения заявки на участие в процедурах в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

3.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

3.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

3.4. В случае уклонения участника процедуры, заявке на участие, в процедуре которого присвоен второй номер денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

3.5. В случае уклонения участника процедуры закупок, подавшего единственную заявку на участие, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

3.6. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника процедур, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

Раздел 4. Обеспечение договора.

4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной процедуры закупки, путем перечисления денежных средств. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

4.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

4.3. Размер обеспечения договора должен *составлять от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора;*

4.4. При уклонении победителя процедуры закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения такого договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, *не позднее 5 (пяти) дней* со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

4.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в закупочной документации. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

4.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение *5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.*

4.8. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

4.9. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

4.10. Участник закупки, снизившийся в размере, установленном заказчиком более 25%, обязан предоставить повышенное исполнение договора.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Раздел 1. Общие положения о конкурсе

1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

1.2. По решению Заказчика конкурс может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников определяется решением Заказчика, в том числе по итогам предварительного (квалификационного) отбора. Предварительный отбор с целью определения участников конкурса может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

1.3. Условия применения конкурса прописаны в *разделе 3 главы 4* настоящего Положения.

Раздел 2. Общий порядок проведения открытого конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе *не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.*

2.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

2.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.4. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

2.6. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

2.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, по факсу или по электронной почте. *В течение 2 (двух) рабочих дней*, с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты* окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня, с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком Заказчик в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого

поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть *(при проведении процедуры не в электронной форме)*.

2.8. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение конкурса в электронной форме, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. *В течение 2 (двух) рабочих дней* с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки, Заказчик публикует разъяснения на электронной площадке, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня* окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком Заказчик в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть *(при проведении процедуры в электронной форме)*.

2.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки *вправе принять* решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

Не позднее *чем в течение 1 (одного) рабочего дня* со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, а так же на электронной торговой площадке, где проходит процедура закупки.

2.10. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком *позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания* подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой *срок составлял не менее чем 15(пятнадцать) дней*.

2.11. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

2.12. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до выбора победителя конкурса.

2.13. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе *не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса*.

2.14. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, *в течение 5 (пяти) рабочих дней* со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Раздел 3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

3.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации. Заявка на участие в

открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

3.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

3.5. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

3.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

3.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе, оформляются в соответствии с требованиями, установленными для оформления заявок на участие в Конкурсе, и подаются в запечатанном конверте, на котором в обязательном порядке указывается наименование и номер конкурса (лота), регистрационный номер изменяемой заявки.

3.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Для отзыва заявки участник закупки подает в письменном виде (в виде электронного документа) уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано наименование и номер конкурса, регистрационный номер отзываемой заявки.

Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке и конкурсной документацией. В случае если указанная

заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3.11. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

3.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел 4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

4.1. В ходе закупки Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в такой закупке, а также обеспечить непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в такой закупке возможность подачи заявок на участие в закупке, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. Требования настоящей части не распространяются на закупки, осуществляемые в электронной форме.

4.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.4. Протоколы, составляемые в ходе открытого конкурса, в том числе должны содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (в случае, если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам);
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

4) условия исполнения договора, указанные в заявках участников (в случае, если этапом закупки предусмотрено рассмотрение и (или) оценка заявок);

5) сведения об участниках, заявки которых отклонены (наименование или фамилии, имена, отчества) (в случае, если этапом закупки предусмотрено рассмотрение и (или) отклонение заявок);

б) причины отклонения каждой заявки (в случае, если этапом закупки предусмотрено рассмотрение и (или) отклонение заявок) (*протокол №1 вскрытия конвертов*).

4.5. Протоколы, составленные Заказчиком в ходе открытого конкурса, а также по его итогам *в течение 3 (трех) дней* после дня подписания протоколов, размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе рассматривается Комиссией на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в конкурсной документации, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для недопуска участника закупки к участию в процедуре закупки.

5.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке не может превышать *20 (двадцати) дней, со дня вскрытия конвертов* с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с настоящим Положением, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.5. Претенденты на участие в конкурсе, заявки которых не были отклонены Комиссией в соответствии с настоящим Положением о закупке, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

5.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (*Протокол №2 рассмотрения заявок*).

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не *позднее чем через 3 (три) дня* со дня подписания такого протокола.

5.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел 6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

6.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

6.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок (*протокол №3 оценка и сопоставление заявок*), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссией. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее *чем через 3 (три) дня* со дня подписания такого протокола.

Раздел 7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.2. Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключается договор по результатам закупки, в течение 10 (десяти), но не позднее 20 (двадцати) дней, с даты получения подписанного договора от победителя.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, установленного в конкурсной документации.

7.3. В случае, если победитель конкурса *в течение 5 (пяти) рабочих* дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

7.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

7.5. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

7.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

Раздел 8. Конкурс в электронной форме.

8.1. Конкурс в электронной форме проводится, согласно регламента электронной площадки, а также в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общее положение.

1.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и другие критерии.

1.3. Условия применения аукциона прописаны в *разделе 4 главы 4* настоящего Положения.

Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме. Извещение о проведении аукциона

2.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, Заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

2.3. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику электронного аукциона, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке и в единой информационной системе, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

2.4. При проведении аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, Оператора электронной площадки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.5. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. *Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может быть менее 0,5 % (ноль целых пять десятых) и не может превышать 30 % (тридцать) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).* Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

2.6. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не менее чем *за 20 (двадцать) дней* до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении аукциона *вправе направить* приглашения к участию в торгах потенциальным участникам аукциона.

2.8. Заказчик размещает документацию о таком аукционе в сроки, указанные в извещении, одновременно с размещением проекта договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

2.9. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Аукционная документация предоставляется в

порядке, предусмотренном извещением о проведение аукциона. За предоставление аукционной документации в печатном виде может быть предусмотрена плата.

2.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе или на электронной торговой площадке.

2.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона и в документацию об аукционе. Такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, *чем в течение 3 (трех) дней* со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а также доводятся Заказчиком до оператора электронной площадки, который размещает указанные изменения на электронной торговой площадке и уведомляет участников, подавших заявки на участие в аукционе.

