



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ПГО

Л.В.Высоцкая

«Политехнический лицей № 21 «Эрудит»

«Эрудит» 2020г.

## План работы школьного библиотечно-информационного центра МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» на 2020-2021 учебный год

### 1. Задачи и функции.

#### Задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотечно-информационного центра.
- Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.

#### Функции:

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### 2. Формирование фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<b>1. Работа с фондом учебной литературы.</b>		
1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в новом учебном году, уровня обеспеченности учащихся с 1 по 10 классы учебниками по ФГОС	сентябрь
2	Составление совместно с учителями-предметниками заказа учебников на 2021-2022 учебный год.	Январь - март
3	Контроль за выполнением сделанного заказа.	июнь-август

4	Прием, обработка полученных учебников.	по мере поступления
5	Подготовка школьного перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году.	январь
6	Прием учебников у обучающихся за 2020-2021 учебный год и выдача на следующий учебный год	май-август
7	Списание фонда учебников с учетом ветхости и истечения срока использования.	август - сентябрь
8	Работа с резервным фондом учебников (обмен учебниками с библиотеками других школ по мере необходимости).	август
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	сентябрь, май

### ***2. Работа с фондом художественной и справочной литературы.***

1	Своевременная обработка, постановка на учет и занесение в электронный каталог поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа к фондам художественной литературы и литературы по отраслям знаний.	постоянно
3	Электронная выдача изданий художественной литературы читателям на дом.	постоянно
4	Выдача изданий справочной литературы для работы в читальном зале.	постоянно
5	Проверка правильности расстановки книг в фонде открытого доступа.	постоянно
6	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале библиотеки	постоянно
8	Работа по ремонту библиотечных книг с привлечением учащихся.	один раз в четверть

### ***3. Работа с фондом электронных носителей информации.***

	Занесение полученных электронных изданий в электронный каталог.	по мере поступления
	Выдача электронных пособий учителям и учащимся на дом	постоянно

### **3. Справочно-библиографическая работа.**

#### ***Этапы совершенствования библиотеки***

1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной, отраслевой, методической и учебной литературы.	по мере поступления
2	Электронная книговыдача художественной и отраслевой литературы читателям.	постоянно
3	Пополнение базы электронных презентаций и	постоянно

	видеоматериалов в помощь учителям-предметникам и классным руководителям.	
4	Создание электронных презентаций о жизни и творчестве писателей и по заданным темам преподавателей.	по мере необходимости
5	Размещение созданных электронных презентаций на сайте ПроШколу	по мере создания
6	Работа в сети Интернет по нахождению необходимых материалов.	по мере необходимости
7	Размещение материалов библиотеки на библиотечной страничке школьного сайта.	постоянно
8	Подключение компьютеров библиотеки к Национальной электронной библиотеке.	сентябрь

#### 4. Работа с читателями.

<b>1. Работа с учащимися школы.</b>		
1	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	постоянно
2	Выявление задолжников и доведение этих сведений до классных руководителей и учащихся.	один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.	постоянно
4	Доведение до всех учащихся сведения об ответственности за причиненный ущерб книге и учебнику.	сентябрь
5	Рекомендательные беседы с учащимися при выдаче книг.	постоянно
7	Беседы со школьниками по содержанию прочитанных книг.	постоянно
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах и электронных носителях информации, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
9	Выставки новых книг	по мере поступления
<b>2. Работа с родительской общественностью.</b>		
1	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2021-2022 учебного года.	апрель-май
2	Составление для родителей рекомендательных списков художественной литературы для чтения учащимися.	апрель-май
3	Индивидуальные консультации по учебной литературе.	по запросу.
4	Доведение до родителей сведений об ответственности учащихся за причиненный ущерб библиотечным книгам и учебникам.	сентябрь
<b>3. Работа с педагогическим коллективом.</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и	периодически

	методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях	или по запросу
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем на 2021-2022 учебный год.	в течение года
3	Пополнение электронной базы презентаций в помощь учителям-предметникам и классным руководителям.	постоянно

### 5. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы.

<i>Начальная школа</i>		
1	Первое посещение библиотеки. Основные правила пользования библиотекой и обращения с книгами. (1 кл.)	сентябрь
2	О книге и библиотеке	в течение года
3	Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	в течение года
4	История создания книги.	в течение года
5	Строение книги.	в течение года
<i>Основная школа</i>		
1	История письменности	в течение года
2	Древние книги	в течение года
3	Русская рукописная книга	в течение года
4	На пути к новой книге	в течение года
5	История книгопечатания	в течение года
6	Русские печатные книги	в течение года
8	Структура книги. Справочный аппарат книги.	в течение года
9	Библиография. Библиографическое описание источника	в течение года

