



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**Полевского городского округа**

**ПРИКАЗ**

от « 15 » 02 2020 года

№ 42-Д

**О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году  
в Полевском городском округе**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019г. № 248-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.01.2020г. № 11-И «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019 № 248-И», Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа № 161 от 26 июня 2014 года, в целях качественной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Полевского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Полевского городского округа (далее - ОО) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР – 2020, утвержденным Рособрнадзором.
2. Утвердить Порядок проведения ВПР на территории Полевского городского округа в 2020 году (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение ВПР Митянину Т.Г., заведующего сектором методического отдела ОМС Управление образованием ПГО, муниципального координатора проведения ВПР.
4. Митяниной Татьяне Геннадьевне:
  - 4.1. разработать график контроля соблюдения процедуры проведения ВПР в ОО ПГО сотрудниками ОМС Управление образованием ПГО;
  - 4.2. обеспечить организационно-методическое и технологическое

- сопровождение проведения ВПР в ПГО;
- 4.3. организовать сбор информации о ходе и результатах ВПР от общеобразовательных организаций Полевского городского округа
  - 4.4. обобщить информацию по проведению результатам ВПР в ПГО4
  - 4.5. представить информационно-аналитическую справку по результатам ВПР не позднее 10 рабочих дней после получения информации от ОО ПГО.
3. Руководителям общеобразовательных организаций ПГО:
    - 3.1. разработать порядок проведения ВПР в ОО;
    - 3.2. утвердить график проведения ВПР в ОО;
    - 3.3. назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;
    - 3.4. обеспечить:
      - 3.4.1. выполнение методических рекомендаций согласно письму Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.02.2020 года № 02-01-82/1865 «О направлении методических рекомендаций проведения Всероссийских проверочных работ», а также Порядка проведения ВПР, утвержденного данным приказом при подготовке и проведении ВПР в ОО;
      - 3.4.2. своевременное информирование муниципального координатора Митянину Т.Г. о ходе и результатах ВПР в ОО;
      - 3.4.3. объективность процедуры проверки работ обучающихся;
      - 3.4.4. информационную безопасность при проведении ВПР в ОО.
    - 3.5. обобщить полученные в личном кабинете на сайте ФИС ОКО результаты ВПР, представить информационно-аналитическую справку по результатам ВПР в течение 5 рабочих дней после получения статистических отчетов ФИС ОКО.
  4. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на М.В. Чеснокову, заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО.

Начальник

ОМС Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева