



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»

Л.В. Высоцкая

« 30 » декабря 2020г.

Приказ № 93 от 30.12.2020

**План мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
на 2021 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» на 2021 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Постановления Главы Полевского городского округа

«Об утверждении плана работы органов местного самоуправления Полевского городского округа по противодействию коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ПГО в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» в сети Интернет: <http://21pol.uralschool.ru>.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2021 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Внесение дополнений и изменений в план работы по противодействию коррупции в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность, Совет ОО | I квартал 2021 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Администрация ОО | Сентябрь |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области и Полевского городского округа | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность | Ежеквартально |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Администрация ОО; Заместитель директора по ППиОБОП | Постоянно |
| 4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета по выполнению муниципального задания по итогам отчетного периода | Инженер по ИТ Главный бухгалтер | январь |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» | Инженер по ИТ | Постоянно |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Администрация ОО, классные руководители | Ноябрь, март |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан | Директор | Понедельник |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | администрацией учреждения | | |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность | По мере поступления обращений |
| 4.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта | Инженер по ИТ | В течение года |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы | Директор | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | Постоянно |
| 5.4 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | Директор | Постоянно |
| 5.5 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Классные руководители | В течение года; по планам работы классных руководителей |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор заместитель директора по АХЧ | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор заместитель директора по АХЧ | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|------------|
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Директор Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 6.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор | Июнь, июль |

| Антикоррупционное образование | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|---|
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Сентябрь 2021 года | Учитель обществознания Социальный педагог |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2021 | Зав. библиотекой |
| 4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2021 года | Учителя русского языка Классные руководители |
| 5. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май 2021 года | Зам. директора по ППиОБОПсоциальный педагог Классные руководители 1-11 классов |

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» на 2021г.**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---------------------------|--|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Декабрь, май | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ОО | 4 квартал | Педагоги, родители обучающихся, работники ОО |
| 1.4. Обеспечение наличия в ОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Сентябрь | Директор |
| 1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Февраль | |
| 1.6. Оформление информационного уголка антикоррупционной направленности | Июнь | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | |
| 1.8. Разработка и утверждение локальных актов ОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по АХЧ Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся ОО и их родителей | | |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Декабрь | Зам.директора по АХЧ Ответственный за антикоррупционную деятельность, классные руководители |
| 2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" | Ежегодно ноябрь – декабрь | Классные руководители |
| 2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" | Декабрь | |
| 2.4. Проведение выставки рисунков, плакатов, сочинений "Я и мои права" | Октябрь | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания обучающихся к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям | | |
| 3. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО | Постоянно | Директор |
| 3.2. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений, ящика доверия. | 2 квартал | Директор, ответственный за антикоррупционную |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | деятельность, Зам.директора по АХЧ |
| 3.3. Оформление стенда для родителей для обеспечения их доступа к правовой и социально-значимой информации о деятельности ОО | 2 квартал (оформление) | ответственный за антикоррупционную деятельность, Зам.директора по АХЧ |
| 3.4. Обновление информации для родителей | Ежегодно | Зам.директора по АХЧ |
| 3.5. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Март | Директор |
| 3.6. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета директора об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности | июнь | |
| 3.7. Обеспечение функционирования сайта ОО для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема обучающихся, публичного доклада директора ОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Постоянно | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность, зам.директора по информационному обеспечению |
| 3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности. | июнь | |
| 3.9. Организация работы органов коллегиального управления ОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | май | Директор |

ОО – образовательная организация