

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского
городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**



Утвержден

Приказом директора

№ 26/1 от 16.04.2021

 Л.В. Высоцкая

**Отчет о результатах самообследования
общеобразовательной организации
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
за 2020 год**

Принят педагогическим советом

Протокол № 3 от 16.04.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Введение. Общая характеристика. Организационно-правовое обеспечение.....	3-4
2. РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: показатели.....	5-10
3. РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	10-19
4. РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20-28
5. РАЗДЕЛ 4. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.....	29-30
6. РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.....	32-41
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	42-65
7. РАЗДЕЛ 6. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	
8. РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	66-67
9. РАЗДЕЛ 8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	68-75
10. РАЗДЕЛ 9. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	76
11. РАЗДЕЛ 10. ПЕРЕЧЕНЬ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	77-78

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Введение. Общая характеристика.

Образовательная организация расположена в центре динамично развивающегося микрорайона Зеленый Бор Полевского городского округа. МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» является единственным общеобразовательным учреждением большого строящегося микрорайона и реализует общеобразовательные программы на расширенном и профельном уровне на ступени профильного и предпрофильного образования политехнической и естественно-научной направленности. В непосредственной близости от образовательной организации находятся три учреждения дошкольного образования, два дворовых клуба.

В воспитательной работе с обучающимися используются возможности расположенных в городе культурно-спортивных учреждений, таких как:

- Дворец спорта; Дворец культуры и техники ПАО «Северский трубный завод»; городская детская библиотека № 2; учреждение дополнительного образования детей и юношества Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой;
- Учреждение дополнительного образования детей и юношества Центр развития творчества им. П.П. Бажова; городской краеведческий музей; городской досуговый центр «Азов»; лыжная база ПАО «Северский трубный завод»; городской стадион «Труд»; детская музыкальная школа № 1 и № 2; детская художественная школа.

Образовательная организация, является муниципальной инновационной площадкой по теме: *«Педагогическая система естественно-научного, экологического и технологического образования и воспитания как эффективный кластер политехнического образования и современный механизм ранней профориентации школьников на профессии инженерной направленности»*, поэтому система воспитательной работы имеет еще и ярко выраженный ориентир на формирование экологической культуры и навыков инженерного мышления.

При плановой наполняемости здания Учреждения на 1176 человек контингент обучающихся значительно выше (на 01.09.2020 год - 1385 человек). За последние годы наблюдается прирост контингента образовательной организации (с 1221 учеников в 2016-2017 году до 1360 в 2019-2020 году). Средняя наполняемость классов –28 человек.

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (сокращенное наименование: МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
Почтовый адрес образовательной	623380, г. Полевской, Свердловская область, м-он Зеленый Бор-1, 26

организации	
Год создания	1992 год
Сайт ОО	http://21pol.uralschool.ru
Ф.И.О. , должность, телефон руководителя	Высоцкая Людмила Витальевна, директор МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит», тел. (343 50) 4-05-51,3-59-78
Учредитель	Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	№ 17967 от 05 ноября 2015 года
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 8793 на срок по 13 февраля 2024 года
Миссия	Содействие достижению каждым обучающимся уровня образования, которое соответствует его способностям, личностным особенностям, развитию интеллектуальной, эмоциональной сферы личности, формированию ценностных ориентиров, привитие навыков компетентного поведения в разных областях жизнедеятельности.

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ ОТ 10.12.2012 № 1324

№п/п	Показатели	Единица измерения	Текущий год	АППГ
1.	Образовательная деятельность	человек/%		
1.1.	Общая численность обучающихся (средняя численность) на конец 2019-2020 учебного года	человек	1350	1317
1.2.	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	человек	599	590
1.3.	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	человек	639	628
1.4	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	112	99
1.5.	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4»и «5» по результатам промежуточной аттестации. В общей численности учащихся	человек/%	727/61,5%	640/63,6%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	человек	Процедуры ГИА в 2020 г. В 9-х классах не проводились	31
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	человек	Процедуры ГИА в 2020 г. В 9-х классах не проводились	17,5
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	человек	74,5	70
1.9.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	человек	66	58
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса		Процедуры ГИА в 2020 г. В 9-х классах не проводились	0

1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек	Процедуры ГИА в 2020 г. В 9-х классах не проводились	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек	0	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек	0	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек	0	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек	0	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	12/9,5	7/6,6
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	11/21,5	6/13,6

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	1187/87,9	1139/86,5
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	301/22,2	289/21,9
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	78/ 5,8	76/5,8
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	15/1,1	74/5,6
1.19.3	Международного уровня	человек/%	7/0,58	37/2,8
1.20	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	человек/%	60/4,5 %	60/5%
1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%	112/8,2	99/7,5
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%	1350/100	1317/100
1.23	Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся	человек/%	87/64	89/6,7
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:		88	85
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	76/86,3	71/83,5

1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	73/82,9	73/85,8
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование в общей численности педагогических работников	человек/%	12/13,6	13/15,3
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) в общей численности педагогических работников	человек/%	11/12,5	13/15,2
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	74/84	52/61,2
1.29.1	Высшая	человек/%	17/19,3	19/23,4
1.29.2	Первая	человек/%	38/43,1	33/40,7
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников. Педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	человек/%	17	13/15,0
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	23	24/28,0
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	14	15/18,0
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	человек/%	8	20/24,0

	педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	88/100	85/100,0
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	88/100	85/100,0
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося		0,05	0,55
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося		18	25
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота		да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:		да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использованием переносных компьютеров		да	да

2.4.2	С медиатекой		да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов		да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов		да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	1350/100	1317/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося		2 м ²	2 м ²

ВЫВОД:

- обозначена тенденция увеличения общей численности контингента обучающихся на протяжении ряда последних лет; рост численности обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования;
- имеется стабильный показатель по количеству обучающихся на «4» и «5», что свидетельствует о системной работе всего педагогического коллектива и его структурных единиц;
- отлажена система организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения;
- наметилась тенденция по увеличению численности обучающихся, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 и 11 классов;
- планомерно растет численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

1) К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа;
- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
- з) внесение в орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- и) представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- м) решение иных вопросов предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами.

2) Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, в части касающейся имущества Учреждения, по согласованию с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

3) Полномочия собственника имущества осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

1) К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

2) Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения; утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы; издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3) Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Совет Учреждения, деятельность которого регламентируется согласно Уставу Учреждения и на основе положения. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению государственно-общественных принципов управления, создается Совет Учреждения (далее – Совет). Совет является высшим органом самоуправления. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 5 человек (избираются на Педагогическом совете), в том числе директор Учреждения (на правах Сопредседателя Совета);
- представители родительской общественности – 5 человек;
- представители обучающихся – 5 человек (из числа обучающихся 10-11 классов; избираются на классных собраниях).

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 численного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства

Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

Полномочия Совета Учреждения:

- содействие развитию инициатив коллектива Учреждения;
- реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка программы развития Учреждения;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона Зеленый Бор 1 и Зеленый Бор 2, Березовая роща на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- внесенных изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. Организация деятельности Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор и его заместители.

Председатель Педагогического совета избирается на заседании педагогического совета. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке и рекомендация на выдвижение в состав комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- принятие решение об индивидуальном обучении, формах проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора Учреждения; определение педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
 - определение направления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, заслушивание отчетов о ходе данной деятельности и определении оценки;
 - рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению и участию в различных конкурсах, фестивалях педагогического мастерства;
 - принимать решения об исключении обучающихся из Учреждения;
 - принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
 - другие вопросы педагогической деятельности Учреждения.

Коллегиальным постоянно действующим органом управления признается Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему);
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

Представительными органами управления Учреждением являются:

Родительский совет Учреждения является представительным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав родительского совета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов. Председатель Родительского совета Учреждения избирается из их состава.

Родительский совет Учреждения действует на основании положения о нем и созывается не реже одного раза в полугодие. Родительский совет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Родительского совета относятся:

- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей (законных представителей) во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;

- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

Представительным органом самоуправления является Совет обучающихся, выборы которого происходят на Собрании, на которое собираются обучающиеся 1-11 классов.

Собрание совета обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание:

- избирает Совет обучающихся, его председателя;
- определяет основные задачи деятельности Совета обучающихся;
- утверждает Правила, памятки и т.п. документы для органов ученического самоуправления;
- заслушивает отчеты совета обучающихся, дает оценку его деятельности;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы Учреждения в адрес администрации.

Решения Собрания, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся Учреждения.

В состав Совета обучающихся делегируется по 2 представителя от 8-11 классов. Деятельность Совета с обучающимися регламентируется

Положением о нем.

Цели организации Совета обучающихся:

- реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением;
- подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом;
- формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников;
- активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.

Совет обучающихся собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Совет обучающихся:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся;
- готовит и проводит Собрание;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, общества и т.п.) по различным направлениям деятельности;
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- использует различные формы поощрения и порицания учащихся.

Решения Совета обучающихся обязательны для всех обучающихся.

Формой организации научно-методической, экспериментальной и инновационной работы Учреждения является Научно-методический Совет (далее НМС), Методическое объединение учителей (далее МО), либо предметные кафедры (далее ПК).

НМС формируется из числа опытных педагогов Учреждения, председателей

МО, либо ПК, администрации Учреждения в количестве 15 человек и действует на основании Положения о научно-методическом совете.

НМС, МО либо ПК ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную и внеурочную деятельность обучающихся.

Работа НМС, МО, ПК строится в соответствии с программами развития и планами работы Учреждения.

К компетенции НМС, МО, ПК относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей;
- внесение предложение на награждение и поощрение педагогических работников, их участие в формах профессионального взаимодействия и конкурсах профессионального мастерства. В своей работе НМС, МО, ПК подчиняются Педагогическому совету.

Выводы:

Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Система управления представляет собой специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательных отношений условий для: развития, роста профессионализма, проектирования образовательного процесса как системы способствующей саморазвитию, самосовершенствованию.

В МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» сформированы коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников, Совет родителей, Совет обучающихся.

Управленческие действия осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития учреждения и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет ряд управленческих полномочий в пределах своей компетенции по решению ряда вопросов по функционированию учреждения. Наблюдательный совет рассматривает: проект плана финансово-хозяйственной деятельности ОО; проекты отчетов о ОО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ОО.

Общее собрание работников принимало ряд локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции, рассматривало ряд вопросов.

Все органы государственно-общественного управления действовали на основе положений, планов работы.

Текущее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор – Высоцкая Людмила Витальевна. Основной функцией директора учреждения является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью Учреждения, координация действий всех участников образовательных отношений через Наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников Совет родителей, Совет обучающихся.

В соответствии со штатным расписанием сформирован управленческий аппарат. Распределены функциональные обязанности между членами администрации, которые обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития. Уровень управленческой культуры, владение современными информационными технологиями, владение всеми основными вопросами позволяет членам административной команды осуществлять координирование деятельности педагогического коллектива через:

- четкое определение уровня управления, функционала и связи между ними;
- построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- системность внутреннего контроля, внутреннего мониторинга качества образования.

Информационно-аналитическая деятельность администрации осуществляется с использованием информационных технологий. Накопление, обобщение материала по различным направлениям деятельности Учреждения осуществляется при проведении контроля, внутреннего мониторинга качества образования, мониторинга осуществления воспитательных процедур и обсуждения необходимых вопросов на совещаниях при директоре, при заместителях директора по всем направлениям, на методических объединениях, которые проходят планомерно. Документация представлена планами, информационно-аналитическими справками, протоколами, приказами по основной деятельности, анализами работы и др.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- проведение оценки индивидуального развития обучающихся при реализации основной программы образования.

Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуальных достижений, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования); достижение обучающимися установленных федеральными государственными образовательными стандартами требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования; состояние знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии компонентом государственного образовательного стандарта; состояние преподавания учебных предметов; ведение документации; реализация рабочих программ;

- работа по подготовке к государственной итоговой аттестации;

- состояние здоровья обучающихся;

- организация питания;

- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;

- работа информационно-библиотечного центра;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности и др.

По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, заместителях директора, заседаниях педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений. Кроме этого контроль является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Представленная структура управления нашего Учреждения обеспечивает его эффективную работу и создает условия для получения качественного и доступного образования на всех ступенях.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основной стратегической целью является: обеспечение условий для оптимизации и инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения, обеспечение условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, а также создание условий для успешного развития личностных качеств, способностей обучающихся, удовлетворения их потребностей в получении качественного образования в процессе усвоения познавательного опыта, опыта обретения умений, эмоционально-ценностных отношений – составляющих компонентов содержания образования.

Об успешном решении данной задачи можно судить по результатам внеурочной работы по предметам, результатов ГИА выпускников основной и старшей школы, ВПР 2,4,5,6,7,11 классах. Успехи обучающихся в городских предметных олимпиадах (1 рейтинговое место по ПГО), призовые места в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников по праву, наличие призовых мест на конкурсах ЗИП, «Шаг в будущее» на городском и областном уровне, участие в финале Всероссийской Интернет-олимпиаде школьников по основам наук и других интеллектуальных конкурсах показательны.