### 6. Массовая работа

<i>В помощь учебному процессу.</i>		
1	Выставки учебных изданий к предметным неделям.	в течение года
2	Выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей: - 125 лет со дня рождения С.А.Есенина; - 110 лет со дня рождения Л.Б.Гераскиной; - 100 лет со дня рождения Д.Родари; - 140 лет со дня рождения А.А.Блока; - 200 лет со дня рождения А.А.Фета; - 115 лет со дня рождения Д.И.Хармса; - 155 лет со дня рождения Р.Киплинга; - 245 лет со дня рождения Гофмана; - 115 лет со дня рождения А.Л.Барто;	в течение года  03 октября 16 октября 23 октября 28 ноября 05 декабря 30 декабря 30 декабря 24 января 17 февраля
3	Уроки чтения в 1А, 1Б, 1В, 1Д классах: - Чтение русских народных сказок.	В течение учебного года

	- Знакомство с детскими писателями и их творчеством: Д.Н. Мамин -Сибиряк, В.П.Катаев, В.Сутеев, Б. Заходер, И.Токмакова, А.Барто, С.Маршак, С. Михалков, В.Осеева и др. - «Чтение – лучшее учение»;	
4	Уроки чтения во 2А классе: - Чтение русских народных сказок и сказок народов Урала; - Знакомство с творчеством детских писателей: Р. Киплинг, Д. Родари, К.Паустовский, Акимушкин, Л. Гераскина и др.	В течение учебного года
<b><i>В помощь социализации личности (в рамках общешкольной программы духовно-нравственного воспитания школьников)</i></b>		
<b><i>Нравственное воспитание</i></b>		
1	«Дружба – чудесное слово»- урок-презентация (1 классы)	март
2	Подборка материалов для классных руководителей для проведения классных часов.	по запросам учителей
3	«Толерантность – путь к миру» урок-презентация ( 4 кл.)	ноябрь
4.	«Тайное становится явным» урок-презентация (2 классы )	апрель
<b><i>Экологическое воспитание</i></b>		
1	Книжные выставки: - 27 сентября Всемирный день моря. - «Соседи по планете» - к всемирному дню животных; - 30 ноября Всемирный день домашних животных - 11 января День заповедников и национальных парков - «Птичий переполох» - к всемирному дню птиц	сентябрь октябрь ноябрь январь апрель
2	«Эта хрупкая планета» урок-презентация (4 классы)	апрель
3	«Книги о животных» - обзор книг русских писателей о животных 2-3 классы	в течение года
<b><i>Воспитание здорового образа жизни</i></b>		
1	Оформление уголка безопасности жизнедеятельности.	сентябрь
2	Подборка материалов к классным часам для классных руководителей.	по мере требования
<b><i>Краеведение</i></b>		
1.	«Прогулка по Полевскому» ( нач. классы)	в течение года
2.	Выставки – просмотры: - «Литературный Полевской»; - «Полевской и полевчане».	в течение года
<b><i>Мероприятия к знаменательным и памятным датам.</i></b>		
1	Выставки-просмотры «Листая дни календаря»: - День народного единства;	4 ноября

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День словаря</li> <li>- Всемирный день матери;</li> <li>- День прав человека;</li> <li>- «Основной закон жизни»</li> <li>- «Новогодний калейдоскоп»;</li> <li>- День защитников Отечества;</li> <li>- Международный женский день;</li> <li>- Всемирный день поэзии;</li> <li>- Международный день книги;</li> <li>- День Победы;</li> <li>- Международный день семьи</li> </ul>	<p>22 ноября 29 ноября 10 декабря 12 декабря 31 декабря 23 февраля 8 марта 21 марта 2 апреля 9 мая 18 мая</p>
2	<p>Месячник школьной библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «С класса по книге – библиотеке фонд» (1-11 кл.);</li> <li>- Выставка «Эти книги подарили нам вы»</li> <li>- «Необычные библиотеки мира» - презентация;</li> <li>- «Путешествие в Книгоград» - 1 классы;</li> <li>- «Мой любимый герой» - выставка рисунков 2-3 классы</li> <li>- « Необычные книги» - презентация</li> </ul>	октябрь
3	<p>Мероприятия к Году Космонавтики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка-просмотр: «60 лет космической эры»;</li> <li>- Библиотечный урок «Звездный сын Земли»;</li> <li>- Космическое путешествие с Незнайкой;</li> <li>- Освоение космоса (презентация)</li> </ul>	апрель

### 7. Реклама библиотеки

1	Размещение информации о библиотеке на сайте школы.	в течение года.
2	Организация экскурсий в библиотеку для родителей.	в течение года
3	Информирование пользователей о режиме работы библиотеки.	сентябрь

### 8. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.

1	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	в течение года.
2	Изучение материалов и участие в работе сайтов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Фестиваль Открытый урок»;</li> <li>- «Информационный портал школьных библиотек»</li> <li>- «Открытый класс»;</li> <li>- « ПроШколу».</li> </ul>	постоянно
3	Участие в работе семинаров ГМО библиотекарей:	в течение года
4	Участие в семинарах городских библиотек.	в течение года.
5	Посещение семинаров, организованных ИРО г.Екатеринбург	в течение года
6	Участие в вебинарах, организованных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- группой компаний «Аверс»;</li> <li>- корпорацией «Российский учебник» и др.</li> </ul>	в течение года