

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 21 «ЭРУДИТ»**

П Р И К А З

10.01.2021

№ 1

г. Полевской

Об организации образовательного процесса во втором полугодии 2020/21 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года», приказа ОМС Управление образованием ПГО от 10.01.2021 г. № 1-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Полевского городского округа в очный режим обучения с 11 января 2021 года», в целях минимизации рисков распространения COVID-19, организации труда педагогических работников и обучающихся во втором полугодии 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до конца 2020/2021 учебного года особый режим работы МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».
2. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с использованием дистанционных технологий и электронного обучения (суббота и по специальному расписанию). Обучение во втором полугодии 2020/21 учебного года проводить в две смены с соблюдением графиков уроков, перемен и питания обучающихся.
3. Организовать реализацию программ дополнительного образования, внеурочной деятельности с учетом требований санитарных норм, сохранением составов классов, не допускать смешивания групп из разных классов.
4. Запретить до конца учебного года проведение массовых мероприятий.
5. Продолжить осуществление в образовательной организации строгого пропускного режима с использованием карт доступа обучающихся и сотрудников.
6. Ограничить доступ в организацию граждан, родителей обучающихся.
7. Продолжить реализацию образовательной деятельности в соответствии с установленными учебными периодами в календарном учебном графике.
8. Обеспечить дежурство согласно графику и сменности.
9. Классным руководителям 1-11-х классов провести:

- В срок до 12.01.2021 года беседы с обучающимися о правилах общей безопасности, санитарной безопасности и личной гигиены; часы общения, беседы.

10. Заместителям директора по УВР Федюниной Ю.П., Казаковой Е.В., Твердохлебовой Н.Н. и заместителям директора по ВР и ППиОБОП Колясниковой О.П. и Демшиной Н.В. в срок до 17.00. часов 10.01.2021 года:

- проинформировать учителей о порядке работы во втором полугодии 2020/21 учебного года;
- сформировать на второе полугодие 2020/21 учебного года журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

11. Утвердить расписание звонков (Приложение № 1).

12. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (приложение № 2)

13. Утвердить организационный режим ОО с учетом входа/выхода (Приложение № 3)

14. Утвердить график термометрии сотрудников пищеблока (Приложение № 4)

15. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
центральный вход					
07.45 -09.15	Шалев И.И. Демшина Н.В. Бушуев Я.С.	Шалев И.И. Казакова Е.В. Шилов А.В.	Шалев И.И. Твердохлебова Н.Н. Емельянову Т.В.	Шалев И.И. Колясникова О.П. Добрынина Н.В.	Шалев И.И. Федюнина Ю.П. Емельянова Т.В.
13.30-15.00	Добрынина О.С. Непеина Г.Г.	Добрынина О.С. Рудоль Т.В.	Добрынина О.С. Бушуев Я.С.	Добрынина О.С. Непеина Г.Г.	Добрынин О.С. Рудоль Т.В.

11. Закрепить за классом гардеробное помещение (отв. классные руководители).

12. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Добрынину О.С., заместителя директора по АХР.

13.. Рудоль Т.В., документоведа и Бушуеву Я.С., инженеру по ИКТ, разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации, ознакомить с ним работников.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Высоцкая

Расписание звонков

1 смена

	ЗВОНКИ
1 урок	8.00 – 8.40
2 урок	8.50 – 9.30
3 урок	9.45 – 10.25
4 урок	10.40 – 11.20
5 урок	11.35- 12.15
6 урок	12.30 – 13.10

2 смена

	ЗВОНКИ
1 урок	14.00 – 14.40
2 урок	14.55 – 15.35
3 урок	15.50 – 16.30
4 урок	16.40 – 17.20
5 урок	17.30 - 18.10
6 урок	18.20 – 19.00

Закрепление кабинетов за классами и классными руководителями на 2020-2021 учебный год
С учетом разделения на этажи и рекреации