Представлены результаты обучения за 2019-2020 учебный год и на конец 2020 года, в том числе результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года, завершивших освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

Цель анализа – определение уровня реализации ГОС, ФГОС.

Основной стратегической целью, которую ставит перед собой наш педагогический коллектив является обеспечение условий для оптимизации и инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения, обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования ОВЗ, введение государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Определена такая образовательная задача как создание условий для успешного развития личностных качеств, способностей обучающихся, удовлетворения их потребностей в получении качественного образования в процессе усвоения познавательного опыта, опыта обретения умений, эмоционально-ценностных отношений – составляющих компонентов содержания образования.

Об успешном решении данной задачи можно судить по результатам урочной и внеурочной деятельности.

Об успешном решении данной задачи можно судить по результатам внеурочной работы по предметам, ГИА выпускников основной и средней школы, ВПР, ДКР и РТ. Успехи учащихся в городских предметных олимпиадах (1 место по ПГО), призовые места в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников по праву, наличие призовых мест на конкурсах ЗИП, «Шаг в будущее» на городском и областном уровне, участие в финале Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса в г.Москва и других интеллектуальных конкурсах показательны.

Представлены результаты обучения за 2019-2020 учебный год, в том числе результаты обучающихся завершивших освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования (без результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов)

Общие сведения о количестве обучающихся

В 2019-2020 учебном году обучалось 1356 обучающихся, из них 143(10 КРО) – выпускники начальной ступени, 126 – выпускники основной ступени, 51 – выпускники средней ступени.

		Уровни			Итого
		I	II	III	
Классы	2017-2018	24	22	3	49
	2018-2019	24	25	4	53
	2019-2020	24	26	4	54
Обучающиеся	2017-2018	574/39	594/5	98	1305
	2018-2019	563/27	617/11	99	1305
	2019-2020	566/32	625/18	115	1356

Тенденцией последних учебных лет является увеличение классов – комплектов и количества обучающихся.

Динамика изменения успеваемости

На конец учебного года качество образования по ОУ составило (без классов КРО) – 64% (**повысилось** на 0,6 % в сравнении с 2018 – 2019 гг., остаётся самым высоким в ПГО (более половины обучающихся учатся на «4» и «5»).

Доля обучающихся, завершивших учебный год на «4» и «5» и на «отлично» (*без первоклассников, без КРО*)

Кол-во учащихся на конец учебного года	Число и % отличников (всего по школе), без КРО	Число и % уч-ся, завершивших учебный год на «4» и «5» (вместе с отличниками)	Из них по ступеням:		
			2-4 классы (без КРО)	5-9 классы	10-11 классы
1350 (48КРО)	128/11,2%	584/73 %	298/65,6%	343/54 %	71/64%

Показатели качества образования растут уже второй год подряд **на начальном и основном уровне образования** (на 11% и 6% соответственно)

В качестве основного ресурса является работа школьной ППК, которая позволяет своевременно выявить обучающихся, испытывающих трудности и организовать их сопровождение.

Второй ресурс – это качественный отбор обучающихся для продолжения обучения на старшей ступени, помощь в осуществлении осознанного выбора профиля образования обучающимися, возможности выбора естественнонаучного и гуманитарного профиля предоставленные школой. Следует отметить, что на старшей ступени одну удовлетворительную оценку по предмету имеют 2 обучающихся.

Результаты обучения в классах КРО в 2019 – 2020 уч.году (2е, 3 е, 4 е,5е, 6е классы) следующие:

число учащихся (КРО)	48
число 1-классников	0
Число 5-классников	8
число отличников	0

число ударников	15
число окончивших с одной "3"	0
число неуспевающих НОО	0
успеваемость (%)	100%
качество (%)	31,9%
пропущено уроков за год	2030
из них по причине неуважительной	0
% пропусков без уважительной причины	0

Качество и успеваемость в классах КРО стабильные (повышение на 4,8%).

Средняя успеваемость по учреждению составила 99,8%, уменьшилось количество неуспевающих в начальной школе. В основном звене показатели качества выше 45 % во всех параллелях, кроме 8 – х классов. Такие данные вызывают определённые опасения успешности прохождения процедуры ГИА в 2021 г.!

Следует с самого начала 2020 -2021 учебного года продумать систему работы с родителями, психологическое сопровождение и систему подготовки к ГИА в 9 – х классах.

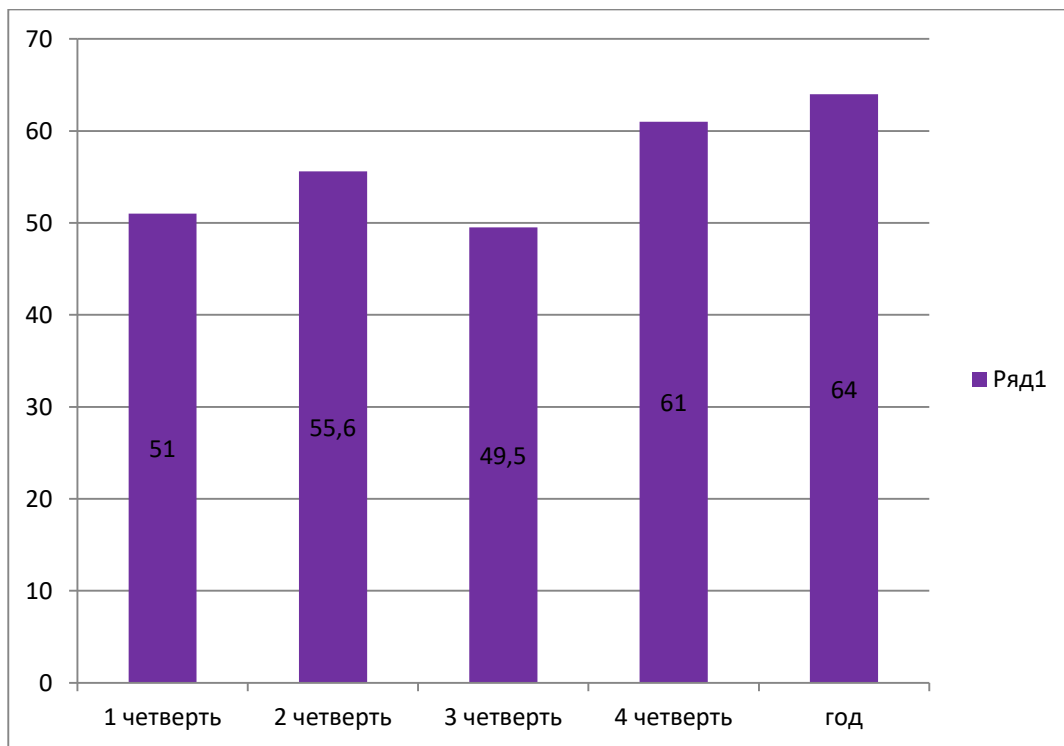
Без учёта результатов государственной итоговой аттестации итогам 2019 -2020 учебного года успеваемость по школе составляет 99,9%.

Учебный год	Окончили учебный год на "отлично"	Количество медалистов	Оставлено на повторное обучение	Переведено с условием лик. академ. задолженности
-------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------------	--

2016 - 2017	99	2	2	4
2017 - 2018	102	7	0	0
2018 - 2019	98	6	1	0
2019-2020	128	11	1	0

Успеваемость в целом по учреждению традиционно стабильно высокая. С снижение наблюдается во втором полугодии, особенно успешной в 2019 – 2020 является IV четверть (это связано с особым режимом обучения в условиях сохранения рисков распространения COVID-19)

Успеваемость возрастает по итогам учебного года. В динамике можно видеть:



Анализируя результаты обучения за последние пять лет можно говорить о том, что ситуация с качеством в ОУ стабильно высокая, показатели успеваемости от 99,8% до 100 %.

Параметры сравнения	Уч-ся на конец года (без 1 кл), без КРО	Успевают на (чел.)				Не успевают по			Качество знаний, %	Успеваемость, %	% детей, завершивших обучение на "5"	% детей, завершивших обучение на "2"
		"5"	"4"	"3"	"2"	1 предмету	2 предметам	более 2 предм.				
На конец учебного года	1141	128	584	429	0	0	0	0	64	100	11,2	0
Без выпускных классов (все категории неуспевающих)	964	99	502	357	0	0	0	0	56,6	99,9	10,2	0,1

Динамика изменения качества знаний

В таблице представлены результаты обучения за последние 6 лет. Положительная динамика в изменении качества наблюдалась на протяжении всего рассматриваемого периода. В таблице представлены результаты обучения за последние 3 года. Качественные показатели стабильно высокие. На протяжении 3-х лет более половины обучающихся учатся только на «хорошо» и «отлично»). Положительная динамика в изменении качества наблюдается на протяжении всего рассматриваемого периода в основном и среднем звене.

год	2017-2018	2018-2019	2019-2020
2кл	70 без КРО	64 без КРО	88 без КРО
3кл	71 без КРО	65 без КРО	62 без КРО
4кл	<u>56</u> без КРО	66 без КРО	68 без КРО

I ступень	<u>66</u>	<u>65,2</u>	<u>73</u>
5кл	66	62	75
6кл	43	59	54
7кл	48	35	49
8кл	45	49	40
9кл	46	42	54
II ступень	<u>49</u>	<u>50,3</u>	<u>54</u>
10кл	58	78	56
11кл	56	66	73
III ступень	<u>57</u>	<u>72,9</u>	<u>64</u>
<i>5-11 классы</i>	<i>53,5</i>	<i>60,5</i>	<i>64</i>
<i>Всего по школе</i>	<i>56,5</i>	<i>62,8</i>	<i>64</i>

Повысились показатели качества на уровне НОО, третий год **увеличиваются** показатели качества образования в ООО и **снизились показатели в СОО** образования (**самые низкие показатели за 5 лет в 10б классе - 38%**), что внушает серьёзные опасения по результатам ГИА 2021 г. Однако следует отметить, что показатели успеваемости в течение учебного года не были 100% в 7 –х кл и в параллели 8-х классов, что говорит об определённых затруднениях в освоении программы обучающимися этих параллелей и в следующем учебном году.

Общий вывод по анализу результатов усвоения ФК ГОС, ФГОС

В целом по учреждению следует отметить, что усвоении федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов практически всеми обучающимися (на 99,9%) .

По итогам педагогических советов переведено в следующий класс 1298 обучающихся (с учетом Закона РФ «Об образовании в РФ» вместе с 9 классами). Завершили освоение основных образовательных программ среднего общего образования 51 обучающийся.

Качество образования по учреждению стабильно , в пределах (60-64%).

Программа пройдена по всем предметам учебного плана. В течение года проводилась ее коррекция, по возможности – замещение.

КОУ учебного плана, внеурочная деятельность ориентированы как на работу со слабоуспевающими, подготовку к ГИА, так и на работу с одаренными детьми.

При составлении учебного плана на 2020 -2021 учебный год **необходимо запланировать:**

- методические заседания ШМО: по формированию единой системы оценивания в ОО, по формированию аналитической культуры педагогов и анализу ВПР, РТ и ГИА 11-х классах;
- совещание при заместителе директора по УВР, которое было бы посвящено проблеме повышения качества подготовки обучающихся к ГИА, работе с «высокобалльниками» и обучающимися группы риска;
- усилить работу с обучающимися выпускных классов, пропускающих занятия без уважительных причин;
- занятия - консультации в ШМО, которые должны проводить педагоги, добивающиеся позитивной динамики и стабильно высоких результатов в ходе ГИА.

РАЗДЕЛ 4. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.

Распределение выпускников основной школы

Большинство выпускников основной школы предпочитают продолжить обучение в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит». Это связано, в первую очередь, с востребованностью среднего общего образования и, во вторую очередь, с возможностью продолжения обучения в ВУЗах, получить качественное образование в своей школе и получить в перспективе качественное высшее образование и перспективное трудоустройство. Определенная часть выпускников основной ступени общего образования успешно продолжают обучение в учреждениях среднего профессионального образования Полевского городского округа (в пределах 35-40%), часть в учреждениях Свердловской области (в пределах 20%).

100% выпускников основной школы устроены. Успешной социализации способствует эффективная деятельность системы психолого-педагогического сопровождения и профориентационная работа с обучающимися через специализированные курсы и отдельные модули учебных предметов.

Количество чел.	Продолжают образование в 10 классе		продолжают образование в системе СПО		из них получают СПО		продолжают образование в СУНЦ чел.	Иное
	в своем ОО чел.	в ОО ПГО, другой р-он чел.	2 года обучения чел.	4 года обучения чел.	в ПГО чел.	вне ПГО чел.		

113	60	0	17	36	33	20	0	0
-----	----	---	----	----	----	----	---	---

Распределение выпускников 9-х классов, продолжающих образование в системе СПО по профессиональным направлениям:

Техническое – 32%;

Педагогика – 3%;

Медицина – 3%;

Другие – 62%.

