

Рассмотрено
На Совете родителей
«06» августа 2020
Протокол № 7
от 26.08.2020

Принято
Педагогическим
советом
Протокол № 6
от 31.08.2020

Утверждено
Приказом № 61 от 01.09.2020
Директор МАОУ ПГО
«Политехнический лицей № 21
«Эрудит»
Л.В. Высоцкая



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»» (далее – Положение; и ОО) является локальным нормативным актом. 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706
- Уставом ОО;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ОО;
- Положением об оплате труда работников ОО;
- Учетной политикой ОО;
- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

1.3.1. упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества школы, установления контроля за их использованием;

1.3.2. правовой защиты участников образовательных отношений ОО и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации ОО, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

1.3.3. создание дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха обучающихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учёта и расходования в школе.

1.5. Дополнительные внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ОО только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- осуществления деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение ОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ОО.

1.9. Внебюджетные средства являются дополнительными к основным средствам, и не влекут за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования ОО за счёт средств бюджета.

1.10. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

1.11. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ОО, утверждается приказом директора.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.13. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся ОО.

2.2. Коллегиальные органы управления в ОО, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников и Педагогический совет (далее по тексту – органы управления). Порядок выборов органов управления ОО и их компетенция определяются Уставом ОО, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ОО самостоятельно и утверждаемым руководителем ОО.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного процесса.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ОО.

2.5. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Плата за предоставление в аренду имущества ОО – средства, полученные от арендодателей на основании заключенных договоров аренды недвижимого имущества.

3. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1. Источниками формирования внебюджетных средств в ОО являются доходы от оказания платных образовательных услуг, предоставления в аренду имущества ОО, целевых взносов физических и (или) юридических

лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;

3.2. Внебюджетные средства могут быть привлечены в ОО с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ОО является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Внебюджетные средства, получаемые в качестве оплаты за оказание платных образовательных услуг, передачи в аренду недвижимого имущества могут быть привлечены только на договорной основе.

4. Условия привлечения внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства могут привлекаться ОО только в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности ОО:

4.2.1. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг»;

4.2.1. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности ОО, определяется на основе расчета;

4.2.2. На оказание платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности ОО, заключается договор с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, в письменной форме;

4.2.3. Оплата платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности ОО, производится в соответствии с выставленными квитанциями путем перечисления денежных средств на лицевой счет ОО.

4.3. Условия привлечения целевых взносов:

4.3.1. Решение о внесении целевых взносов на счет ОО со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ОО к указанным лицам;

4.3.2. Целевые взносы на основании договора и акта передачи или заявления перечисляются в установленном порядке на лицевой счет ОО;

4.3.3. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ОО по объявленному целевому назначению;

4.3.4. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями);

4.3.5. Бухгалтерия организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4.4. Условия привлечения добровольных пожертвований:

4.4.1. Добровольные пожертвования привлекаются ОО в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;

4.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решения о пожертвовании принимаются ими самостоятельно; 4.4.3. добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.4.4. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет ОО;

4.4.5. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;

4.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ОО. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;

4.4.8. Бухгалтерия организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4.5. Условия привлечения средств от предоставления в аренду имущества:

4.5.1. ОО (Арендодатель) передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество, принадлежащее ОО на праве оперативного управления при условии соблюдения норм действующего законодательства с обязательным заключением договора в письменной форме и регистрации его в установленном порядке;

4.5.2. Передача ОО (Арендодателем) имущества Арендатору в аренду не влечет передачу права собственности на него;

4.5.3. Арендатор использует переданное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в заключенном договоре, не совершает действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества;

4.5.4. Арендатор своевременно и в полном объеме вносит арендную плату за пользование имуществом ОО и перечисляет средства в установленном порядке на лицевой счет ОО в соответствии с заключенным договором;

4.5.5. Распоряжение средствами, полученными от передачи в аренду имущества школы, осуществляет директор ОО. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;

4.5.6. Централизованная бухгалтерия организует учет средств, поступивших от передачи в аренду имущества школы, обеспечивает своевременное оформление документации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. ОО расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности ОО, целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, полученных от передачи в аренду имущества школы, в соответствии с данным Положением.

5.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 5.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности ОО, используется на реализацию уставных задач ОО следующим образом:

5.2.1. На материально-техническое развитие ОО, на совершенствование и развитие образовательного процесса, на культурно-воспитательные мероприятия, расходы на оплату налогов, оплату коммунальных услуг, прочие расходы, не предусмотренные в муниципальном задании;

5.2.2. Оплата труда за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО.

5.3. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:

5.3.1. Приобретение медицинского, спортивного оборудования, музыкальных инструментов, оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности ОО;

5.3.2. Приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, медикаментов, средств дезинфекции;

5.3.3. Приобретение предметов интерьера, ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов, столовой, медицинских кабинетов ОО;

5.3.4. Приобретение ремонтно-строительных материалов и проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования и т.д.);

5.3.5. Благоустройство территории, расходы по механизированной уборке территории, оплату автотранспортных услуг для нужд ОО.

5.3.6. Оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах ОО;

5.3.7. Приобретение, ремонт, содержание и обслуживание оргтехники/множительной техники, видеоаппаратуры, телеаппаратуры;

5.3.8. Изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей;

5.3.9. На мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности ОО.

5.4. Расходование внебюджетных средств на совершенствование и развитие образовательного процесса включает:

5.4.1. Оплату стоимости командировочных расходов работников ОО(оплата проезда, проживания, суточных расходов);

5.4.2. Оплату стоимости курсовой подготовки работникам, участвующим в различных конференциях, обучающих семинарах (организационные взносы и т.п.);

5.4.3. Оплату публикаций в журналах и сборниках;

5.4.4. Подписку на научно-методическую и периодическую литературу, приобретение методической литературы, оплату типографских услуг;

5.4.5. Проведение, организация поездок, оплата расходов обучающимся, связанных с образовательными программами, с поездками на олимпиады, конкурсы, научно-практические семинары, предметные практики и т.д.;

5.4.6. Командировочные расходы работникам ОО по сопровождению обучающихся на олимпиады, конкурсы, научно-практические семинары;

5.4.7. Проведение семинаров, научных конференций, тренингов для участников образовательных отношений;

5.4.8. Единовременные поощрительные выплаты обучающимся и педагогам по итогам учебного года (по согласованию с Советом родителей (законных представителей) учащихся).

5.5. Расходование внебюджетных средств на культурно- воспитательные мероприятия включает:

5.5.1. Проведение школьных праздников, организованных обучающимися и педагогами;

5.5.2. Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;

5.5.3. Посещение зрелищных мероприятий (концерты, лекции, выставки и т.д.);

5.5.4. Расходы, связанные с проведением праздничных и иных мероприятий (государственных) праздников.

5.6. Распоряжение привлечёнными внебюджетными средствами осуществляет директор ОО, лицо его заменяющее, в соответствии с данным Положением.

5.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств.

6.1. Директор ОО, лицо его заменяющее, несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств и их использования.

6.2. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Наблюдательный совет ОО.

6.3. Наблюдательным советом осуществляется контроль за полученными ОО внебюджетными средствами. При привлечении внебюджетных средств администрация ОО обязана ежегодно представлять отчётные данные в полном объёме о расходовании внебюджетных средств Наблюдательному совету, Совету родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Данные о расходовании внебюджетных средств ежегодно предоставляются в отчете ОО и публикуются на официальном сайте ОО.