2.12. В случае если изменения в извещение, документацию об аукционе в электронной форме внесены Заказчиком *позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты* окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой *срок составил не менее чем 15 (пятнадцать) дней*.

2.13. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

2.14. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. *В течение 2 (двух) рабочих дней со дня* поступления от оператора электронной площадки запроса, Заказчик публикует разъяснения на электронной площадке положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня* окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.15. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе проведения аукциона размещается в единой информационной системе Заказчиком *не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем* принятия решения об отказе проведения аукциона.

Раздел 3. Извещение

3.1. В извещении о проведение аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (аукцион);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок представления аукционной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;
- иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведение аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3.2. Извещение о проведение аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

Раздел 4. Аукционная документация

4.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным и качественным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

- место, дата и время проведения аукциона;

- оценка заявок на участие в аукционе (цена договора);

- порядок проведения аукциона;

- величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");

- иные сведения по решению Заказчика.

4.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

4.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Раздел 5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме, порядок подачи участниками ценовых предложений определяется регламентами и правилами, установленными оператором

соответствующей электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, а также документацией об аукционе.

5.2. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, зарегистрированный на электронной торговой площадке в соответствии с ее регламентом, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной торговой площадки.

5.3. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

5.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

5.6. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

5.7. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если проводится многолотовый аукцион, он признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

5.8. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

5.9. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе.

5.10. В случае если до завершения аукциона в электронной форме участниками не было сделано ни одного ценового предложения или сделано только одно ценовое предложение, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, что отражается в протоколе подведения итогов аукциона.

5.11. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от Оператора электронной площадки, Комиссия Заказчика составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

5.12. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона в электронной форме, и размещается на электронной торговой площадке, согласно извещения.

Сведения о Протоколе размещается в единой информационной системе *не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.*

5.13. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал ценовое предложение, равное ценовому предложению победителя, или предпоследнее ценовое предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.14. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал ценовое предложение, равное ценовому предложению победителя, или предпоследнее ценовое предложение. При этом заключение договора для участника аукциона в электронной форме,

который сделал ценовое предложение, равное ценовому предложению победителя, или предпоследнее ценовое предложение, является обязательным.

5.15. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, с учетом ценового предложения участника аукциона, с которым заключается договор.

5.16. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, либо Комиссия отклоняет все поданные заявки на участие в аукционе, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или о выборе иной закупочной процедуры. Либо Заказчик вправе заключить Договор с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

5.17. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об аукционе в электронной форме.

6.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

- первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

в) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

- вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе в электронной форме;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, которые предусмотрены документацией об аукционе в электронной форме;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

6.4. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в

форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, первой и второй части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

6.6. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику, первую часть заявки на участие в аукционе.

6.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

6.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, был признан участником аукциона, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником либо повторно разместить заказ.

Раздел 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

7.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

- Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

- срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать *7 (семь) дней*, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме и о признании участником аукциона в электронной форме только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

- в случае, если аукционной документацией предусмотрено 2 и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

7.3. Сведения о Протоколе размещается в единой информационной системе *не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.*

Раздел 8. Проведение аукциона в электронной форме

8.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведение аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки или Заказчиком согласно извещения об аукционе.

8.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведение аукциона в электронной форме. *Цена договора в каждом случае при проведении аукциона должна учитывать НДС.*

8.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 (*ноль целых пять десятых*) до 5 % (*пяти*) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона, подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

8.7. При проведении аукциона в электронной форме любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

8.8. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

8.9. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

8.10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала

проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки, завершается.

8.11. В течение 10 минут с момента завершения аукциона в электронной форме любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона».

8.12. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.13. В течение 1 часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику, такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных участниками аукциона в электронной форме, предложения о цене договора, которых при ранжировании получили порядковые номера. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление участникам аукциона.

8.14. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона не состоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная цена договора.

8.15. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

Раздел 9. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

9.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

9.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

9.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать трех дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

9.4. В случае принятия решения о соответствии заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной

форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, комиссией по закупкам оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

9.5. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, *которые ранжированы* по цене предложений участников аукциона и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, решение о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения о несоответствии участника закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе.

9.6. Сведения о Протоколе размещается в единой информационной системе *не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.*

9.7. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в аукционе, в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме.

9.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, был, признан участником аукциона, или не было подано не одной заявки Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником, либо повторно опубликовать заказ.

Раздел 10. Заключение договора по результатам аукциона

10.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Заказчик направляет проект договора участнику.

10.2. Договор должен быть подписан сторонами не позднее десяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

10.3. В случае, если победитель аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

10.5. Аукцион может быть одноэтапный, тогда Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, при этом остальные этапы, «Порядок проведения аукциона в электронной форме», «Заключение договора по результатам аукциона» происходит, согласно *главы 8* настоящего Положения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Раздел 1. Общие положения о проведении процедуры запроса котировок

1.1. В целях настоящего Положения под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц, победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2. Запрос котировок является открытой процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

1.3. По решению Заказчика документооборот по запросу котировок может осуществляться в электронной форме с учетом правил настоящего Положения.

1.4. Условия применения запроса котировок прописаны в *разделе 6 главы 4* настоящего Положения.

Раздел 2. Извещение о запросе котировок

2.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе *не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня* до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок *не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня* до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня, с даты принятия указанного решения, указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем *2 (два) рабочих дня*.

2.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом, в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения согласно *раздела 1 главы 6* настоящего Положения.

2.5. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров;

- согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 3. Представление котировочных заявок

3.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

3.2. Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Извещением о проведении запроса котировок может быть установлено требование о том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе котировок на бумажном носителе, участник процедуры закупки предоставляет все или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (прикладывается к заявке). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о проведении запроса котировок.

3.3. В извещении может быть установлен порядок подачи заявок на участие в запросе котировок и их прием:

- порядок подачи котировочных заявок на бумажном носителе;
- порядок подачи котировочных заявок в электронной форме;
- порядок регистрации заявок в журнале на бумажном носителе, в электронной форме.