Распределение выпускников средней школы

Количество чел.	продолжают образование в системе СПО				продолжают образование в системе ВПО					трудо- устроены	призваны в РА	не учатся и не работают
	педагогика, в том числе по целевому направлению от ОО	медицина	технические специальности	другие	педагогика, в том числе по целевому направлению от ОО	медицина	технические специальности	др.	из них на бюджетных местах			

51	3	5	20	23	3	5	20	23	28	1	0	0
----	---	---	----	----	---	---	----	----	----	---	---	---

Основная часть выпускников средней школы ориентированы на получение высшего профессионального образования (60%), при этом получают высшее образование на бюджетной основе (74%)., что свидетельствует о достаточно высоком качестве образования.

Значительная часть выпускников выбирает технические специальности, причем в основном это выпускники физико-математического и химико-биологического профилей обучения на старшей ступени.

Данные показатели свидетельствуют о стабильно высокой востребованности выпускников, их успешной социализации, а именно сформированности у них способности к осознанному выбору образовательной траектории и самоопределению в профессии.

РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В целях повышения качества образования в Учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Учреждения и требованиями законодательства.

Принципы кадровой политики направлены на:

- сохранение, укрепление и развитие педагогических кадров;
- создание высококвалифицированного педагогического коллектива, способного добиваться высоких результатов, соответствующих современным требованиям;
- постоянное совершенствование уровня профессиональной компетентности всех педагогических работников.

Коллектив стабильный, текучести кадров нет.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Всего учителей	81	83	82	85
Молодые специалисты	5 (6,25%)	8 (9,6 %)	6 (7,3 %)	8 (9,4 %)
Учителя пенсионного возраста	16 (20 %)	11 (13,2%)	12 (14,6 %)	13 (15,3 %)

Основу педагогического коллектива составляют учителя:

- свыше 20 лет – **48** (56 %) чел.,
- от 10 до 20 лет – **13** (18,3 %) чел;
- от 5 до 10 лет – **10** чел, (9,8 %);
- от 2 до 5 лет – **6** (8,5 %) чел,
- до 2 лет – **8** (7,3 %) чел;

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Высшее	64 (79 %)	71 (85,5 %)	71 (85,5 %)	77 (90,5 %)
Незаконченное высшее (педагогическое)	2 (2,5 %)	2 (2,5 %)	2 (2,5 %)	-
Среднее образование	12 (14,8 %)	6 (7,2 %)	11 (13 %)	8 (9,4 %)
Нет педагогического образования	2 (2,5 %)	2 (2,5 %)	1 (1,2 %)	1 (1,2 %)

УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационная категория	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Высшая	17 (21 %)	19 (24,1 %)	20 (24,3 %)	19 (23,5 %)
Первая	38 (47 %)	32 (40,5 %)	33 (40,2 %)	38 (46,9 %)
Соответствие занимаемой должности	8 (9,8 %)	16 (19,2 %)	21 (25,6 %)	19 (23,5 %)

В 2019-2020 учебном году аттестация педагогических работников МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» проводилась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» и др. нормативно-правовыми актами.

Процедуру всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» в 2019 году, прошли 22 человека, из них 3 чел. (3,7 %) на высшую КК, 14 чел. (17,3 %) на первую КК и 5 чел. (6,2 %) на соответствие занимаемой должности.

Информация о количестве аттестованных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность

Наименование ОО	Всего педагогических работников	Всего аттестованных педагогических работников			Количество неаттестованных педагогических работников
		соответствие занимаемой должности	первая КК	высшая КК	
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	85	19 (23,5%)	38 (46,9%)	19 (23,5)	5 (5,8%)
АППГ	85	21 (24,7 %)	38 (46,9%)	19 (23,5 %)	7 (8,2 %)

Не имеют квалификационную категорию 5 человек - стаж работы в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» менее двух лет.

Число аттестованных педагогических работников на 31.12.2019 года составляет – 91,8 %, на 31.12.2018 года – 88,2 %, на 31.12.2016 года – 79,4 %.

Доля неаттестованных педагогических работников, по сравнению с предыдущим периодом, снизилась на 2,4 % в виду аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

Большая часть педагогических работников Политехнического лицея № 21 «Эрудит» аттестована на первую квалификационную категорию – 46,9 %, аттестация педагогов на высшую квалификационную категорию снизилась на 1,2 % по сравнению с аналогичным периодом 2019 года (из-за аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и первую КК).

Количество аттестованных педагогических работников в 2019 -2020 учебном году

МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	СЗД	1КК	ВКК	Всего
2019-2020	5 (6,2 %)	14 (17,3 %)	3 (3,7 %)	22
АППГ	8 (10,2 %)	13 (16,7 %)	2 (2,6 %)	23

Доля аттестованных педагогических работников на первую КК, по сравнению с предыдущим периодом, увеличилась на 0,6 % в виду аттестации педагогических работников с соответствия занимаемой должности и количества педагогических работников очередного аттестационного периода на первую КК. Доля аттестованных на высшую КК увеличилась на 1,1 % в виду аттестации педагога на высшую КК и количества педагогических работников очередного аттестационного периода на высшую КК.

Распределение аттестованных педагогических работников по должностям

№ п/п	Должность	Количество аттестованных ПР	Из них на	
			1КК	ВКК
1	2019 Учитель	22 (26 %)	14 (16,5 %)	3 (3,5 %)
2	АППГ Учитель	23 (27 % %)	13 (15,2 %)	2 (2,3 %)
	перподаватель- организатор ОБЖ			
	Учитель-логопед			
ИТОГО				

Все педагогические работники, подавшие заявление на высшую и первую квалификационные категории успешно аттестованы. Таким образом, аттестовано 100% от числа подавших заявления педагогов.

В ходе подготовки и проведения процедур аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность обозначены следующие проблемы:

- не в достаточном уровне организована работа по формированию аналитической культуры педагогов (анализ собственных результатов, определение проблем и способов выхода из них);
- недостаточная активность педагогических работников в распространении положительного педагогического опыта, участие педагогов в конкурсах, проектах, формах педагогического общения на разных уровнях.

1. Аттестация педагогических и руководящих работников школы в 2019-2020 учебном году проведена в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации в указанный период.
2. Педагоги, вышедшие на аттестацию, успешно прошли аттестационные испытания, показав достаточный уровень профессиональной подготовки.
3. Аттестация педагогов позволила выявить ряд недостатков методической работы и самообразования учителей в направлении распространения педагогического опыта (пассивное участие в конкурсах педагогического мастерства, обобщения педагогического опыта, недостаточная аналитическая культура педагогов, оформление и распространение авторских материалов в межаттестационный период в различных печатных изданиях и сети Интернет).
4. Организована система информационной и методической поддержки аттестуемых работников посредством проведения консультаций с аттестуемыми.
5. Обеспечена своевременная и полная информированность педагогического коллектива о национальной системе учительского роста.
6. Определены сроки представления педагогических работников для прохождения соответствия занимаемой должности, составлен перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.

Численный состав методических объединений:

- МО учителей русского языка и литературы – 8 учителей;
- МО учителей математики и информатики – 9 учителей;
- МО учителей иностранных языков – 8 учителей;
- МО учителей естественно-научных дисциплин – 7 учителей;
- МО учителей физической культуры и ОБЖ – 6 учителей;
- МО учителей истории, обществознания и экономики – 6 учителей;
- МО учителей технологии, изо и музыки – 8 учителей;
- МО учителей начальных классов – 20 учителей.

Работа методического совета, методических объединений.

Совершенствование профессионального мастерства педагогов проходит через создание внутришкольной системы развития профессиональной компетентности.

Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

В состав методического совета входят директор, заместители директора по УВР, руководители МО.

В течение текущего учебного года были проведены заседания методического совета, на которых были рассмотрены вопросы:

работа по изучению образовательных стандартов, профстандарта педагога, профессиональной этики педагога;

реализация ФГОС ОО в образовательной организации;

ВСОКО;

ФГОС СОО;

формы и методы промежуточного контроля (тестирование, рефераты, проекты, творческие отчёты, собеседование и др.);

итоги вводного и промежуточного контроля;

анализ ведения мониторинга УУД обучающихся;

внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

организация работы с одарёнными детьми;
качество подготовки выпускников на каждом уровне образования;
использование в учебно-воспитательном процессе ИКТ;
анализ УМК, анализ и разработка рабочих программ;
процесс адаптации учащихся 5 классов;
повышение квалификации и аттестация педагогических кадров работа с молодыми и вновь прибывшими учителями;
результативность участия обучающихся в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников, городских, областных НПК и т.п.;

вопросы аттестации педагогических работников;
обобщение опыта, участие в профессиональных конкурсах.

В ПЛ № 21 «Эрудит» проходили предметные недели согласно годовому плану работы. В рамках этих недель учителями проводились открытые уроки в нетрадиционной форме, с использованием современных технологий, внеурочные мероприятия: викторины, конкурсы, конференции, обучающимся выпускается школьная газета с занимательным материалом о жизни образовательной организации.

Администрация школы четко осознает возросшую роль методической работы в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, программы и формы обучения в рамках реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ (обучающиеся с ЗПР), реализации инклюзивного образования в школе.

Для этого учителя школы принимали участие в методической работе школ города и области: в работе стажерских площадок, методических дней, семинаров на базе школ города, посещали уроки, мастер-классы опытных учителей города и области, участвовали в методических конференциях области.

Для определения путей повышения профессиональной компетенции, с целью выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ, ФГОС СОО для определения задач, стоящих перед методическим советом школы проводилось анкетирование педагогов.

Проблемными остаются следующие направления деятельности: контрольно-аналитическая, распространение опыта педагогов, низкая мотивация педагогов по обобщению опыта своей работы, в том числе в форме участия в профессиональных конкурсах, отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы.

В связи с этим, необходимо повышать мотивацию педагогов, способных принимать нестандартные решения к активному участию в реализации программы развития, в инновационных процессах; направлять деятельность методического совета на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей, внедрять новые формы методической работы с учетом деятельностного подхода, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность и ориентированы на зону ближайшего развития педагогов: семинар-практикум, научно-практическая конференция, методическая декада, методический фестиваль, мастер-класс, дискуссия, методический ринг, деловая игра, тренинг, педагогические чтения, профессиональная выставка, защита проекта, учебные, организационно-деятельностные, деловые, ролевые другие игры.

Система работы с молодыми специалистами

В нашей образовательной организации созданы условия для развития, адаптации и становления молодых учителей и на наш взгляд данная работа ведется на достаточном уровне.

Адаптация и становление молодых педагогов в ОО ведется через следующие формы и методы деятельности:

1. Организация наставничества.
2. Методические и психологические семинары.
3. Самообразовательная работа.

4. Распространение положительного, успешного опыта работы.
5. Стимулирование работы.
6. Повышение квалификации.

Формы работы:

- организация методических пар по наставничеству;
- собеседования;
- встречи с опытными учителями;
- тематические педсоветы и семинары;
- методические консультации;
- посещение/взаимопосещение уроков;
- включение молодых учителей в работу МО;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Как показывает анализ школьной действительности, были выявлены затруднения в процессе профессиональной адаптации молодых педагогов:

- недостаточное владение учебным материалом по преподаваемому предмету;
- отсутствие навыков владения методами практической работы при осуществлении дифференцированного подхода к обучающимся;
- не готовность работать с родителями обучающихся;
- воспитательная работа.

Такие затруднения возникают в связи с тем, что у молодых педагогов не сформированы профессионально-значимые качества.

Для решения проблем по устранению затруднений в ОО проводятся следующие мероприятия:

- 1) Посещение/взаимопосещение уроков;
- 2) Консультирование молодых педагогов по конкретным профессиональным проблемам;

Считаем, что система работы с молодыми учителями эффективна. Главной задачей администрации и учителей-профессионалов – помочь становлению высокопрофессиональных педагогов в ОО.

Повышение квалификации педагогических кадров

Важным направлением методической работы в лицее являлось постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлась курсовая подготовка, аттестация, самообразование, изучение передового опыта коллег, участие в работе городских методических объединений. Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта.

