

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 21 «ЭРУДИТ»**

П Р И К А З

15.04.2020

№ 52-а

г. Полевской

О выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании приказа ОМС Управление образованием ПГО от 14.04.2020 № 118-Д «Об установлении в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить бухгалтера Рыженькову Н.А. ответственной за прием документов на получение денежной компенсации.
2. Утвердить состав комиссии по приему документов и выплате компенсаций:
 - 1) Крючихина О.В., главный бухгалтер,
 - 2) Рыженькова Н.А., бухгалтер,
 - 3) Рудоль Т.В., документовед.
3. Утвердить график приема документов на получение денежной компенсации с понедельника по пятницу с 9-00 до 16-00 в холле 1 этажа. (Приложение № 3).
4. Комиссии осуществлять прием следующих документов на бумажном носителе:
 - 1) заявление (приложение № 1);
 - 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 3) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
 - 4) копия документа подтверждающего соответствующий статус ребенка (детей-сирот; детей, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, детей-инвалидов);

5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

6) согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2).

5. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-противоэпидемических мер (отв. Добрынина О.С., зам. директора по АХР).

6. Решение об установлении денежной компенсации оформлять приказом образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, при отсутствии оснований для отказа в выплате денежной компенсации (отв. Рудоль Т.В.).

7. Крючихиной О.В., главному бухгалтеру, в срок не позднее 17.04.2020 внести изменения в План финансово-хозяйственной деятельности, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 2020 год по целевой статье 0420045400 (уменьшить план выплат по виду расходов 244 КОСГУ 226 и увеличить по виду расходов 321 КОСГУ 263).

8. Решение о выплате денежной компенсации (с указанием дней обучения, стоимости питания, размера компенсации) оформлять приказом образовательной организации не реже одного раза в месяц (отв. Рудоль Т.В.).

9. Производить перечисление денежной компенсации не позднее 22-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, начиная с апреля текущего года (отв. Крючихина О.В.).

10. Обеспечить своевременное предоставление оперативной информации о плановой и фактически выплаченной денежной компенсации (по формам и в сроки, устанавливаемые в запросах) (Отв. Крючихина О.В.).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 06 апреля 2020 года.

13. Настоящий приказ разместить на сайте ОУ (Отв. Бушуев Я.С., инженер по ИТ).

Директор

Ознакомлены:
Крючихина О.В.
Рыженькова Н.А.
Рудоль Т.В.
Бушуев Я.С.
Добрынина О.С.



Л.В. Высоцкая

**График приема документов
на выплату денежной компенсации**

день	время	ответственный
понедельник	С 9-00 до 16-00 С 12-00 до 16-00	Рыженькова Н.А. Рудоль Т.В.
вторник	С 9-00 до 16-00	Рудоль Т.В.
среда	С 9-00 до 16-00	Рыженькова Н.А.
четверг	С 9-00 до 16-00	Рыженькова Н.А. Рудоль Т.В.
пятница	С 9-00 до 16-00	Крючихина О.В.