3.4. Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений (*если это установлено в документации*).

3.5. Котировочная заявка, предоставленная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, в журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

3.7. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

3.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации в письменной форме, по факсу или по электронной почте. *В течение 1 (одного) рабочего дня*, с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 2 (два) дня до даты* окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком Заказчик в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть (*при проведении процедуры не в электронной форме*).

3.9. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса котировок в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации. *В течение 1 (одного) рабочего дня со дня* поступления от оператора электронной площадки запроса, Заказчик публикует разъяснения на электронной площадке положений

документации о проведение запроса котировок при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 2 (два) дня до дня* окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком Заказчик в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть (*при проведении процедуры в электронной форме*).

3.10. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, по решению Заказчика договор может быть заключен как с единственным участником, если его заявка соответствует установленным требованиям заявленными Заказчиком, или продлить срок подачи котировочных заявок *не менее чем на 5 (пять) дней*.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок.

3.11. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

- заключить договор с единственным источником на сумму, не превышающую сумму договора (*сумма, которая выставлялась на вышеуказанную процедуру*).

3.12. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

3.13. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик может осуществить очередное осуществление закупок путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную

(максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

Раздел 4. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов результатов запроса котировок

4.1. Комиссия в срок, *не превышающий 3 (трех) рабочих дней*, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

4.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

4.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать: сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

4.6. Протокол *не позднее чем через 3 (три) дня* со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

4.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в одном экземпляре. Заказчик *в течение 3 (трех) дней* со дня подписания указанного протокола передает проект договора участнику, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Раздел 5. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок

5.1. В случае, если победитель запроса котировок *в течение 3 (трех) дней* не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее

условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

5.3. Договор может быть заключен *не позднее чем через 10 (десять) дней* со дня подписания указанного протокола.

5.4. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика).

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 1. Общие положения о проведении процедуры запроса предложений

1.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой Комиссия по осуществлению закупок на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (оказание услуг).

1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса РФ. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора осуществления закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.3. Условия применения запроса предложений прописаны в разделе 5 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении открытого запроса предложений (далее – документации).

2.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания приема предложений.

2.3. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял *не менее 5 (пяти) дней*.

2.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение в единой информационной системе *не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса предложений*.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений

3.1. Извещение и документация о запросе котировок должно содержать следующие сведения, согласно раздела 1 и раздела 2 главы 6 настоящего положения.

3.2. Документация размещается в сети Интернет в единой информационной системе одновременно с извещением.

3.3. Документация предоставляется по запросам участников, направляемых в письменной форме, со дня размещения извещения о проведении запроса предложений. Окончание предоставления документации *за 1 (один) день* до окончания приема заявок. Документация должна быть предоставлена *в срок 1 (одного) рабочего дня* по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче документации.

3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений *не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня* до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение объекта закупки не допускается. В

течение 1 (одного) рабочего дня, с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял *не менее чем 3 (три) дня*.

3.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации в письменной форме, по факсу или по электронной почте. *В течение 1 (одного) рабочего дня, с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.*

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком Заказчик в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть (*при проведении процедуры не в электронной форме*).

3.6. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса предложений в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации. *В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от оператора электронной площадки запроса, Заказчик публикует разъяснения на электронной площадке положений документации о проведение запроса предложений при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.*

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком Заказчик в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть (*при проведении процедуры в электронной форме*).

Раздел 4. Требования, предъявляемые к предложению

4.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет организатору осуществления закупки (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое предложение, оформленное согласно требованиям, извещении и документации о проведении запроса предложений;

4.2. Участник запроса предложений (далее - участник) должен подготовить предложение, согласно документации к запросу предложений.

4.3. Прием предложений от участников осуществляется организатором осуществления закупок в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе.

Раздел 5. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов

5.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляться в порядке, который указан в документации о закупке в письменной форме в запечатанном конверте или форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о запросе предложений. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация: При этом должно быть обеспечена конфиденциальность информации, содержащейся в таких заявках до наступления срока вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.2. На конверте участник указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии извещением;
- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений.

5.3. Участники подают свои предложения по адресу организатора осуществления закупок.

5.4. Время окончания приема предложений организатором осуществления закупок указывается в извещении и документации предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, организатором осуществления закупок не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

5.5. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в открытом запросе предложений.

5.6. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений и не принятые организатором осуществления закупок, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении или другим способом.

5.7. Заказчик *по требованию участника* выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

5.8. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений. В случае представления изменений предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

5.9. Закупочная Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу организатора осуществления закупок, указанному в извещении.

5.10. В ходе закупки заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в такой закупке, а также обеспечить непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в такой закупке возможность подачи заявок на участие в закупке, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. Требования настоящей части не распространяются на закупки, осуществляемые в электронной форме.

5.10. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных предложений, в том числе альтернативных предложений, если возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в документации, и наименование подавших их участников.

5.11. Протоколы, составляемые в ходе запроса предложений, в том числе должны содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (в случае, если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам);
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

4) условия исполнения договора, указанные в заявках участников (в случае, если этапом закупки предусмотрено рассмотрение и (или) оценка заявок);

5) сведения об участниках, заявки которых отклонены (наименование или фамилии, имена, отчества) (в случае, если этапом закупки предусмотрено рассмотрение и (или) отклонение заявок);

б) причины отклонения каждой заявки (в случае, если этапом закупки предусмотрено рассмотрение и (или) отклонение заявок).

5.12. Протоколы, составленные заказчиком в ходе запроса предложений, а также по ее итогам *в течение 3 (трех) дней*, следующего после дня подписания такого протокола, размещаются заказчиком в единой информационной системе.

Раздел 6. Рассмотрение предложений участников запроса предложений, оценка сопоставления, подведение итогов (результатов) проведения запроса предложений.

6.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников проводится в день, указанный в извещении.

6.2. Рассмотрение поступивших предложений участников запроса предложений осуществляется Комиссией и оформляется протоколом о результатах проведения запроса предложений.

6.3. Участники запроса предложений, представившие предложения, не соответствующие установленным требованиям, отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе о результатах проведения запроса предложений.