№ п/п	Показатель	Результат
1.	1.1. Всего педагогических работников в ОО	85
	1.2. педагогических работников без совместителей и находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком	81
2.	Всего педагогических работников, прошедших курсовую	55

	подготовку за отчетный период (2019 год)			
	% от числа педработников ОО (в соотв. с п.1.2.)			68 %
3. Выполнение Соглашения с ИРО в 2019-2020 уч. году:				
3.1	- заявлено педагогов, чел			8
3.2	- из них: прошли обучение по заявленным программам, чел			5
3.3	- прошли обучение в ИРО на иных программах на <u>бюджетной</u> основе, чел			2
3.4	- выполнение Соглашения (с учетом п.3.3), %			87,5 % (1 чел.- уволился)
3.5	Причины невыполнения Соглашения			
	ФИО	Должность	Причины	Меры
1	Панарина И.С.	Учитель (русский язык и литература)	уволить	
4. Основные направления повышения квалификации педагогов в 2019-2020 уч.г.(по программам от 16 ч., с получением <u>удостоверения</u> установленного образца, на бюджетной и внебюджетной основе):				
		Число слушателей	% от педсостава организации	
	Предметные курсы	17	21%	
	Общие вопросы реализации ФГОС, предметных концепций	-	-	
	Проектная деятельность	6	7,4 %	
	Информационно-коммуникационные технологии	4	5 %	
	Работа с одаренными детьми (в т.ч. подготовка к олимпиадам, конкурсам и т.д.)	3	4 %	
	Воспитательная работа, социализация, классное руководство	8	9,8 %	
	Подготовка обучающихся к ГИА. Эксперт ГИА	6	7,4 %	

Обучение детей с ОВЗ	3	4%
Оценочная деятельность, объективность оценивания.	36	44%
Качество образования	36	44%
5. Организация корпоративного обучения за отчетный период (2019-2020 уч.г. год) - по программам от 16 ч., с получением удостоверения установленного образца, на бюджетной и внебюджетной основе):		
Наименование организации	Название программы	Число педагогов
ООО «Агентство информационных и социальных технологий» Учебный центр «Всеобуч»	«ФГОС СОО: содержание и организация образовательной деятельности», 72 час.	36
	"Внутренняя система оценки качества образования", 36 час.	36
6. Педагогические работники, не имеющие действительного удостоверения о повышении квалификации по направлению педагогической деятельности за период 2017-2020 г.г.: <u>отсутствуют</u>		
Число педработников, не имеющих КПК за 2017-2019 г		% от числа педработников ОО (в соотв. с п.1)
ФИО педагога	Должность	Причина, по которой педагог не прошел повышение квалификации
		Меры
7. Число прошедших в 2019-2020 уч. г. курсовую подготовку по ФГОС, всего в ОО, чел.:		
- ФГОС ДО		-
- ФГОС НОО		8
- ФГОС ООО		9
- ФГОС СОО		36
8. Всего в ОО педагогов, обученных по ФГОС (включая период 2017-2018 год)		85
9. Число педагогов, не имеющих курсовой подготовки по ФГОС, чел.		
- ФГОС ДО		
- ФГОС НОО		-
- ФГОС ООО		-
- ФГОС СОО		-

10. Как организуется посткурсовое сопровождение педагогов в ООчерез:	<ol style="list-style-type: none"> 1. работа в составе методических объединений учителей, 2. работа в составе творческих групп учителей 3. организация консультаций по возникающим вопросам (индивидуальные, групповые) 4. проведение предметных недель в рамках ШМО 5. открытые уроки
11. Способы контроля изменений деятельности педагога после прохождения КПК	<ol style="list-style-type: none"> 1. посещение уроков 2. методических объединений 3. предметных недель
12. Оценка эффективности повышения квалификации в 2019-2020 уч.г.	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогических работников; - повышение уровня теоретической (предметной, экспертной) подготовки; - объективности оценивания образовательных результатов; - обеспечение результативности образовательного процесса

13. Повышение квалификации руководителей, заместителей руководителей в 2019-2020 уч.г.:

ФИО руководителя/заместителя руководителя	Название программы
Высокая Л.В.	УЦ «Всеобуч» ООО "АИСТ" «ФГОС СОО: содержание и организация образовательной деятельности» (72 час.) УЦ «Всеобуч» ООО «АИСТ» "Внутренняя система оценки качества образования", 36 час. ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования», «Противодействие коррупции», 72 час.
Демшина Н.В.	АНО ДПО "Академия повышения квалификации и профессионального развития", "Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (в соот. с требованиями ФГОС), 16 час. УЦ «Всеобуч» ООО «АИСТ» "Внутренняя система оценки качества образования", 36 час.
Казакова Е.В.	ГАОУ ДПО СО ИРО Деятельность школьных методических служб по обеспечению качества образования в соответствии с ФГОС» (24час.) УЦ «Всеобуч» ООО

	"АИСТ" «ФГОС СОО: содержание и организация образовательной деятельности» (72 час.) УЦ «Всеобуч» ООО «АИСТ» "Внутренняя система оценки качества образования", 36 час.
Колясникова О.П.	ГАОУ ДПО СО ИРО "Обновление содержания деятельности заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации в современных условиях", 32 час ГБПОУ СО "СОПК" "Год памяти и славы: коммеморативные практики в деятельности учреждений образования и молодежной политики", 16 час.
Твердохлебова Н.Н.	УЦ «Всеобуч» ООО "АИСТ" «ФГОС СОО: содержание и организация образовательной деятельности» (72 час.) ГАОУ ДПО СО ИРО, "Использование результатов ЕГЭ и ОГЭ в оценке и управлении качеством образования в муниципальном органе управления образованием и образовательной организации", 24 час. УЦ «Всеобуч» ООО «АИСТ» "Внутренняя система оценки качества образования", 36 час.
Федюнина Ю.П.	УЦ «Всеобуч» ООО «АИСТ» "Мониторинг метапредметных и личностных результатов образовательной деятельности обучающихся" 36 ч. ГАОУ ДПО СО ИРО, " Работа с текстом на уроках различных учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС ОО", 40 час. УЦ «Всеобуч» ООО «АИСТ» "Внутренняя система оценки качества образования", 36 час.

Корпоративное обучение дает возможность образовательной организации значительно повысить эффективность работы педагогического состава. Данное обучение обеспечивает минимальный отрыв сотрудников от рабочего места, позволяет решить вопрос затраты времени на обучение, программы корпоративных курсов конкретизированы с учетом специфики организации, с разбором практических задач, обсуждением реальных проектов, исполняющихся в организации.

РАЗДЕЛ 6. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Информационно-библиотечный центр создан на базе библиотеки МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации приказом директора ОО.

В своей деятельности информационно-библиотечный центр (ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, законами «Об образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; нормативными и регламентирующими документами Министерства образования; региональных и местных органов управления образования; «Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения»; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и Положением о ИБЦ.

Информационно - библиотечный центр является структурным подразделением МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит», участвующем в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Информационно-библиотечный центр по своей структуре делится на абонемент, читальный зал, книгохранилище.

Информационно-библиотечный центр образовательной организации оснащен: 4 персональными компьютерами (все с выходом в интернет), 2 принтерами, 1 сканером, 1 проектором, электронным каталогом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО обеспечивает:

Информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогов на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронного каталога, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам интернета).

Укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем предметам учебного плана ООП ООО **составляет 100%**.

Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физкультуре и спорту, экологии, справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Образовательная организация имеет электронные приложения к учебным предметам, в т.ч. содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться.

Цели информационно-библиотечного центра соотносятся с целями лицея: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных, образовательных программ.

Основными функциями информационно-библиотечного центра являются:

- информационно-методическая: обеспечение доступа к информации вне зависимости от её вида, формата и носителя. всем участникам образовательного процесса, поддержка пользователей ШИБЦ при работе с информационно-образовательными ресурсами,
- образовательная: поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе, внедрение новых технологий, связанных с внеурочной деятельностью, сетевыми формами обучения, самообразованием;

- культурно-просветительская: обеспечение духовно-нравственного развития, патриотического воспитания обучающихся и приобщение их к культурным ценностям через библиотечные уроки и мероприятий по привлечению к чтению;
- профориентационная: организация помощи обучающимся в профессиональном самоопределении через оформление книжных выставок и проведении классных часов;
- досуговая: содействие содержательному проведению свободного времени обучающихся, создание творческой коммуникативной площадки (шахматы, театральные кружки, кружок «Умелые ручки», кружок «Волшебный квиллинг»)
- формирование фондов школьной библиотеки: укомплектованность фонда учебной литературой, соответствующей ФГОС, с 1 по 9 классы составляет – 100%; основной фонд содержит художественную литературу русских и зарубежных авторов, методическую литературу, справочную литературу, дополнительную литературу по учебным предметам, как на бумажных, так и электронных носителях.

Кадровое обеспечение:

Сотрудники ИБЦ:

Непеина Г.Г. - заведующий библиотекой, образование - среднее специальное (педагогическое). Курсовая подготовка - 2017 год «Формирование документного фонда библиотеки ОО.», 2019 год – «Социально-культурная деятельность библиотеки. Продвижение библиотечных услуг»

Емельянова Т.В. – библиотекарь, образование – среднее специальное (библиотечное).. Курсовая подготовка – 2015 год – «Библиотека ОУ как элемент развивающейся педагогической системы»

Направления деятельности сотрудников библиотеки:

- электронная выдача литературы обучающимся и педагогам;
- ведение электронного каталога;
- организация тематических книжных выставок и выставок-просмотров по творчеству русских и зарубежных писателей;
- работа с электронными таблицами;
- разработка и проведение литературных игр и викторин с использованием презентаций;
- организация и проведение мероприятий по приобщению обучающихся к чтению;
- консультирование обучающихся и педагогов по использованию интернет-ресурсов;
- организация помощи педагогам в создании презентаций;
- подбор литературы, необходимой для проектов обучающихся;
- подбор литературы, необходимой для внеклассного чтения учащихся начальной школы;
- работа с электронной почтой;
- создание базы электронных материалов в помощь учителям-предметникам и классным руководителям;
- использование в работе Облачных и Гугл - технологий;
- участие в вебинарах с получением сертификатов и др.

Контрольные показатели:

Книжный фонд всего – 33843 экз.

- Фонд учебников – 23523 экз.
- Основной фонд - 10320
 - Справочная литература – 435 экз.
 - Художественная литература и литература по отраслям знаний – 9325 экз.
 - Методическая литература – 560 экз.

В 2019 - 2020 учебном году фонд библиотеки пополнился учебной литературой в количестве 2887 экз. на сумму – 13260000 руб.

В рамках реализации Концепции развития ШИБЦ:

- разработано Положение об информационно-библиотечном центре МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит», утвержденное приказом директора от 18.01.2019 г. № 4/1 ;
- разработан план мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;
- разработаны должностные инструкции сотрудников ШИБЦ;
- установлен проектор для демонстрации презентаций, видеоматериалов;
- направлено соглашение сотрудничества в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина».

Исходя из вышесказанного, школьная библиотека ставит следующие задачи:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «С класса по книге – библиотеке фонд».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности к информации, над качеством обслуживания пользователей.
3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.

Информационная справка о наличии печатных и информационных ресурсов
по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам
Основная общеобразовательная программа начального общего образования.

Образовательная область	Предмет	№ в Федеральном перечне	Авторы, название учебника	Класс	Издательство	Учебный фонд	Потребность	Обеспеченность в %
<i>Обязательная часть</i>								
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	1.1.1.1.1.2	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык	1	Просвещение	65	60	100
		1.1.1.1.1.3	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык в 2 частях	2	Просвещение	65	59	100

		1.1.1.1.1.4	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (в 2 частях)	3	Просвещение	65	52	100
		1.1.1.1.1.5	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (в 2 частях)	4	Просвещение	80	69	100
		1.1.1.1.2.2	Иванов С.В. , Евдокимова А.О. , Кузнецова М.И./под ред. Иванова С.И.. Русский язык	1	Вентана-Граф	97	88	100
		1.1.1.1.2.3	Иванов С.В. , Евдокимова А.О. , Кузнецова М.И./под ред. Иванова С.И.. Русский язык (в 2 частях)	2	Вентана-Граф	97	89	100
		1.1.1.1.2.4	Иванов С.В. , Евдокимова А.О. , Кузнецова М.И./под ред. Иванова С.И.. Русский язык (в 2 частях)	3	Вентана-Граф	97	88	100
		1.1.1.1.2.5	Иванов С.В. , Евдокимова А.О. , Кузнецова М.И./под ред. Иванова С.И.. Русский язык (в 2 частях)	4	Вентана-Граф	65	63	100
	Литературное чтение	1.1.1.1.1.1	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др. Азбука (в 2 частях)	1	Просвещение	65	60	100
		1.1.1.1.2.1	Журова Л.Е., Евдокимова А.О. Букварь (в 2 частях)	1	Вентана-Граф	97	88	100
		1.1.1.1.2.2.1	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	1	Просвещение	65	60	100
		1.1.1.1.2.2.2	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	2	Просвещение	65	59	100
		1.1.1.1.2.2.3	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	3	Просвещение	65	52	100
		1.1.1.1.2.2.4	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	4	Просвещение	140	132	100
		1.1.1.1.2.7.1.	Виноградова Н.Ф., Хомякова И.С., Сафонова И.В., Петрова В.И. / Под ред. Виноградовой Н.Ф. Литературное чтение (в 2 частях)	1	Вентана-Граф	65	58	100
			Ефросинина Л.А. Литературное чтение (в 2 частях)	1	Вентана-Граф	32	30	100
			Ефросинина Л.А. Литературное	2	Вентана-Граф	97	89	100

