

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 21 «ЭРУДИТ»

П Р И К А З

15.04.2020

№ 23

г. Полевской

**Об окончании 2019-2020 учебного года, внесении изменений в учебный график и образовательный процесс**

В связи с особенностями организации образовательного процесса на период, связанного с ограничительными мерами по предупреждению эпидемиологического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции», в целях нераспространения заболеваний, вызванных 2019-nCoV, в дополнение к приказу № 49-а от 06.04.2020 «О режиме работы образовательного учреждения с 06.03.2020 по 20.04.2020 года» и в целях организационного завершения учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019-2020 учебный год:
  - 1 классы – 22.05.2020 года;
  - 2-11 классы – 29.05.2020 года.
2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:
  - с понедельника по пятницу продолжать обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся; в субботу уроки не проводить, объявить для обучающихся - день самоподготовки и день занятий внеурочной деятельностью различной направленности.
3. Провести педагогические советы об окончании учебного года, о переводе и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся в срок до 28.05.2020 года.
4. Классным руководителям:
  - своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы образовательной организации в период апрель-май 2020 года;
  - своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019-2020 учебный год;
  - провести в дистанционном режиме (либо в режиме видеоконференции) классные часы о результатах обучения и соблюдении требований по сохранению собственной безопасности и здоровья;

- оформить личные дела обучающихся в срок до 10.06.2020г. (личные дела обучающихся 9-х и 11-х классов по завершению государственной итоговой аттестации);

5. Учителям-предметникам в срок до 25.05.2020 года обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года.

6. Заведующей библиотекой (Непеиной Г.Г.) организовать прием учебников, художественной литературы совместно с классными руководителями в период до 01.07.2020г.

7. Заместителям директора по УВР, Федюниной Ю.П., Казаковой Е.В., Твердохлебовой Н.Н., обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчетов о прохождении программ и сроков заполнения классных журналов и электронных журналов.

8. Путиловой Н.А., диспетчеру по составлению расписания, обеспечить соблюдение требований при внесении изменений в расписания уроков.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Высоцкая