6.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.5. В ходе рассмотрения предложений Заказчик осуществления закупок по решению Закупочная Комиссия *вправе*, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки. Запросы направляются участникам процедуры закупки.

6.6. Срок предоставления участником процедуры закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать *3 (трех) дней* со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

6.7. Закупочная Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации.

6.8. Претенденты на участие в запросе предложений, заявки которых не были отклонены Закупочной Комиссией в соответствии настоящего Положения о закупке, признаются участниками запроса предложений и допускаются к участию в запросе предложений.

6.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией к запросу предложений.

6.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия и цены исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на

участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения и цены договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6.11. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия и цену исполнения договора, а так же заявке которой присвоен первый номер.

6.12. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки, в том числе должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам конкурентной закупки определен победитель);

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае, если по итогам конкурентной закупки победитель не определен).

6.13. Протоколы, составленные заказчиком в ходе запроса предложений, а также по ее итогам *в течение 3 (трех) дней*, следующего после дня подписания такого протокола, размещаются заказчиком в единой информационной системе.

Раздел 7. Заключение договора

7.1. В случае, если победитель запроса предложений *в течение 3 (трех) дней* не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

7.2. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.3. Договор может быть заключен *не позднее чем через 10 (десять) дней* со дня подписания указанного протокола.

7.4. В случае отклонения Закупочной Комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить:

- заключить договор с участником, заявка которого не была отклонена;
- провести повторно запрос предложений на тех же или иных условиях;
- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- либо провести закупку другим способом.

7.5. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся. Заказчик вправе заключить Договор в порядке как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Конкурентные переговоры – способ закупки, основанный на профессиональном использовании Заказчиком полученных предложений поставщиков, с целью оптимизации предложенных ими условий исполнения договора в процессе переговоров. При использовании процедуры конкурентных переговоров Заказчик должен провести переговоры не менее чем с тремя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

1.2. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством РФ, но не является конкурсом, либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса РФ. Данная процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ.

1.3. Условия применения конкурентных переговоров прописаны в *разделе 7 главы 4* настоящего Положения.

Раздел 2. Этапы проведения конкурентных переговоров

2.1. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение полного текста извещения и документации о проведении конкурентных переговоров в сети «Интернет» в единой информационной системе (или направление приглашений ограниченному кругу участников, при проведении закрытых конкурентных переговоров);

- подача документов участниками для участия в конкурентных переговорах;

- открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов) и рассмотрение Заказчиком документов, представленных участниками конкурентных переговоров;

- рассылка уведомлений участникам;

- проведение конкурентных переговоров;

- оценка предложений и выбор победителя;

- подписание договора с победителем конкурентных переговоров.

2.2. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров. Расходы участников, которые они понесли до момента отказа Заказчика от продолжения конкурентных переговоров, не возмещаются.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурентных переговоров

3.1. Извещение о проведении переговоров включает полную информацию по всем условиям проведения процедуры.

3.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания приема предложений.

3.3. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- форма процедуры закупки - конкурентные переговоры;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного лица Заказчика;

- объект и условия закупки;

- порядок оценки и сопоставления предложений на участие в конкурентных переговорах;

- срок, место и порядок подачи предложений на участие в конкурентных переговорах;

- перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам.

3.4. При проведении конкурентных переговоров начальная (максимальная) цена может не устанавливаться. В этом случае при проведении переговоров Заказчик в качестве начальной (максимальной) цены учитывает среднюю цену, из предложенных цен всеми участниками.

3.5. Документация о проведении конкурентных переговорах предоставляется со дня размещения извещения о проведении конкурентных переговоров в единой информационной системе закупок. Запросы участников конкурентных переговоров, направляемых в письменной форме. Документация о проведении конкурентных переговорах должна быть предоставлена *в течение 1 (одного) рабочего дня* по запросу участника конкурентных переговоров, оформленного надлежащим образом.

3.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации в письменной форме, по факсу или по электронной почте. *В течение 1 (одного) рабочего дня*, с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 2 (два) дня до даты* окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком Заказчик в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть (*при проведении процедуры не в электронной форме*).

3.7. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение конкурентных переговорах в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации. *В течение 1 (одного) рабочего дня со дня* поступления от оператора электронной площадки запроса, Заказчик публикует разъяснения на электронной площадке положений документации о проведение конкурентных переговорах при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 2 (два) дня до дня* окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком Заказчик в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть (*при проведении процедуры в электронной форме*).

3.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и в документацию о проведении конкурентных переговоров, разместив в единой информационной системе такие изменения *в течение 1 (одного) рабочего дня* со дня принятия решения о внесении изменений.

3.9. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров в соответствии с настоящим пунктом, срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах продлевается *на не менее чем 5 (пять) дней*. Изменение предмета договора не допускается.

3.10. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение *1 (одного) дня*, со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. Соответствующие уведомления *в течение 3 (трех) дней* со дня принятия указанного решения направляются всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке в конвертах. В этот же срок поданные заявки возвращаются Заказчиком участникам закупки (*для процедур не в электронной форме*).

Раздел 4. Документация о проведении конкурентных переговоров

4.1. Одновременно с извещением о проведении конкурентных переговоров заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурентных переговоров.

4.2. Документация о проведении конкурентных переговоров должна включать:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуг потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в проведении конкурентных переговоров;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (при наличии возможности определения цены при проведении процедуры закупки);
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) если предусмотрена цена;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дату рассмотрения предложений, поданных участниками конкурентных переговоров и подведения итогов проведения конкурентных переговоров.
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.3. Документация о проведении конкурентных переговоров может включать требования к производителю товара, к участнику закупки, в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого (выполнение работ, оказание услуг) является предметом договора.

4.4. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентных переговорах, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентных переговоров.

Раздел 5. Порядок подачи заявки на участие в конкурентных переговорах

5.1. Участником конкурентных переговоров может быть любое лицо, представившее заявку на участие в конкурентных переговорах, отвечающую требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах, в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров и в документации о конкурентных переговорах.