			чтение (в 2 частях)					
			Ефросинина Л.А. Литературное чтение (в 2 частях)	3	Вентана-Граф	97	88	100
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (русский язык)	1.2.1.1.1.22.2	Александрова О.М. Вербичкая Л.А.Родной русский язык	2	Просвещение	148	148	100
	Литературное чтение на родном (русском) языке	1.1.1.1.2.2.2	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	2	Просвещение	65	59	100
			Ефросинина Л.А. Литературное чтение (в 2 частях)	2	Вентана-Граф	97	89	100
Иностранный язык	Английский язык	1.1.1.2.1.4.1	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и другие Английский язык	2	Просвещение	165	161	100
		1.1.1.2.1.4.2	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и другие Английский язык	3	Просвещение	165	148	100
		1.1.1.2.1.4.3	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и другие Английский язык	4	Просвещение	165	144	100
Математика и информатика	Математика	1.1.1.3.1.8.1	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика (в 2 частях)	1	Просвещение	65	60	100
		1.1.1.3.1.8.2	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика (в 2 частях)	2	Просвещение	65	59	100
		1.1.1.3.1.8.3	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика (в 2 частях)	3	Просвещение	65	52	100
		1.1.1.3.1.8.4	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика (в 2 частях)	4	Просвещение	90	69	100
		1.1.1.3.1.5.1	Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б. Математика (в 2 частях)	1	Просвещение	65	58	100
		1.1.1.3.1.5.2	Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б. Математика (в 2 частях)	2	Просвещение	65	60	100
		1.1.1.3.1.5.3	Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б. Математика (в 2 частях)	3	Просвещение	65	58	100
		1.1.1.3.1.5.4	Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б. Математика (в 2 частях)	4	Просвещение	65	63	100

		1.1.1.3.1.11.1.	Рудницкая В.Н., Кочурова Е.Э., Рьдзе О.А. Математика (в 2 частях)	1	Вентана-Граф	32	30	100
		1.1.1.3.1.11.2.	Рудницкая В.Н., Кочурова Е.Э., Рьдзе О.А. Математика (в 2 частях)	2	Вентана-Граф	32	29	100
		1.1.1.3.1.11.3.	Рудницкая В.Н., Кочурова Е.Э., Рьдзе О.А. Математика (в 2 частях)	3	Вентана-Граф	32	30	100
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	1.1.1.4.1.3.1	Плешаков А.А. Окружающий мир (в 2 частях)	1	Просвещение	120	118	100
		1.1.1.4.1.3.1	Плешаков А.А. Окружающий мир (в 2 частях)	2	Просвещение	120	119	100
		1.1.1.4.1.3.1	Плешаков А.А. Окружающий мир (в 2 частях)	3	Просвещение	120	110	100
		1.1.1.4.1.3.1	Плешаков А.А. Окружающий мир (в 2 частях)	4	Просвещение	150	144	100
		1.1.1.4.1.1.1.	Виноградова Н.Ф. Окружающий мир (в 2 частях)	1	Вентана-Граф	32	30	100
		1.1.1.4.1.1.2.	Виноградова Н.Ф. Окружающий мир (в 2 частях)	2	Вентана-Граф	32	29	100
		1.1.1.4.1.1.3.	Виноградова Н.Ф. Окружающий мир (в 2 частях)	3	Вентана-Граф	32	30	100
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	1.1.1.5.1.2.6.	Шемшурин А.И. Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики	4	Просвещение	60	52	100
		1.1.1.5.1.2.5.	Беглов А.Л., Саплина Е.В., Токарева Е.С. и др. Основы религиозных культур и светской этики. Основы мировых религиозных культур	4	Просвещение	90	79	100
Искусство	Музыка	1.1.1.6.2.2.1	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	1	Просвещение	150	148	100
		1.1.1.6.2.2.2	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	2	Просвещение	150	149	100
		1.1.1.6.2.2.3	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	3	Просвещение	150	140	100
		1.1.1.6.2.2.4	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	4	Просвещение	150	132	100

	Изобрази- тельное искусство	1.1.1.6.1.1.1	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	1	Просвещение	150	148	100
		1.1.1.6.1.1.2	Коротеева Е.И. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	2	Просвещение	150	149	100
		1.1.1.6.1.1.3	Горяева НА., Неменская Л. А., Питерских А.С. и др. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	3	Просвещение	150	140	100
		1.1.1.6.1.1.4	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	4	Просвещение	150	132	100
Технология	Технология	1.1.1.7.1.8.1	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П. Технология	1	Просвещение	150	148	100
		1.1.1.7.1.8.2	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П. Технология	2	Просвещение	150	149	100
		1.1.1.7.1.8.3	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П. Технология	3	Просвещение	150	140	100
		1.1.1.7.1.8.4	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П. Технология	4	Просвещение	150	132	100
Физическая культура	Физическая культура	1.1.1.8.1.1.1.	Барышников В.Я., Белоусов А.И. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура. .	1-2	Русское слово- учебник	330	329	100
		1.1.1.8.1.1.2.	Барышников В.Я., Белоусов А.И. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура. .	3-4	Русское слово- учебник	290	282	100
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Развитие речи	Литературно е чтение	учебное пособие	Бойкина М.В., Бубнова И.А. Литературное чтение. Тетрадь по развитию речи.	4	Просвещение	132	132	100

Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования
обучающихся с задержкой психического развития.

Образовательная область	Предмет	№ в Федеральном	Авторы, название учебника	Класс	Издательство	Учебный фонд	Потреб- ность	Обеспечен- ность
----------------------------	---------	--------------------	---------------------------	-------	--------------	-----------------	------------------	---------------------

		перечне						в %
<i>Обязательная часть</i>								
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	1.1.1.1.1.2	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык	1	Просвещение	9	9	100
		1.1.1.1.1.3	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык в 2 частях	2	Просвещение	13	13	100
		1.1.1.1.1.4	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (в 2 частях)	3	Просвещение	8	8	100
		1.1.1.1.1.5	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (в 2 частях)	4	Просвещение	12	12	100
	Литературное чтение	1.1.1.1.1.1	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др. Азбука (в 2 частях)	1	Просвещение	9	9	100
		1.1.1.1.2.2.1	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	1	Просвещение	9	9	100
		1.1.1.1.2.2.2	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	2	Просвещение	13	13	100
		1.1.1.1.2.2.3	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	3	Просвещение	8	8	100
		1.1.1.1.2.2.4	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	4	Просвещение	12	12	100
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (русский язык)	1.2.1.1.1.22.2	Александрова О.М. Вербицкая Л.А.Родной русский язык	2	Просвещение	13	13	100
	Литературное чтение на родном (русском) языке	1.1.1.1.2.2.2	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. Литературное чтение (в 2 частях)	2	Просвещение	13	13	100
Иностранный язык	Английский язык	1.1.1.2.1.4.1	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и другие Английский язык	2	Просвещение	13	13	100
		1.1.1.2.1.4.2	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и другие Английский язык	3	Просвещение	8	8	100
		1.1.1.2.1.4.3	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и другие Английский язык	4	Просвещение	12	12	100

Математика и информатика	Математика	1.1.1.3.1.8.1	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика (в 2 частях)	1	Просвещение	9	9	100
		1.1.1.3.1.8.2	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика (в 2 частях)	2	Просвещение	13	13	100
		1.1.1.3.1.8.3	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика (в 2 частях)	3	Просвещение	8	8	100
		1.1.1.3.1.8.4	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика (в 2 частях)	4	Просвещение	12	12	100
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	1.1.1.4.1.3.1	Плешаков А.А. Окружающий мир (в 2 частях)	1	Просвещение	9	9	100
		1.1.1.4.1.3.1	Плешаков А.А. Окружающий мир (в 2 частях)	2	Просвещение	13	13	100
		1.1.1.4.1.3.1	Плешаков А.А. Окружающий мир (в 2 частях)	3	Просвещение	8	8	100
		1.1.1.4.1.3.1	Плешаков А.А. Окружающий мир (в 2 частях)	4	Просвещение	12	12	100
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	1.1.1.5.1.2.6.	Шемшурин А.И. Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики	4	Просвещение	8	8	100
		1.1.1.5.1.2.1	Кураев А.В. Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры	4	Просвещение	2	2	100
		1.1.1.5.1.2.5.	Беглов А.Л., Саплина Е.В., Токарева Е.С. и др. Основы религиозных культур и светской этики. Основы мировых религиозных культур	4	Просвещение	2	2	100
Искусство	Музыка	1.1.1.6.2.2.1	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	1	Просвещение	9	9	100
		1.1.1.6.2.2.2	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	2	Просвещение	13	13	100
		1.1.1.6.2.2.3	Критская Е.Д., Сергеева Г.П.,	3	Просвещение	8	8	

			Шмагина Т.С. Музыка					100
		1.1.1.6.2.2.4	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка	4	Просвещение	12	12	100
	Изобразительное искусство	1.1.1.6.1.1.1	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	1	Просвещение	9	9	100
		1.1.1.6.1.1.2	Коротеева Е.И. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	2	Просвещение	13	13	100
		1.1.1.6.1.1.3	Горяева НА., Неменская Л. А., Питерских А.С. и др. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	3	Просвещение	8	8	100
		1.1.1.6.1.1.4	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	4	Просвещение	12	12	100
Технология	Технология	1.1.1.7.1.8.1	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П. Технология	1	Просвещение	9	9	100
		1.1.1.7.1.8.2	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П. Технология	2	Просвещение	13	13	100
		1.1.1.7.1.8.3	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П. Технология	3	Просвещение	8	8	100
		1.1.1.7.1.8.4	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П. Технология	4	Просвещение	12	12	100
Физическая культура	Физическая культура	1.1.1.8.1.1.1.	Барышников В.Я., Белоусов А.И. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура. .	1-2	Русское слово-учебник	22	22	100
		1.1.1.8.1.1.2.	Барышников В.Я., Белоусов А.И. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура. .	3-4	Русское слово-учебник	20	20	100
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Развитие речи	Литературное чтение	учебное пособие	Бойкина М.В., Бубнова И.А. Литературное чтение. Тетрадь по развитию речи.	4	Просвещение	12	12	

Основная общеобразовательная программа основного общего образования

Образовательная область	Предмет	№ в Федеральном	Авторы, название учебника	Класс	Издательство	Учебный фонд	Потребность	Обеспеченность
-------------------------	---------	-----------------	---------------------------	-------	--------------	--------------	-------------	----------------

		перечне						в %
<i>Обязательная часть</i>								
Русский язык и литература	Русский язык	1.1.2.1.1.6.1.	Шмелёв А.Д., Флоренская Э.А., Савчук Л.О., Шмелёва Е.Я. / Под ред. Шмелёва А.Д. Русский язык. 5 класс. (В 2 частях)	5	Вентана-граф	140	134	100
		1.1.2.1.1.6.2..	Шмелёв А.Д., Флоренская Э.А., Савчук Л.О., Шмелёва Е.Я. / Под ред. Шмелёва А.Д. Русский язык. 5 класс. (В 2 частях)	6	Вентана-граф	140	128	100
		1.1.2.1.1.6.3..	Шмелёв А.Д., Флоренская Э.А., Савчук Л.О., Шмелёва Е.Я. / Под ред. Шмелёва А.Д. Русский язык.	7	Вентана-граф	145	141	100
		1.1.2.1.1.6.4.	Шмелёв А.Д., Флоренская Э.А., Савчук Л.О., Шмелёва Е.Я. / Под ред. Шмелёва А.Д. Русский язык.	8	Вентана-граф	145	127	100
		1.1.2.1.1.6.5.	Шмелёв А.Д., Флоренская Э.А., Савчук Л.О., Шмелёва Е.Я. / Под ред. Шмелёва А.Д. Русский язык.	9	Вентана-граф	140	100	100
	Литература	1.1.2.1.2.3.1	Меркин Г.С. Литература (в 2 частях)	5	Русское слово-учебник	140	134	100
		1.2.1.2.3.2	Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. / Под ред. Ланина Б.А. Литература. (в 2 частях)	6	Вентана-граф	140	128	100
		1.2.1.2.3.3	Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. / Под ред. Ланина Б.А. Литература. (в 2 частях)	7	Вентана-граф	145	141	100
		1.2.1.2.3.4	Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. / Под ред. Ланина Б.А. Литература. (в 2 частях)	8	Вентана-граф	145	127	100
		1.1.2.1.2.3.5	Зинин С.А., Сахаров В.И., Чалмаев В.А.	9	Русское слово-учебник	140	100	100
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	1.2.2.1.1.1.2.1.	Александрова О.М. Вербицкая Л.А.Родной русский язык	5	Просвещение	140	134	100
		1.2.2.1.1.1.2.2.	Александрова О.М. Вербицкая Л.А.Родной русский язык	6	Просвещение	140	128	100
		1.2.2.1.1.1.2.3.	Александрова О.М. Вербицкая Л.А.Родной русский язык	7	Просвещение	145	141	100

		1.2.2.1.1.1.2.4.	Александрова О.М. Вербицкая Л.А.Родной русский язык	8	Просвещение	145	127	100
		1.2.2.1.1.1.2.5.	Александрова О.М. Вербицкая Л.А.Родной русский язык	9	Просвещение	140	100	100
	Родная литература (русская)	1.1.2.1.2.3.1	Меркин Г.С. Литература (в 2 частях)	5	Русское слово- учебник	140	134	100
			Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. / Под ред. Ланина Б.А. Литература. (в 2 частях)	6	Вентана-граф	140	128	100
Иностранные языки	Английский язык	1.1.2.2.1.1.1.	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык.	5	Просвещение	140	134	100
		1.1.2.2.1.1.2.	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык.	6	Просвещение	140	128	100
		1.1.2.2.1.1.3.	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык.	7	Просвещение	145	141	100
		1.1.2.2.1.1.4.	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык.	8	Просвещение	145	127	100
		1.1.2.2.1.1.5.	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык.	9	Просвещение	140	100	100
	Второй иностранный язык: французский	1.1.2.2.7.1.1.	Береговская Э.М., Белосельская Т.В. Французский язык Второй иностранный язык.(в 2 частях)	5	Просвещение	140	134	100
		1.1.2.2.7.1.2.	Береговская Э.М., Белосельская Т.В. Французский язык Второй иностранный язык.(в 2 частях)	6	Просвещение	140	128	100
Общественно - научные предметы	История России	1.1.2.3.1.1.1	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др./ Под ред. Торкунова А.В. История России (в 2 - х частях)	6	Просвещение	140	128	100
		1.1.2.3.1.1.1	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др./ Под ред. Торкунова А.В. История России (в 2 - х частях)	7	Просвещение	145	141	100
		1.1.2.3.1.1.1	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др./ Под ред. Торкунова А.В. История России (в 2 - х частях)	8	Просвещение	145	127	100
		1.1.2.3.1.1.1	Арсентьев Н.М., Данилов А.А.,	9	Просвещение	140	100	100

