

УТВЕРЖДАЮ

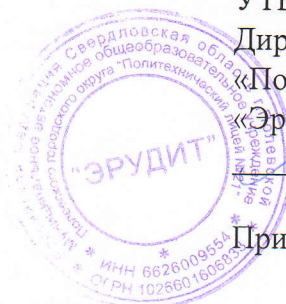
Директор МАОУ ПГО

«Политехнический лицей № 21

«Эрудит»

Л.В. Высоцкая

Приказ от 01.09.2020 № 62/1



**Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
обеспечивающих реализацию требований
ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта (далее - Положение), определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочих программ), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации в образовательной деятельности МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями от 29 июня 2017 г.);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный акт, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплин (модулей), результаты его освоения обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и с учётом условий образовательной организации.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.5. Задачи рабочей программы:

определение содержания, объема, порядка изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

1.6. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной организации, являются обязательной нормой его выполнения в полном объёме.

2.2. Рабочие программы составляются для уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

2.3. Рабочие программы направлены на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы образовательной организации и должны разрабатываться:

в соответствии с ФГОС;

в соответствии с Основной образовательной программой соответствующего уровня;

на основе примерной или примерной и авторских программ по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

в соответствии с учебным планом образовательной организации;

в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. Рабочая программа разрабатывается группой педагогов.

2.5. Рабочая программа разрабатывается в электронном виде, распечатывается и предоставляется на рассмотрение и утверждение администрации школы.

2.6. Рабочая программа может подвергаться корректировке в ходе её реализации по итогам учебного года, с учётом результатов образовательных достижений обучающихся, изменений в учебном плане и графике образовательного процесса.

2.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Структура, содержание и оформление рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса – раздел, в котором описываются личностные, метапредметные, предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю), соответствующие требованиям ФГОС.

3. Содержание курса и конкретизацией предметных результатов – раздел, в котором фиксируется перечень изучаемых разделов (тем) курса, указывается количество часов для их изучения, определяется содержание - перечень дидактических единиц, конкретизируются предметные результаты освоения данного раздела (темы) в соответствии с основной образовательной программой.

4. Тематическое планирование на год выполняется в форме таблицы, в которой отражаются:

- разделы (темы) программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов;

- темы учебных занятий в рамках прохождения разделов (тем) программы;

Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно.

3.3. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 альбомной ориентации. Размеры полей: верхнее – 3 см, нижнее, левое и правое 1 см. Текст набирается в редакторе Word for Windows 12 размером шрифта Times New Roman с одинарным межстрочным интервалом. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Переносы в тексте не ставятся. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Выравнивание заголовков - по центру, абзацный отступ в заголовках - 0. Все страницы рабочей программы нумеруются внизу листа по центру, на первой странице (титульном листе) номер не указывается. Все разделы нумеруются в соответствии со структурой.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа является обязательным элементом Основной образовательной программы, рассматривается и утверждается в составе Основной образовательной

программы. Утвержденные рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и предоставляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности, размещаются на официальном сайте.

4.2. Распечатанный экземпляр утверждённой рабочей программы хранится в методическом кабинете у заместителя директора по учебной деятельности.

4.3. Поурочное тематическое планирование ежегодно согласовывается с заместителем директора по учебной деятельности, т.е. проходит экспертизу на предмет соответствия и реализации требований рабочей программы.

В случае соответствия, заместителем директора по учебной деятельности принимается решение о согласовании. Если поурочное тематическое планирование не реализует требования рабочей программы, заместитель директора по учебной деятельности принимает решение «рекомендовать к доработке», даёт рекомендации по доработке с указанием конкретного срока повторной экспертизы.

4.4. После согласования тематического планирования на год с заместителем директора по учебной деятельности, оно утверждается приказом директора школы в срок до 01 сентября.

4.5. Поурочное тематическое планирование может подвергаться корректировке в течение учебного года в ходе ее реализации при обязательном согласовании с заместителем директора по учебной деятельности. Коррективы фиксируются в листе корректировки (Приложение 1), который хранится у заместителя директора по учебной деятельности.

4.7. Педагог, принятый на работу в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по тематическому планированию, утверждённому на соответствующий учебный год.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.9. Педагог несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г ода № 273-ФЗ.

Приложение к Положению о рабочих программах

Лист коррекции

(приложение к рабочей программе учебного предмета _____)

для _____ классов

Учитель _____

Количество часов по программе (за _____ п/г) _____

Дано фактически _____

Причины корректировки (курсы, больничный лист и т.д.) _____

№ п/п	Название раздела/темы урока	Кол-во часов		Способ корректировки	Ресурсы
		по плану	фактически		

*Темы, которые выносятся на самостоятельное или дистанционное изучение обучающимися, в классном журнале записываются в графе «Домашнее задание»

Согласовано _____