5.2. Заявки об участии в конкурентных переговорах должно быть подано в порядке, установленном в извещении о проведении процедуры. Заявка для участия в конкурентных переговорах может быть подана в письменной форме или в форме электронного документа с использованием электронной почты. Заявки на участие в закупке подаются в форме электронного документа в соответствии, предусмотренном ФЗ от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи».

Заявки для участия в конкурентных переговорах осуществляется по адресу (адресам), указанному в документации о конкурентных переговорах. Заявки, подаваемые претендентами на участие в конкурентных переговорах, должны соответствовать требованиям к заявкам, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров.

5.3. Лицо, представившее заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе отозвать ее до даты проведения конкурентных переговоров.

5.4. Заявка для участия в конкурентных переговорах может быть подана в письменной форме или в форме электронного документа. Заявки для участия в конкурентных переговорах осуществляется по адресу (адресам), указанному в документации о конкурентных переговорах. Заявки, подаваемые претендентами на участие в конкурентных переговорах, должны соответствовать требованиям к заявкам, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров.

5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах.

5.6. Участник процедуры закупки вправе внести изменения в поданную им заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. Изменение в заявку на участие в конкурентных переговорах подается в срок, установленный настоящим Положением для подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, в той же форме, что и заявка, с соблюдением принципа конфиденциальности, установленного настоящим Положением.

5.7. В случае, если на участие в конкурентных переговорах подано *более 10 (десяти) предложений*, Заказчик может установить цену или иной измеряемый критерий отсечения. В этом случае переговоры участникам, чье предложение превышает цену или иной измеряемый критерий отсечения, направляется уведомление об отказе от переговоров.

Раздел 6. Вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, и рассмотрение заявок

6.1. Закупочная Комиссия открывает доступ к заявкам (вскрывает конверты с заявками на участие в закупке не в электронной форме) после наступления срока, указанного в документации закупки.

6.2. Закупочная Комиссия рассматривает предложения об участии в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров к содержанию предложений на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров.

6.3. В рамках стадии отбора Заказчик *вправе* запросить у участников разъяснения или дополнения их предложений на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

6.4. По результатам проведения стадии отбора комиссия имеет право отклонить предложения на участие в конкурентных переговорах, которые:

- не отвечают требованиям сообщения по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу предложений;
- не соответствуют общим требованиям настоящего Положения к участникам процедуры закупки.

6.5. По завершении стадии отбора Заказчик отражает в протоколе участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров.

В случае, если на участие в конкурентных переговорах подано только одно предложение, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, и договор может быть заключен с единственным участником если он соответствует требованиям согласно документации о проведении конкурентных переговоров или Заказчиком может быть использована процедура закупки у единственного источника в соответствии с правилами настоящего Положения.

6.6. Заявки на участие в конкурентных переговорах, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров, не рассматриваются комиссией. После завершения этапа проверки соответствия поданных заявок комиссия проводит конкурентные переговоры с участниками процедуры, чьи заявки не были отклонены.

6.7. Участникам, допущенным к переговорам, направляются приглашения *в течение 2 (двух) рабочих дней* с принятием такого решения, с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров. Участникам, не допущенным к переговорам, направляются уведомления об отказе от переговоров.

6.8. Протокол открытия доступа и вскрытие конвертов к заявкам и рассмотрения заявок, составляемый в ходе закупки, размещается Заказчиком в единой информационной системе *не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания такого протокола.*

Раздел 7. Порядок проведения конкурентных переговоров

7.1. Конкурентные переговоры могут проводиться одновременно со всеми участниками процедуры (параллельные переговоры) либо последовательно с каждым из участников процедуры закупки (поочередные переговоры). Конкурентные переговоры могут проводиться в один, два, три и более этапа.

7.2. Форма проведения конкурентных переговоров, а также количество этапов определяется комиссией по закупкам.

7.3. Переговоры могут проводиться в отношении любых требований Заказчика, указанных в извещении о проведении процедуры закупки и в документации о проведении конкурентных переговоров, а также в отношении любых предложений участника процедуры закупки, указанных в заявке и касающихся цены, характеристик и особенностей выполнения работ (услуг), свойств товаров, условий и сроков поставки, порядка и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядка и сроков оплаты, возможности привлечения субподрядчиков к выполнению обязательств по договору, гарантийные обязательства поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.4. При проведении конкурентных переговоров члены комиссии, а также все участники конкурентных переговоров должны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, относящейся предмету конкурентных переговоров (включая коммерческую, техническую, ценовую и иную информацию).

7.5. При проведении переговоров Заказчик имеет право использовать полученную в составе предложений других участников информацию для мотивации участника конкурентных переговоров к изменению условий предложения, на более выгодные для Заказчика.

7.6. В случае, если по итогам конкурентных переговоров участник не изменил первоначальное предложение, оно рассматривается в первоначальном виде.

Раздел 8. Оценка предложений и выбор победителя

8.1. После завершения проведения конкурентных переговоров комиссия проводит оценку и сопоставление заявок, поданных участниками конкурентных переговоров.

8.2. Оценка предложений на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров.

8.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах указываются итоговые предложения каждого участника. Если поступило предложение, в которое с учетом изменений в ходе конкурентных переговоров вносились лучшие условия, то Заказчик указывает эти улучшенные условия в протоколе.

Победителем конкурентных переговоров признается участник, который предложил лучшие цену и условия исполнения договора.

8.4. Закупочная Комиссия по закупочной деятельности подводит итоги процедуры путем составления итогового протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах. В итоговом протоколе отражаются сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки предложений;
- о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;
- наименование участника, признанного победителем.

8.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах и подведения итогов конкурентных переговоров заносятся в протокол, ведение которого осуществляет Закупочная Комиссия.

8.6. Итоговый протокол, составляемый в ходе закупки, размещается Заказчиком в единой информационной системе *не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания такого протокола.*

Раздел 9. Заключение договора

9.1. В случае, если победитель конкурентных переговоров *в течение 3 (трех) рабочих дней* не направит Заказчику подписанный договор победитель конкурентных переговоров считается уклонившимся от заключения договора.

9.2. Договор может быть заключен *не позднее чем через 10 (десять) дней* со дня подписания указанного протокола.