			Стефанович П.С. и др./ Под ред. Торкунова А.В. История России (в 2 - х частях)					
	Всеобщая история	1.1.2.3.2.1.1	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С./ Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. История Древнего мира	5	Просвещение	140	134	100
		1.1.2.3.2.1. 2	Агибалова Е.В., Донской Г.М./Под ред. Сванидзе А.А. Всеобщая история. История Средних веков	6	Просвещение	140	128	100
		1.1.2.3.2.1. 3	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М./Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. История Нового времени	7	Просвещение	145	141	100
		1.1.2.3.2.1. 4	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М./Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. История Нового времени	8	Просвещение	145	127	100
		1.1.2.3.2.1.5	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М./Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. Новейшая история	9	Просвещение	140	100	100
	Обществознание	1.1.2.3.3.1.1.	Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.Обществознание.	6	Просвещение	150	137	100
		1.1.2.3.3.1.2.	Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.Обществознание.	7	Просвещение	150	150	100
		1.1.2.3.3.1.3.	Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.Обществознание.	8	Просвещение	145	127	100
		1.1.2.3.3.1.4.	Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.Обществознание.	9	Просвещение	140	100	100
	География	1.1.2.3.4.3.1.	Летягин А.А. / Под ред. Дронова В.П. География	5	Вентана-Граф	140	134	100

		1.1.2.3.4.3.1.	Летягин А.А. / Под ред. Дронова В.П. География	6	Вентана-Граф	140	128	100
		1.1.2.3.4.3.1.	Душина И.В., Смоктунович Т.Л. / Под ред. Дронова В.П. География	7	Вентана-Граф	145	141	100
		1.1.2.3.4.3.1.	Пятунин В.Б., Таможня Е.А. / Под ред. Дронова В.П. География	8	Вентана-Граф	145	127	100
		1.1.2.3.4.1.4	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. География	9	Просвещение	140	100	100
Математика и информатика	Математика	1.1.2.4.1.6.1	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Математика	5	Вентана-Граф	140	134	100
		1.1.2.4.1.6.2	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Математика	6	Вентана-Граф	140	128	100
	Алгебра	1.1.2.4.2.6.1.	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Алгебра	7	Просвещение	145	141	100
		1.1.2.4.2.6.2	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Алгебра	8	Вентана-Граф	90	71	100
		1.1.2.4.2.6.3	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Алгебра	9	Вентана-Граф	120	100	100
		1.1.2.4.2.7.2.	Мерзляк А.Г., Поляков В.М. Алгебра	8	Вентана-Граф	60	56	100
	Геометрия	1.1.2.4.3.5.1.	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Геометрия	7	Вентана-Граф	145	141	100
		1.1.2.4.3.5.2.	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Геометрия	8	Вентана-Граф	145	127	100
		1.1.2.4.3.5.3.	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Геометрия	9	Вентана-Граф	120	100	100
	Информатика	2.1.2.3.2.1.1.	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	5	Бином	140	134	100
		2.1.2.3.2.1.2	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	6	Бином	140	128	100
		1.1.2.4.4.1.1.	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	7	Бином	145	141	100
		1.1.2.4.4.1.2	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	8	Бином	145	127	100
		1.1.2.4.4.1.3	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	9	Бином	140	100	100
Основы духовно-нравственной культуры	Основы духовно-нравственной культуры	2.1.2.2.1.1.1	Виноградова Н.Ф., Власенко В.И., Поляков А.В. Основы духовно-нравственной культуры народов России	5	Вентана-Граф	150	143	100

народов России	народов России								
Естественно-научные предметы	Физика	1.1.2.5.1.8.1.	Пурышева Н.С.,Важеевская Н.Е. Физика	7	Дрофа	145	141	100	
		1.1.2.5.1.8.2.	Пурышева Н.С.,Важеевская Н.Е. Физика	8	Дрофа	145	127	100	
		1.1.2.5.1.8.3.	Пурышева Н.С.,Важеевская Н.Е. Физика	9	Дрофа	140	100	100	
	Биология	1.1.2.5.2.4.1	Сивоглазов В.И., Плешаков А.А. Биология	5	Просвещение	140	134	100	
			Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Колесникова И.Я. Биология	5-6	Просвещение	140	128	100	
			Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Колесникова И.Я. Биология	7	Просвещение	145	141	100	
			Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Колесникова И.Я. Биология	8	Просвещение	145	127	100	
		1.1.2.5.2.4.5	Сивоглазов В.И., Каменский А.А., Касперская Е.К. Биология	9	Просвещение	140	100	100	
		Химия	1.1.2.5.3.3.1.	Журин А.А. Химия	8	Просвещение	145	127	100
			1.1.2.5.3.3.2.	Журин А.А. Химия	9	Просвещение	140	100	100
Искусство	Изобразительное искусство	1.1.2.6.1.1.1	Горяева Н.А., Островская О.В. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	5	Просвещение	140	134	100	
		1.1.2.6.1.1.2	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	6	Просвещение	140	128	100	
		1.1.2.6.1.1.3	Питерских А.С., Гуров Г.Е. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	7	Просвещение	145	141	100	
		1.1.2.6.1.1.4	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М.Изобразительное искусство	8	Просвещение	145	127	100	
Музыка		1.1.2.6.2.3.1.	Усачёва В.О., Школяр Л.В. Музыка	5	Вентана-Граф	140	134	100	
		1.1.2.6.2.3.2.	Усачёва В.О., Школяр Л.В. Музыка	6	Вентана-Граф	140	128	100	
		1.1.2.6.2.3.3.	Усачёва В.О., Школяр Л.В. Музыка	7	Вентана-Граф	145	141	100	
		1.1.2.6.2.2.4.	НауменкоТ.И., Алеев В.В. Музыка	8	Дрофа	145	127	100	

Технология	Технология	1.1.2.7.1.3.1.	Тищенко А.Т., Сеница Н.В. Технология.	5	Вентана-Граф	140	134	100
		1.1.2.7.1.3.2.	Тищенко А.Т., Сеница Н.В. Технология.	6	Вентана-Граф	140	128	100
		1.1.2.7.1.3.3.	Тищенко А.Т., Сеница Н.В. Технология.	7	Вентана-Граф	145	141	100
		1.1.2.7.1.3.4.	Тищенко А.Т., Сеница Н.В. Технология.	8	Вентана-Граф	145	127	100
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	1.1.2.8.1.1.1.	Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др. / Под ред. 100Виленского М.Я. Физическая культура	5-7	Просвещение	405	403	100
		1.1.2.8.1.1.2.	Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура	8-9	Просвещение	230	227	100
	Основы безопасности жизнедеятельности	1.2.7.2.3.3	Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности	7	Просвещение	150	150	100
		1.2.7.2.3.4	Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности	8	Просвещение	145	127	100
		2.1.2.7.1.1.2	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б. Основы безопасности жизнедеятельности	7-9	Вентана-Граф	140	100	100
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Естественно-научные предметы	Биология	2.1.2.4.1.2.1.	Гуревич А.Е., Исаев Д.А., Понтак Л.С. Введение в естественно-научные предметы	5-6	Дрофа	265	262	100
	Химия	2.1.2.4.2.1.1.	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Ахлебинин А.К. Химия. Вводный курс	7	Дрофа	145	141	100
Общественно-								

научные предметы	Экономика	2.1.2.1.2.1.1.	Липсиц И.В. Экономика	7-8	Вита-Пресс	270	268	100
		2.1.2.1.2.2.1.	Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности	9	Просвещение	140	100	100
Технология	Черчение	2.1.2.6.1.1.1.	Ботвинников А.Д., Виноградов В.Н. Черчение	9	Дрофа	140	100	100

Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития

Образовательная область	Предмет	№ в Федеральном перечне	Авторы, название учебника	Класс	Издательство	Учебный фонд	Потребность	Обеспеченность в %
<i>Обязательная часть</i>								
Русский язык и литература	Русский язык	1.1.2.1.1.6.1.	Шмелёв А.Д., Флоренская Э.А., Савчук Л.О., Шмелёва Е.Я. / Под ред. Шмелёва А.Д. Русский язык. 5 класс. (В 2 частях)	5	Вентана-граф	9	9	100
		1.1.2.1.1.6.2..	Шмелёв А.Д., Флоренская Э.А., Савчук Л.О., Шмелёва Е.Я. / Под ред. Шмелёва А.Д. Русский язык. 5 класс. (В 2 частях)	6	Вентана-граф	9	9	100
		1.1.2.1.1.6.3..	Шмелёв А.Д., Флоренская Э.А., Савчук Л.О., Шмелёва Е.Я. / Под ред. Шмелёва А.Д. Русский язык.	7	Вентана-граф	9	9	100
	Литература	1.1.2.1.2.3.1	Меркин Г.С. Литература (в 2 частях)	5	Русское слово-учебник	9	9	100
		1.2.1.2.3.2	Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. / Под ред. Ланина Б.А. Литература. (в 2 частях)	6	Вентана-граф	9	9	100
		1.2.1.2.3.3	Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. / Под ред. Ланина Б.А. Литература. (в 2 частях)	7	Вентана-граф	9	9	100
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	1.2.2.1.1.1.2.1.	Александрова О.М. Вербичкая Л.А. Родной русский язык	5	Просвещение	9	9	100
		1.2.2.1.1.1.2.2.	Александрова О.М. Вербичкая Л.А. Родной русский язык	6	Просвещение	9	9	100
		1.2.2.1.1.1.2.3.	Александрова О.М. Вербичкая Л.А. Родной русский язык	7	Просвещение	9	9	100

	Родная литература (русская)	1.1.2.1.2.3.1	Меркин Г.С. Литература (в 2 частях)	5	Русское слово-учебник	9	9	100
		1.2.1.2.3.2	Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. / Под ред. Ланина Б.А. Литература. (в 2 частях)	6	Вентана-граф	9	9	100
Иностранные языки	Английский язык	1.1.2.2.1.1.1.	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык.	5	Просвещение	9	9	100
		1.1.2.2.1.1.2.	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык.	6	Просвещение	9	9	100
		1.1.2.2.1.1.3.	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык.	7	Просвещение	9	9	100
	Второй иностранный язык: французский	1.1.2.2.7.1.1.	Береговская Э.М., Белосельская Т.В. Французский язык Второй иностранный язык. (в 2 частях)	5	Просвещение	9	9	100
		1.1.2.2.7.1.2.	Береговская Э.М., Белосельская Т.В. Французский язык Второй иностранный язык. (в 2 частях)	6	Просвещение	9	9	100
Общественно - научные предметы	История России	1.1.2.3.1.1.1	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др. / Под ред. Торкунова А.В. История России (в 2 -х частях)	6	Просвещение	9	9	100
		1.1.2.3.1.1.1	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др. / Под ред. Торкунова А.В. История России (в 2 -х частях)	7	Просвещение	9	9	100
	Всеобщая история	1.1.2.3.2.1.1	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. / Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. История Древнего мира	5	Просвещение	9	9	100
		1.1.2.3.2.1. 2	Агибалова Е.В., Донской Г.М./Под ред. Сванидзе А.А. Всеобщая история. История Средних веков	6	Просвещение	9	9	100
		1.1.2.3.2.1. 3	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М./Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. История Нового времени	7	Просвещение	9	9	100
	География	1.1.2.3.4.3.1.	Летягин А.А. / Под ред. Дронова В.П. География	5	Вентана-Граф	9	9	100