Класс	ФИО классного руководителя	№ кабинета (на 1 п/г)
1а	Медведева Вероника Николаевна	206
1б	Бабушкина Наталья Петровна	213
1в	Фарафонтова Ольга Михайловна	105
1г	Жданова Вера Леонидовна	103
1д	Кондратович Елена Петровна	216
1е	Зюзева Ольга Николаевна	114
2а	Подольская Светлана Васильевна	214
2б	Ратушняк Регина Рашитовна	207
2в	Суша Елена Германовна	102
2г	Кондратович Елена Петровна	216
2д	Сергиенко Оксана Николаевна	209
2е	Максимова Ксения Станиславовна	207
3а	Сергиенко Оксана Николаевна	209
3б	Федюнина Юлия Павловна	208
3в	Карасева Наталья Викторовна	104
3г	Дурандина Елена Сергеевна	101
3д	Фефелова Анна Алексеевна	104
3е	Пьянкова Татьяна Юрьевна	101
4а	Сабурова Лариса Владиславовна	215
4б	Гребенщикова Елена Анатольевна	214
4в	Колунина Анна Владиславовна	102
4г	Боковинова Лариса Борисовна	212
4д	Боковинова Лариса Борисовна	212
4е	Филина Ирина Михайловна	215
5а	Васильева Ольга Эрнестовна	307
5б	Макарова Лилия Сымбулатовна	112
5в	Костоусова Инна Андреевна	317
5г	Загидулина Анна Александровна	312
5д	Сайфуллина Елена Михайловна	201
5е	Колясникова Ольга Петровна	202
6а	Козлова Татьяна Александровна	313
6б	Шкитова Ирина Аркадьевна	201
6в	Немытых Зоя Владимировна	312
6г	Добрынина Наталья Владимировна	316
6д	Сомова Евгения Владимировна	309
6е	Маркина Анна Ивановна	302
7а	Трофименко Николай Игоревич	318
7б	Швенк Ольга Николаевна	110
7в	Пупышкина Елена Андреевна	112
7г	Стогниева Жанна Сергеевна	306
7д	Лосева Юлия Александровна	315
7е	Путилова Наталья Андреевна	109
8а	Тетеркина Елена Андреевна	309
8б	Силина Юлия Владимировна	316
8в	Фурцева Марина Степановна	107
8г	Анисимова Ольга Викторовна	310
8д	Баймурзин Марсель Шамилович	313
9а	Чагина Юлия Геннадьевна	314
9б	Зяблицева Юлия Сергеевна	308
9в	Пантелеева Татьяна Николаевна	312
9г	Серов Андрей Сергеевич	318
10а	Кожевникова Ирина Валерьевна	315

106	Вехова Людмила Геннадьевна	204
10B	Демшина Наталья Вениаминовна	306
11a	Вехова Людмила Геннадьевна	110
116	Другак Надежда Николаевна	311

**Особенности организации образовательной деятельности
в I полугодии 2020-2021 учебного года**

1. Вход в образовательную организацию:

Время захода в школу	Центральный вход	1-ый эвакуационный (около каб. № 101)
07.35-07.45	1 –ые классы, 4 Е класс	2 А,Б,В,Д; 3 Б,Д,Е; 4 Д классы
07.50 ч	5 –ые классы	8-ые классы
08.00 ч	9-ые классы	10, 11-ые классы
2 смена		
13.30	4-ые классы	2 Г,Е; 3 А,В,Г; 4 А,Б,В,Д
13.40	6-ые классы	
13.50		7-ые классы

2. Питание в столовой (из расчета 50% плановой наполняемости зала):

Время	Классы 1 смена
1 перемена 08.30 (в условиях адаптации первоклассников)	1-е классы
08.50	2 А,Б,В,Д; 5Е, 6Е, 7Е.
2 перемена 09.30	3 Б,Д,Е; 4 Г,Е классы
3 перемена 10.25	все 5-ые классы
4 перемена 11.20	все 8-ые классы (подсменка – 1,2 кл) , 5Е, 6Е- обед
5 перемена 12.15	9, 10, 11 классы; (подсменка – 1,2 кл) . 7Е - обед
6 перемена	
генеральная уборка (13.00-13.50 ч)	
	2 смена
13.50 (до урока)	2 Г,Е; 3 А,В,Г; 4 А,Б,В,Д классы
1 перемена 14.40	6-ые классы
2 перемена 15.35	7-ые классы

5 –ти дневная учебная неделя:

- 1-3 кл., дистанционное обучение - нет;
- 5Е кл., дистанционное обучение – пятница;
- 6Е кл., дистанционное обучение – понедельник;
- 7Е кл., дистанционное обучение – пятница;
- 2 Е, 3Е, 4Е кл., дистанционное обучение – среда.

6 –ти дневная учебная неделя:

- 4-11 кл. - суббота
- 5 кл. дистанционное обучение – вторник;
- 8 кл.- дистанционное обучение – среда;
- 10 кл.- четверг.

1 четверть – 9 уч. недель, 2 четверть – 7,5 уч. недель

График термометрии сотрудников пищеблока

Начало рабочего времени	Должность
06:00	Заведующий производством
06:00	Сменные повара
07:00	Кухонные рабочие

Ответственный за термометрию - заведующий производством