9.3. Условия договора определяются в соответствии с законодательством РФ, требованиями Заказчика, указанными в извещении о проведении конкурентных переговоров и сведениями об изменении предложения в ходе конкурентных переговоров, зафиксированных в протоколе переговоров с участником, признанным победителем.

9.4. В случае отказа победителя от подписания договора, в том числе в связи с разногласиями по итогам конкурентных переговоров, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложение которого было по результатам оценки предложений вторым по предложенным условиям исполнения договора, затем – третьим.

9.5. Заказчик при несогласовании участником условий договора или в связи с разногласиями по итогам конкурентных переговоров, вправе отказаться от заключения договора с ним, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

9.6. В случае отклонения комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить:

- заключить договор с участником, заявка которого не была отклонена;
- провести повторно конкурентные переговоры на тех же или иных условиях;
- заключить договор с единственным участником (поставщиком исполнителем, подрядчиком);
- либо провести закупку другим способом.

9.7. В случае если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и не было подано не одной заявки Заказчик вправе заключить Договор в порядке как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком), либо повторно опубликовать заказ.

ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА (ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 1. Закупка у единственного источника

1.1. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.2. Закупка у единственного источника применяется в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и может повлечь нарушение экономической деятельности Заказчика в сфере оказания услуг по общему образованию.

1.3. Условия применения закупки у единственного источника прописаны в разделе 8 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 2. Прямая закупка

2.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться в следующих случаях:

- закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей по одному договору;

- для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий:

- смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией;

- необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ;

- проведение новой процедуры экономически не обосновано или ранее заключенный договор на аналогичную продукцию (ТРУ) не добросовестно и несвоевременно выполняется поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- объем продукции закупаемой в соответствии с настоящим абзаце не может превышать 50 % первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции (при закупке продукции, не предусмотренной договором, продукция может быть закуплена в требуемом объеме, но ее стоимость совокупно не может превышать 50 % цены договора);

- если объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного производства работ, оказания услуг, поставки товара при срочной потребности у Заказчика, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

- в случае, когда осуществляется заключение договора на поставку изделий, техники, которые не имеют аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, техники;

- если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного принятия мер по недопущению причинения вреда, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

- проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или ее проведение не привело к заключению договора;

- при заключении Договора до 100 (ста) тысяч рублей, перечень которых попадает под Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров,

работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» осуществляется по мере необходимости;

- заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

- если осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного решением федерального органа исполнительной власти, либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ;

- если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения (поставка тепло энергии), газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

- выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

- если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

- закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

- если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

- приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;

- в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

- когда осуществляется закупка услуг (посещений) театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия;

- с невозможностью точного определения достаточности объемов ассортиментного перечня продукции;

- когда конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг или отсутствует равноценная альтернатива

или замена в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может оказать конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель);

- в случае проведения закупки товаров, работ, услуг в интересах принципала по агентскому договору (Глава 52 Гражданского кодекса РФ);

- заключения договора на оказание услуг по обеспечению функционирования охранно-пожарной сигнализации;

- заключения договора на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении Заказчика, либо переданных ему в аренду или иное пользование;

- заключения договора на оказание услуг по проведению семинаров, конференций, повышению квалификации, профессиональной переподготовки работников Заказчика;

- заключения договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

- возникла срочная потребность в продукции, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки;

- приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

- договор содержит предусмотренный законодательством Российской Федерации механизм продления срока его действия на следующий период без изменения цены. Таким образом, при изменении объемов (увеличение, уменьшение) цена за единицу (товаров, работ, услуг) остаётся прежней по первоначальной цене договора;

- осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

- возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

- заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, услуги связи по передаче данных);

- когда заключается краткосрочный договор подряда с физическим лицом на однократное выполнение работы (ремонт кровли, асфальта, здания (не при значительном объеме), сантехнических работ (не при значительном объеме) и т.п.);

- в части закупки «Проведение аудиторской проверки»;

- *заключения договора на приобретение бумаги, полиграфической и печатной продукции, канцелярских принадлежностей;*

- заключение договора на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;

- *заключение договора на техническое обслуживание и ремонту оргтехники, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;*

- наличия весомых обоснований, требующих закупок именно у единственного источника по специальному решению Комиссии или директора организации.

2.2. При осуществлении закупки из единственного источника цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг (ТРУ) контрагента Заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости ТРУ на предмет соответствия рыночным ценам.

2.3. Документация закупки у единственного источника, не разрабатывается, но в информацию входит извещение, техническое задание, протокол и проект договора.

2.4. Извещение и документация при проведении закупки у единственного поставщика, размещается в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора.

2.5. Извещение, документация, размещаемые в единой информационной системе, должны содержать сведения, предусмотренные Главой 6 Положения.

2.6. Выбранному Заказчиком единственному источнику (поставщику, исполнителю, подрядчику) направляется предложение о заключении договора.

2.7. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки, извещение об отказе от проведения процедуры размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Решение о закупке у единственного источника принимается Закупочной Комиссией или директор организации. Решение оформляется протоколом заседания Закупочной Комиссией или приказом директора.

ГЛАВА 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Раздел 1. Квалификационный отбор

1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупочных процедур, Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

1.2. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением.

Квалификационный отбор для конкретной процедуры проводится при проведении процедуры, предусмотренной Положением, за исключением запроса котировок и закупки у единственного поставщика.

1.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается Закупочная Комиссия.

1.4. Решение о проведении квалификационного отбора в процедуре принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

1.5. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

а) информация о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

1.6. Документация должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.7. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

1.8. Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

1.9. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

1.10. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

1.11. Заказчик обязан в срок указанный в документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

1.12. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

1.13. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

1.14. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

1.15. Закупочная комиссия в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям

Раздел 2. Переторжка

2.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе – закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.

2.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

2.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

2.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

2.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

2.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

2.9. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (состав документов определяется документацией).

2.10. Лица, прибывшие на переторжку, должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в свободной форме, но с четко указанной минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Цена заверяется подписью руководителя участника/лица, имеющего право действовать от имени руководителя, а также скрепляется печатью организации.