		1.1.2.3.4.3.1.	Летягин А.А. / Под ред. Дронова В.П. География	6	Вентана-Граф	9	9	100
		1.1.2.3.4.3.1.	Душина И.В., Смоктунович Т.Л. / Под ред. Дронова В.П. География	7	Вентана-Граф	9	9	100
Математика и информатика	Математика	1.1.2.4.1.6.1	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Математика	5	Вентана-Граф	9	9	100
		1.1.2.4.1.6.2	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Математика	6	Вентана-Граф	9	9	100
	Алгебра	1.1.2.4.2.6.1.	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Алгебра	7	Просвещение	9	9	100
	Геометрия	1.1.2.4.3.5.1.	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Геометрия	7	Вентана-Граф	9	9	100
	Информатика	2.1.2.3.2.1.1.	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	5	Бином	9	9	100
		2.1.2.3.2.1.2	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	6	Бином	9	9	100
		1.1.2.4.4.1.1.	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	7	Бином	9	9	100
Естественно-научные предметы	Физика	1.1.2.5.1.8.1.	Пурешева Н.С., Важевская Н.Е. Физика	7	Дрофа	9	9	100
	Биология	1.1.2.5.2.4.1	Сивоглазов В.И., Плешаков А.А. Биология	5	Просвещение	9	9	100
			Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Колесникова И.Я. Биология	5-6	Просвещение	9	9	100
			Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Колесникова И.Я. Биология	7	Просвещение	9	9	100
Искусство	Изобразительное искусство	1.1.2.6.1.1.1	Горяева Н.А., Островская О.В. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	5	Просвещение	9	9	100
		1.1.2.6.1.1.2	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	6	Просвещение	9	9	100
		1.1.2.6.1.1.3	Питерских А.С., Гуров Г.Е. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство	7	Просвещение	9	9	100
	Музыка	1.1.2.6.2.3.1.	Усачёва В.О., Школяр Л.В. Музыка	5	Вентана-Граф	9	9	100
		1.1.2.6.2.3.2.	Усачёва В.О., Школяр Л.В. Музыка	6	Вентана-Граф	9	9	100
		1.1.2.6.2.3.3.	Усачёва В.О., Школяр Л.В. Музыка	7	Вентана-Граф	9	9	100
Технология	Технология	1.1.2.7.1.3.1.	Тищенко А.Т., Синица Н.В. Технология.	5	Вентана-Граф	9	9	100
		1.1.2.7.1.3.2.	Тищенко А.Т., Синица Н.В. Технология.	6	Вентана-Граф	9	9	100
		1.1.2.7.1.3.3.	Тищенко А.Т., Синица Н.В.	7	Вентана-Граф	9	9	100

			Технология.					
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	1.1.2.8.1.1.1.	Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др. / Под ред. 100Виленского М.Я. Физическая культура	5-7	Просвещение	27	27	100

Основная общеобразовательная программа среднего общего образования

Образовательная область	Предмет	№ в Федеральном перечне	Авторы, название учебника	Класс	Издательство	Учебный фонд	Потребность	Обеспеченность в %
<i>Обязательная часть</i>								
Русский язык и литература	Русский язык	1.1.3.1.1.3.1.	Львова С.И., Львов В.В. Русский язык	10	Мнемозина	40	34	100
		1.1.3.1.1.9.1	Бабайцева В.В. Русский язык. Углубленный уровень	10-11	Дрофа	60	59	100
		1.3.1.1.2.1	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык	10-11	Русское слово-учебник	35	31	100
	Литература	1.1.3.1.2.1.1.	Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература в 2 частях	10	Русское слово-учебник	70	65	100
		1.1.3.1.2.8.1	Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М.; под ред. Ланина Б.А. литература	11	Вентана-Граф	30	28	100
			Лысый Ю.И., Воронин Л.Б. Литература	11	Мнемозина	35	31	100
Родной язык и литература на родном языке	Родной язык (русский)	1.1.3.1.1.3.1.	Львова С.И., Львов В.В. Русский язык	10	Мнемозина	40	34	100
		1.1.3.1.1.9.1	Бабайцева В.В. Русский язык. Углубленный уровень	10-11	Дрофа	60	59	100
		1.1.3.1.2.1.1.	Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература в 2 частях	10	Русское слово-учебник	70	65	100
Иностранный язык	Английский язык	1.1.3.2.1.2.1	Афанасьева О.В., Дули Д. Английский язык	10	Просвещение	65	65	100
		1.1.3.2.1.2.2	Афанасьева О.В., Дули Д. Английский язык	11	Просвещение	60	59	100
Общественные науки	История России	1.1.3.3.1.11.1	Измозик В.С., Журавлёва О.Н., Рудник С.Н.; под общей редакцией Тишкова В.А.	10	Вентана-Граф	32	31	100

			История России (в 2 частях)					
		1.1.3.3.1.2.1.	Горинов М.М., Данилов А.А., Моруков М.Ю. и другие; под редакцией Торкунова А.В. История. История России. . Базовый и углублённый уровни. в 3 частях	10	Просвещение	40	34	100
			Загладин Н.В., Коваленко С.И., Минаков С.Г, Петров Ю.А. История Отечества	11	Русское слово-учебник	60	59	100
		1.1.3.3.1.8.1	Хейфец В.Л., Фёдоров О.Д., Хейфец Л.С., Северинов К.М.; под общей редакцией Мясникова В.С. Всеобщая история. Новейшая история	10	Вентана-Граф	70	65	100
			Загладин Н.В. Всемирная история 20 век	11	Русское слово-учебник	60	59	100
	Обществознание	1.1.3.3.5.1.1.	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебникова А.Ю. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. Обществознание	10	Просвещение	70	65	100
		1.1.3.3.5.1.2	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебникова А.Ю. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. обществознание	11	Просвещение	60	59	100
	Право	1.1.3.3.4.5.1.	Певцова Е.А. Право: основы правовой культуры (базовый и углублённый уровни)(в 2 частях)	10	Русское слово-учебник	32	31	100
		1.1.3.3.4.5.2.	Певцова Е.А. Право: основы правовой культуры (базовый и углублённый уровни)(в 2 частях)	11	Русское слово-учебник	30	28	100
	Экономика		Иванов С.И. Экономика.	10-11	Вита-Пресс	30	28	100
Математика и информатика	Математика	1.1.3.4.1.1.1.	Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и другие Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа Базовый и углублённый уровни	10-11	Просвещение	130	124	100
		1.1.3.4.1.2.1	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала	10-11	Просвещение	130	124	100

			математического анализа, геометрия. Геометрия					
	Информатика	1.1.3.4.2.6.1.	Семакин И.Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В. Информатика (углубленный уровень) в 2 частя	10	Бином	25	21	100
			Макарова Н.В. Информатика	11	Питер	60	59	100
Естественные науки	Физика	1.1.3.5.1.9.1	Пурышева Н.С., Важеевская Н.Е., Исаев Д.А., Чаругин В.М. Физика	10	Дрофа	50	44	100
		1.1.3..5.1.5.1	Грачёв А.В., Погожев В.А., Салецкий А.М., Боков П.Ю. Физика. углублённый уровень.	10	Вентана-Граф	25	21	100
		1.1.3..5.1.5.1	Грачёв А.В., Погожев В.А., Салецкий А.М., Боков П.Ю. Физика. углублённый уровень.	11	Вентана-Граф	25	21	100
			Генденштейн Л.Э., Дик Ю.И. Физика	11	Мнемозина	40	38	100
	Астрономия	1.1.3.5.2.1.1.	Воронцов-Вельяминов Б.А., Страут Е.К. Астрономия	10-11	Дрофа	65	65	100
	Химия		Габриелян О.С., Пономарев С.Ю., Остроумов И.Г. Химия. Учебное пособие (углубленный)	10	Дрофа	15	13	100
			Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия.	11	Дрофа	30	28	100
		1.3.5.3.4.2	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия	11	Просвещение	30	28	100
	Биология	1.3.5.6.1.1	Бородин П.М., Высоцкая Л.В., Дымшиц Г.М. и др./ Под ред. Шумного В.К., Дымшица Г.М. Биология Углублённый уровень	10-11	Просвещение	25	23	100
		1.3.5.5.8.1	Сухорукова Л.Н., Кучменко В.С., Иванова Т.В. Биология	10-11	Просвещение	50	49	100
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельност и	Физическая культура	1.1.3.6.1.2.1.	Лях В.И. Физическая культура.	10-11	Просвещение	125	124	100
	Основы безопасности	1.3.6.3.3.1	Латчук В.Н. Основы безопасности жизнедеятельности Учебное пособие	10	Дрофа	65	65	100

	жизнедеятельности							
		1.3.6.3.3.2	Латчук В.Н., Марков.ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности	11	Дрофа	60	59	100
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Русский язык и литература	Современные процессы в синтаксисе	Учебное пособие	Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи.	10	Просвещение	65	65	100
	Современный литературный процесс	Учебное пособие	Горшков А.И. Русская словесность: от слова к словесности	11	Просвещение	59	59	100
Математика и информатика	Решение сложных задач по математике	Учебное пособие	Нейман Ю.М. Королева Т.М. Маркарян Е.Г. Решение сложных задач по математике. Учебно-справочные материалы по математике	10-11	Просвещение	42	42	100
	Прикладная информатика	1.1.3.4.2.1.1.	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	10	Бином	50	44	100
Общественные науки	Экономическая география	1.1.3.3.2.7.1.	Максаковский В.П. География	10-11	Просвещение	125	124	100
	Экономика	1.1.3.3.3.4.1	Королёва Г.Э., Бурмистрова Т.В. Экономика.)	10-11	Вентана-Граф	32	31	100
	Основы менеджмента	Учебное пособие	Сизикова С.В. Введение в менеджмент	10	Дрофа	31	31	100
	Основы маркетинга	Учебное пособие	Симоненко В.Д. Основы предпринимательства	11	Вита-Пресс	31	31	100
Естественные науки	Методология решения задач по физике	Учебное пособие	Кулягина Г.П. Сборник задач и упражнений	10	Просвещение	21	21	100
	Практикум по общей и неорганической химии	Учебное пособие	Пузенков С.А. Сборник задач и упражнений.	10-11	Просвещение	23	23	100
	Органическая химия	1.1.3.5.3.3.1	Журин А.А. Химия. Базовый уровень.	10-11	Просвещение	60	54	100
	Биология. Генетика	1.1.3.5.4.4.1	Каменский А. А., Касперская Е. К., Сивоглазов В. И. Биология Базовый уровень	10	Просвещение	60	54	100

	Решение генетических задач	Учебное пособие	Демьянков Е.Н. , Соболев А.Н. Сборник задач и упражнений.	10-11	Просвещение	23	23	100
	Экология	1.1.3.6.2.2.1.	Мамедов Н.И. , Суравегина И.Т. Экология	10	Русское слово-учебник	13	13	100
		1.1.3.6.2.2.2.	Мамедов Н.И. , Суравегина И.Т. Экология	11	Русское слово-учебник	10	10	100
	Черчение	2.1.3.3.3.1.1	Гуров Г.Е. Дизайн.	10	Просвещение	25	21	100
Искусство	Мировая художественная культура	2.1.3.3.2.3.1.	Солодовников Ю.А. Мировая художественная культура	10	Просвещение	65	65	100
		2.1.3.3.2.3.1.	Солодовников Ю.А. Мировая художественная культура	11	Просвещение	59	59	100

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и выделенного объема финансирования продолжается модернизация школьной материально-технической базы. Для организации учебно-воспитательного процесса используются 50 учебных кабинетов. Все учебные помещения паспортизированы. Они включают современную рабочую зону учителя, рабочую зону учащихся, шкафы для учебно-наглядных пособий и ТСО, зону для активной игровой деятельности.

В начальной школе практически все кабинеты оснащены мультимедийными проекторами (кроме 114кабинета КРО). В каждом кабинете начальной школы имеется монохромный принтер либо МФУ для печати раздаточного материала к урокам.

Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными проекторами с экранами, в 8 кабинетах есть интерактивные доски, в 2-х кабинетах интерактивные приставки и в 1 кабинете – интерактивный проектор. Предметных кабинетов – 30, в том числе 5 кабинетов иностранного языка (2 оборудованы интерактивными досками), 2 – кабинета информатики на 31 ученических мест, кабинетов математики – 3 (2 имеют интерактивную доску).

Материально-техническая база школы достаточна для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

Библиотека имеет абонементную, читальную зоны, имеется помещение книгохранилища, а также 2 стационарных ПК в свободном доступе для учеников и учителей. Учащиеся обеспечены учебниками по всем предметам учебного плана.

Всего в ОО162 персональных компьютеров. Педагоги в своей работе используют 20 сканеров, 51 лазерных монохромных принтеров и 14МФУ (принтер-сканер-копир), в т.ч. 1 цветной струйный принтер.

В кабинете ОБЖ оборудован электронный тир (проектор, экран, сетевая камера и точная копия автомата Калашникова) в рамках программы патриотического воспитания школьников.

Лицей имеет собственный образовательный сайт, обеспечивающий открытость и доступность информации об учреждении.

По состоянию на 1 сентября 2020года образовательная организация оснащена следующим компьютерным и копировально-множительным оборудованием:

Наименование:	Количество, шт.	Динамика, по сравнению с 01.09.2019
Стационарный ПК	102	+14
Переносной ПК (ноутбук)	60	+20
Ученические нетбуки	-	-462
Подключены к интернету	125 ПК	+15

Сканер	20	-
Принтер монохромный	51	+2
Принтер струйный (цветной)	1	-
МФУ	14	+2
Проектор	50	+1
Интерактивная доска	11	-

Услуги интернета и контент-фильтрации предоставляет провайдер «Ростелеком» по технологии оптоволоконной линии, тариф «100МБит».

В образовательном учреждении интернет проведен во все учебные кабинеты, в т.ч. и в актовый зал лицея. Кабинет биологии оборудован мобильным классом, включающим в себя как ноутбуки для учащихся, так и ноутбук педагога; транспортно-зарядную базу, интерактивный проектор Mimio с магнитно-маркерной доской и программным обеспечением по многим разделам курса «Биология».