2.11. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию.

2.12. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

2.13. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

2.14. В документации может быть предусмотрено право участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление.

2.15. В этом случае предоставления конвертов в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях исключения вскрытия до проведения переторжки.

2.16. Конверты могут быть изменены или отозваны участником в период между принятием решения о проведении переторжки и ее проведением в порядке, установленном в документации.

2.17. При очной переторжке заказчик вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

2.18. Переторжка проводится в присутствии кворума закупочной комиссии.

2.19. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не обязан предлагать цену ниже цен иных участников.

2.20. Переторжка не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае заказчик закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку), либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

2.21. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

2.22. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

2.23. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.

2.24. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком документе цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет, при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

2.25. По ходу проведения переторжки заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

2.26. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

2.27. При заочной переторжке участники, которые были приглашены заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.

2.28. В этом случае в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления.

2.29. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии кворума комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

2.30. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

2.31. При очно-заочной переторжке участники, которые были приглашены на процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника.

2.32. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в них цены.

2.33. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

2.34. Заказчик в течение 1 (одного) дня после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

2.35. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их предложение, о чем необходимо указать в документации

2.36. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий заказчика, описанных в документации, коммерческих интересов заказчика. При наличии таких отклонений в заявке участника участник отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

2.37. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке (такое требование должно быть явно указано в документации).

2.38. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

2.39. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.40. Право на заключение договора может быть предоставлено тому участнику процедуры закупок, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

ГЛАВА 14. ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - закупки), годовой объем закупок, который такие виды юридических лиц обязаны осуществить у указанных субъектов, а также порядок расчета годового объема закупок.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения:

- конкурса;
- аукциона в электронный форме;
- запроса котировки;
- запроса предложений;
- конкурентных переговоров;
- закупки у единственного поставщика;
- специальных процедур и дополнительных элементов закупочных процедур (Квалификационный отбор, переторжка).

3. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства может проводиться в электронной форме и используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем:

- а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере *не менее чем 18 процентов* совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения, должен составлять *не менее чем 10 процентов* совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

6. При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются договоры, заключенные заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 4 настоящего Положения, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с заказчиками по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 настоящего Положения.

7. При расчете в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, не учитываются:

- а) закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- б) закупки в области использования атомной энергии;

- в) закупки, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях";
- г) закупки, которые осуществляются за пределами территории Российской Федерации и предметом которых является поставка товаров, выполнение (оказание) работ (услуг) за пределами территории Российской Федерации;
- д) закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;
- е) закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;
- ж) закупки, в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона;
- з) закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- и) закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- к) закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации на объект капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объекта капитального строительства авторами, а также по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- л) закупки, предметом которых является аренда и (или) приобретение в собственность объектов недвижимого имущества;
- м) закупки энергоносителей;
- н) закупки услуг добычи, хранения, отгрузки (перевалки) и переработки энергоносителей;
- о) закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути;
- п) закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;
- р) закупки услуг в области воздушных перевозок и авиационных работ;
- с) закупки труб большого диаметра, используемых при строительстве магистральных нефтепроводов и нефтепродуктопроводов;
- т) закупки товаров, являющихся источником радиоактивной и химической опасности и применяемых для разведки, добычи, транспортировки и переработки сырой нефти и природного газа;
- у) закупки товаров, происходящих из иностранного государства и (или) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами для проведения планового ремонта, технического обслуживания и (или) модернизации импортного оборудования в рамках гарантийных или лицензионных обязательств;
- ф) закупки происходящих из иностранного государства товаров и (или) выполняемых (оказываемых) иностранными лицами работ (услуг) в целях реализации шельфовых проектов

(при условии невозможности закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства).

8. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения заказчики обязаны утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

9. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг).

10. Заказчик размещает перечень в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) или до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт), а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

11. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), утверждается заказчиком и включается в положение о закупке.

12. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы, помимо декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

14. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Положения заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в состав заявки на участие в закупке.

15. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 договоров, заключенных с заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к

ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

16. Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети "Интернет".

17. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере *не менее 30 процентов суммы договора*.

Раздел 2. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 50 миллионов рублей, но не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

Раздел 3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

1. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного

телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 настоящего Положения, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, утвержденной заказчиком в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 4. Отчетность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

1. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчики:

а) в соответствии с пунктом 4 части 19 статьи 4 Федерального закона размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, в срок, установленный Федеральным законом;

б) составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте в срок, установленный Федеральным законом.

2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте.

Раздел 5. Требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352)

1. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - годовой отчет) представляет собой электронный документ, форма которого включает следующие сведения:

а) полное наименование заказчика, организационно-правовая форма заказчика, место нахождения (адрес), телефон и адрес электронной почты заказчика;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок;

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок, указанных в пункте 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", за исключением договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или проекте договора, а также закупок, в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

е) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, за исключением договоров, заключенных по результатам закупок, указанных в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - положение о закупке), участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 5 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

з) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

и) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с субъектами малого и среднего предпринимательства для целей исполнения договоров, заключенных с заказчиком по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) сведения о доле закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в совокупном годовом стоимостном объеме договоров;

л) сведения о доле закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о

закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в совокупном годовом стоимостном объеме договоров.

2. Годовой отчет подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица заказчика и размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в виде документа, составленного с использованием средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом указанных системы либо официального сайта.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА.

Раздел 1. Заключение и исполнение договора.

1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется ГК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

1.2. Договор заключается в порядке, установленном настоящим разделом и внутренними документами заказчика, определяющими порядок организации договорной работы.

1.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией об осуществлении закупок и заявкой (предложением) участника процедур закупок, с которым заключается такой договор.

1.4. Заказчик, если это предусмотрено документацией о закупке, по согласованию с исполнителем вправе изменить не более чем на 50% предусмотренный договором объем работ (услуг) при изменении потребности в таких работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими работами (услугами), то при этом цена по действующему договору может быть увеличена не более 10% от цены товаров, работ (услуг) по которым производиться изменения.

1.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

1.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

1.7. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.9. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

1.10. При заключении договора, по результатам закупок, кроме аукциона и конкурса, между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. При этом срок, указанный в пункте 1.3. настоящей Главой, отодвигается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры.

1.11. По окончании процедуры Заказчик размещает в единой информационной системе сведения о договоре и его графический вид (электронный вид такого договора, и (или) его графический вид (формат pdf и другие), иные документы в электронном и (или) в графическом виде), *не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора.*

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, *не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня внесения изменений в договор* в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и локальными актами Заказчика, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 2. Пролонгация договора

2.1. Пролонгация договора - заключается в осуществлении закупки путем продления действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Осуществление закупки путем пролонгации договора осуществляется исключительно в следующих случаях:

- если договор был заключен до утверждения настоящего Положения и содержит предусмотренный законодательством РФ механизм продления срока его действия на следующий период без подписания дополнительного соглашения;

- в случае необходимости обеспечить бесперебойный производственный процесс до момента заключения нового договора в рамках соответствующей процедуры закупок;

- если соответствующий договор имеет характер публичного, т.е. заключен с контрагентом, который по характеру своей деятельности должен осуществлять поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в отношении каждого, кто к нему обратится, на основании установленных нормативно правил и тарифов (энергоснабжение, услуги связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок;

- договор заключен путем присоединения к типовым условиям контрагента в форме договора присоединения, условия которого определены контрагентом в стандартных формах и могли быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (услуги перевозки, услуги электронных торговых площадок), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок;

- договор заключался по результатам конкурентной закупки, и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке. Договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (один) год, при условии, что общая сумма договора, в процессе его исполнения, была снижена не менее чем на 10 процентов от начальной максимальной цены договора, заключенного по результатам проведенной процедуры закупки;

- договор заключался по результатам конкурентной закупки, и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке, если не предусмотрено изменение цены и объемов товаров, работ (услуг). Договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (один) год.

ГЛАВА 16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 1. Расторжение договора заключенного по результатам закупки

1.1. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут:

- по письменному соглашению сторон;
- по вынесенному в установленном порядке решению судебного органа.
- по одностороннему решению Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при выявлении грубых нарушений условий договора, ведущих к снижению качества исполнения обязательств по договору.

Раздел 2. Расторжение договора в одностороннем порядке

2.1. В случае расторжения договора в одностороннем порядке и наличии оснований требовать от исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Заказчик вправе:

- в течение 10 (десяти) дней, с даты окончания срока действия договора направить исполнителю претензионное письмо с требованием *оплаты в течение 30 (тридцати) дней, с даты* получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

- при неоплате в установленный срок исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

- в случае неоднократного нарушения условий договора Поставщиком (не своевременная поставка, недопоставка продуктов, поставка товара не соответствующего спецификации данного договора) при наличии обоснованных претензий к Поставщику, предъявленных в письменном виде (до 4-х), Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив Поставщика о расторжении в письменной форме.

Раздел 3. Расторжение договора в судебном порядке

3.1. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством РФ порядке с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий договора исполнителем;

- нарушения исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных закупочной процедурой;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных исполнителем на этапе проведения закупочной процедуры, указанной в преамбуле договора;

- установления факта проведения ликвидации исполнителя – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности исполнителя в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях.

- наличия у исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период, при условии, что исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- поставки товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договорных товаров;

- неоднократного (два и более) или существенного (более пятнадцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

по договору на выполнение работ:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный срок заказчиком для устранения нарушений подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более пятнадцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

- превышение суммы договора;

3.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу, *в срок не позднее 5-ти (пяти) календарных дней, с даты его получения.*

3.3. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

3.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных исполнителем услуг.

ГЛАВА 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Электронная площадка

1.1. Выбор конкретных электронных торговых площадок для использования с целью закупок товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

1.2. При проведении электронных аукционов весь документооборот осуществляется исключительно в электронной форме через электронную площадку.

1.3. Заключения договора по результатам проведения электронного аукциона договор заключается как на ЭТП, так и на бумажном носителе.

1.4. Договор может подписываться на электронных площадках, как в электронной форме, так и на бумажном носителе, согласно регламента площадки.

Раздел 2. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

2.1. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков, необоснованных действий членов Комиссии Заказчика, директор Заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

2.2. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке на действие (бездействие) заказчика.

Раздел 3. Контроль закупочной деятельности

3.1. Контроль проведения закупок осуществляется Председателем Комиссии Заказчика. Председатель Комиссии Заказчика вправе осуществлять проверку закупочной документации, размещенной в единой информационной системе и электронной торговой площадке.

3.2. В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупочной деятельности направляется соответствующее уведомление, которое является основанием для внесения изменений в закупочную документацию или отмены закупочной процедуры.

Раздел 4. Порядок внесения изменений в Положение о закупках

4.1. Изменения утверждаются в том же порядке, какой предусмотрен для утверждения Положения (п. 3 ст.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

4.2. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в срок, указанный в *пункте 1 раздела 1 главы 3.*

Раздел 5. Действие Положения во времени и пространстве

5.1. Действие настоящего Положения обусловлено моментами его вступления в силу и утраты им юридической силы. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Заказчика.

5.2. Настоящее Положение утрачивает юридическую силу в следствии:

- отмены действующего Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании которого положение было разработано;

- замены Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» другим актом, устанавливающим новые правила регулирования той же сферы.

Настоящее Положение обратной силы не имеет, то есть оно не распространяется на правоотношения Заказчика, возникшие до его вступления в силу.

Приложение № 1 к
Положению о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа «Политехнический лицей №21 «Эрудит»

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

№ критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему 	Не более 70%

№ критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
3.	Качество товара	предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

6.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

6.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

6.5. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.6. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

6.7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rv_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rv_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

6.8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$$

где:

R_{Ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

S_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9. Приведенный в настоящем приложении перечень критериев оценки заявок на участие в закупке не является исчерпывающим. В документации о закупке могут быть предусмотрены иные критерии оценки. В этом случае Заказчик обязан установить в документации о закупке порядок оценки и сопоставления заявок по указанным критериям оценки.