На компьютерах школы установлены лицензионные операционные системы Windows и офисный пакет MicrosoftOffice. Постепенно производится переустановка на всех компьютерах в кабинетах основной и старшей школы операционной системы Windows7 на Windows 10, как более современные и отвечающие современным требованиям ПО для основной и старшей школы.

За 2019-2020 учебный год модернизировано 7 ПК, заменен 1 сетевой коммутатор интернета, через сайт госзакупок по запросу котировок приобретены 2 светодиодных проектора Casio (замена вышедших из строя в каб.214 и 306). Общая стоимость приобретения и ремонта компьютерного, наглядного и учебного оборудования – около 300 тыс. руб.

РАЗДЕЛ 8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

В Описании применяются следующие понятия и аббревиатуры:

- **качество образования** комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** - система мероприятий и процедур (сбор, системный учет, обработка и анализ), необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ и условий их реализации в образовательной организации, результатах освоения образовательных программ обучающимися;
- **независимая оценка качества образования (НОКО)** деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;
- **документы ВСОКО** - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;
- **диагностика** - контрольный замер, срез;
- **мониторинг** - сбор, обработка, накопление, анализ информации о результатах оценочных процедур, о количественных и качественных изменениях в состоянии системы образования образовательной организации, установление степени ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, ВСОКО и (или) потребностям участников образовательных отношений, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы.

- **оценка/оценочная процедура** - установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен;
- ОГЭ - основной государственный экзамен;
- ГВЭ - государственный выпускной экзамен;
- ВПР - всероссийская проверочная работа;
- ДКР - диагностическая контрольная работа;
- КИМ - контрольно-измерительные материалы;
- ООП - основная образовательная программа;
- УУД - универсальные учебные действия.

Цель, задачи, структура, принципы функционирования внутренней системы качества образования в организации

ВСОКО обеспечивает администрацию образовательной организации качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем образовательной организации и его заместителями.

Целью ВСОКО является непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в ОО.

Задачи:

- определение перечня критериев и показателей оценки качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ОО;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

Функциями ВСОКО:

- сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- **внешнюю оценку**, осуществляемую внешними по отношению к Организации службами (результаты ГИА, мониторинговые исследования международного, федерального, регионального и муниципального уровней);
- **внутреннюю оценку** (самооценку), осуществляемую самой Организацией - участниками образовательных отношений.

Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволять принять обоснованное управленческое решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- должна быть своевременной;
- должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

Структура ВСОКО

- нормы соответствия федеральным, региональным и муниципальным требованиям к качеству общего образования;
- субъекты ВСОКО и их функции(образовательная организация; коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации) ;
- объекты ВСОКО;
- механизмы ВСОКО(процедуры оценивания, формы и регламенты проведения оценочных процедур, инструментарий оценивания для каждой процедуры);

- система оценивания (критерии, характеризующие объект оценки, шкалы, использованием которых оценивается объект по каждому из критериев, критерии общей оценки);
- система управленческих решений по обеспечению требуемого уровня качества образования.

Функции субъектов ВСОКО:

Администрация ОО:

- формирует систему локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, в том числе:
- осуществляет разработку критериев и показателей ВСОКО;
- осуществляет разработку порядка проведения оценочных процедур ВСОКО и обеспечивает их проведение;
- обеспечивает участие и осуществляет анализ результатов участия в международных, федеральных, региональных, муниципальных мониторинговых исследованиях и оценочных процедурах;
- осуществляет сбор, хранение, обработку статистической информации о состоянии и динамике качества образования в образовательной организации;
- осуществляет ведение, сбор и представление сведений в действующие в Свердловской области базы данных;
- обеспечивает информационную открытость проведения процедур оценки качества образования;
- обеспечивает регулярное проведение самообследования, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет о результатах самообследования, анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- обеспечивает проведение процедур независимой оценки качества образования;
- осуществляет анализ состояния системы образования образовательной организации с использованием результатов независимой оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения для повышения качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Коллегиальные органы управления образовательной организации в рамках обеспечения функционирования ВСОКО:

- принимают участие в разработке, изменении ВСОКО;
- принимают участие в определении системы показателей оценки качества образования и направлений мониторинговых исследований;
- вносят предложения по развитию системы образования образовательной организации на основе результатов ВСОКО.

Уровни реализации внутренней системы оценки качества образования

1 УРОВЕНЬ: Условия и качество реализации ООП:

В рамках оценки качества условий реализации образовательных программ:

- мониторинг кадрового обеспечения реализации ООП (укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития, анализ методической работы);
- анализ учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения реализации ООП (пополнение библиотечного фонда, обеспеченность бесплатными учебниками и учебными пособиями, мультимедийным компьютерным оборудованием, качество использования оборудования, наличие условий для дистанционного и электронного образования и т.д.);
- анализ психолого-педагогического обеспечения реализации ООП (диагностическая деятельность, психологическое консультирование, просветительско-профилактическая работа);
- анализ материально-технического обеспечения реализации ООП (реализация плана финансово-хозяйственной деятельности, оснащение образовательного процесса техническими средствами, лабораторным оборудованием, школьной мебелью, пособиями и т.д.);
- анализ финансово-экономического обеспечения реализации ООП (анализ расходов и доходов образовательной деятельности, анализ выполнения муниципального задания: реализация плана финансово-хозяйственной деятельности; организация платных образовательных услуг);
- контроль состояния условий получения общего образования лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- контроль состояния санитарно-гигиенических условий, медицинского сопровождения и обеспечения обучающихся качественным питанием; -психологический климат в образовательном учреждении;
- мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования).

В рамках оценки качества реализации выделяются следующие объекты, механизмы и процедуры ВСОКО

Объекты:

- Содержание рабочих программ по предметам: основные общеобразовательные программы образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные программы;
- выполнение рабочих программ;
- контроль качества и успеваемости обучающихся Организации.

Механизмы:

- экспертиза рабочих программ, реализуемых в образовательной организации (установление соответствия содержания образовательных программ требованиям ФГОС);
- контроль реализации образовательных программ (установление соответствия выполнения учебных планов, рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС)

Процедуры:

- оценка соответствия содержания рабочей программы требованиям ФГОС;
- коррекция реализации образовательных программ (Приложение №3);
- оценка динамики качества образовательных результатов обучающихся.

Процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года (четверть, полугодие год), результаты обобщаются в виде аналитических справок и представляются коллективу на оперативных совещаниях по итогам четверти, (полугодия, года) которые содержат рекомендации и управленческие решения.

Результаты всех процедур обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах проведения самообследования образовательной организацией за календарный год и отчета о результатах деятельности образовательной организации за учебный год.

2 УРОВЕНЬ: контроль показателей НОКО и административных контрольных работ

Объекты:

- Результаты ВПР обучающихся 5- 9 классов;
- Результаты ДКР 10 классов;
- Результаты РТ, 9, 11 классов;
- Результаты АКР 2-4 классов;
- Результаты ГИА (ОГЭ,ГВЭ,ЕГЭ);
- Показатели Листа индивидуальных достижений обучающихся 1 классов.

Механизмы:

- контрольные мероприятия НОКО,
- контрольные мероприятия Организации.

Процедуры:

- оценка качественных показателей НОКО, административных контрольных работ и показателей Листа достижений обучающегося
- оценка динамики качества образовательных результатов обучающихся в рамках НОКО и административного контроля.

Процедуры в рамках НОКО проводятся в соответствии с графиком и расписанием устанавливаются, результаты обобщаются в виде аналитических справок и представляются коллективу на оперативных совещаниях по итогам четверти, (полугодия, года), Методических советов, содержат рекомендации и управленческие решения.

Результаты всех процедур обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах проведения самообследования образовательной организацией за календарный год и отчета о результатах деятельности образовательной организации за учебный год.

3 УРОВЕНЬ: ВШК

Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

Объекты:

- Адаптационные процессы в 1,5,10 классах;
- Подготовка выпускников 9,11 к ГИА;
- Соответствие организации и содержания урока требованиям ФГОС ;
- Организация учебного процесса молодым педагогом,
- Организация учебного процесса для обучающихся с ОВЗ.

Механизмы:

Посещение уроков, факультативов, занятий внеурочной деятельностью, мероприятий Организации, собеседование с учителем, тестирование, анкетирование обучающихся, встроенное наблюдение.

Процедуры:

- оценка учебно-познавательной мотивации обучающихся,
- оценка качества деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе;
- оценка качества планирования и организации уроков по предмету;
- оценка качества деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
- оценка качества деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
- оценка качества деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся;
- оценка качества деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;

- оценка качества деятельности по организации и проведению внеурочной деятельности обучающихся.;
Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.
Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим

4 УРОВЕНЬ: Внеучебные достижения обучающихся

Объекты:

- Достижения обучающихся в программе «Интеллект», «Творчество», «Спорт»;
- Показатели мониторинга личностного развития обучающихся (показатели программы воспитание);

Механизмы:

- контроль динамики индивидуальных достижений обучающихся во внеучебных направлениях,
- мониторинг классного руководителя.

Процедуры:

- оценка статистических и качественных показателей ВСОШ, «Творчество», «Спорт», «Интеллект»
- анкетирование обучающихся,
- встроенное наблюдение классных руководителей.

Процедуры проводятся в соответствии с графиком мероприятий программы Воспитание, графиком мероприятий по направлениям, результаты обобщаются в виде аналитических справок и представляются коллективу на оперативных совещаниях, даются рекомендации и управленческие решения.

Результаты всех процедур обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах проведения самообследования образовательной организацией за календарный год и отчета о результатах деятельности образовательной организации за учебный год.

В 2020 году ВСОКО осуществлялась по основным критериям и уровням, описанным выше.

Результатами деятельности по данной системе Администрация и педагогический коллектив МАОЦ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» делились на городском педагогическом форуме, посвященном повышению качества образования в марте 2021 года.

РАЗДЕЛ 9. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» строится в режим успешного функционирования и развития в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования.

МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого обучающегося.

В управлении МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» сочетаются принципы единоначалия и коллегиальности. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся являются участниками органов управления. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем

определяет перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Созданы условия для самореализации обучающегося в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база, информационно-техническое оснащение образовательного процесса требованиям определенными федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством

размещения материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Конкретные выводы по каждому разделу сделаны. Определены пути решения поставленных задач.

РАЗДЕЛ 10. ПЕРЕЧЕНЬ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Недостатки, выявленные в ходе самообследования	Мероприятия по устранению недостатков	Сроки Исполнения	Ответственный	Прогноз
Управление образовательной организации; усиление факта конкурентоспособности	Внести коррективы в Программу управления рисками (на всех ступенях образования)	Август, 2021	Высоцкая Л.В., директор	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, в том числе молодых специалистов; повышение ключевых показателей по позициям, заложенным в таблице по самообследованию
Управление качеством образования	Усиление роли внутришкольного мониторинга качества образования, перевод в системный режим работы каждого педагога; при планировании ВШК включить мероприятия строгого контроля введения ФГОС СОО; контроль реализации курсов внеурочной деятельности	Постоянно	Администрация	Сохранение 100%-ой успеваемости; повышение качества образования на 5-10%; сохранение показателей успеваемости и качества на ступени основного образования; особый контроль (предупредительный, классно-обобщающий в параллелях 8-9 кл.)
Управление системой воспитания и социализации	Завершить работу в режиме апробации Программы воспитания; оптимизировать и усовершенствовать систему воспитания в ОО в счет мероприятий и приступить к ее реализации в штатном режиме	Август, 2021 и постоянно	Колясникова О.П., заместитель директора по ВР	Повышение уровня внутреннего взаимодействия урочной, внеурочной и досуговой деятельности. Исключение риска перегрузки классных руководителей излишней отчетностью
Управление кадрами и повышения уровня	Обеспечить эффективную реализацию программы	Август, 2021 и постоянно	Администрация	Повышение уровня профессиональной

профессиональной компетентности	развития кадрового потенциала с учетом быстро меняющихся тенденций (в условиях усиления роли дистанционного образования)			компетентности в сфере аналитической культуры педагогов, а также в условиях дистанционного образования с активным применением онлайн обучения. Эффективное взаимодействие на условиях сетевого с образовательными учреждениями ПГО, СО и РФ
Управление процессами улучшения инфраструктуры Учреждения	Разработать программу развития инфраструктуры Учреждения (на основе качественной замены техники, соблюдения норм безопасности, обеспечение требований доступности инфраструктуры)	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХР	Выполнение мероприятий «дорожной карты», улучшение внутренней среды с целью обеспечения безопасных условия пребывания
Управление процессами улучшения качества работы с детьми с ОВЗ, в том числе с одаренными	Обеспечить эффективную реализацию программы работы с детьми с ОВЗ и с одаренными (ее корректировка)	Август, 2021 и постоянно	Федюнина Ю.П. Казакова Е.В.	Улучшение организационно-педагогических условий повышения качества образования детей с ОВЗ, повышение эффективности и качества работы с одаренными детьми с выходом на участие в мероприятиях муниципального, регионального, и федерального др. уровней

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Высоцкая Людмила Витальевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022