

ДОГОВОР № 24
об оказании безвозмездных медицинских услуг

г. Полевской

«09» января 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (далее – ЦГБ), в лице главного врача Алферова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**, именуемое в дальнейшем «ОУ», в лице директора Высоцкой Людмилы Витальевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие ОУ и ЦГБ по организации предоставления медицинской помощи обучающимся детям в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей.

1.2. Медицинское обслуживание и контроль качества медицинской помощи учащимся ОУ проводятся детской поликлиникой ЦГБ.

1.3. ОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ОУ обязано:

2.1.1. Создать в ОУ необходимые условия для работы медицинского персонала ЦГБ: предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН, отраслевому территориальному стандарту.

2.1.2. Согласовать режим и график работы медицинского персонала (Приложение № 1).

2.1.3. Осуществлять прием детей в ОУ при наличии медицинских документов (ф.-026/у-2000, ф.- Об3у), заверенных детской поликлиникой ЦГБ и свидетельствующих о возможности посещения ребенком ОУ.

При медицинских показаниях для обследования ребенка врачом-фтизиатром прием в ОУ осуществлять при наличии заключения врача-фтизиатра.

2.1.4. Предоставлять детской поликлинике ЦГБ списки детей по годам для планирования профилактических прививок.

2.1.5. Содействовать проведению профилактических прививок и обеспечивать на них явку детей, предварительно получив на это письменное согласие родителей.

2.1.6. Проводить плановые профилактические мероприятия: массовые профилактические обследования воспитанников на контактные гельминтозы, дегельминтизацию, а также мероприятия по оздоровлению детей.

2.1.7. Выполнять рекомендации врачей детской поликлиники ЦГБ по организации питания, оздоровлению детей и соблюдению медицинских отводов.

2.1.8. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.9. Предоставлять помещение для проведения совместно с детской поликлиникой ЦГБ тематических занятий с родителями (законными представителями) детей.

2.2. ОУ имеет право требовать от ЦГБ выполнение обязанностей, определенных настоящим договором.

2.3. ЦГБ (детская поликлиника) обязана:

2.3.1. Обеспечивать медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей ОУ в соответствии с действующими санитарными правилами, нормами и требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.3.2. Согласовать режим и график работы медицинского персонала (Приложение № 1).

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения плановых профилактических прививок.

2.3.4. Давать рекомендации педагогам по реабилитации детей в ОУ, состоящих на диспансерном учете.

2.3.5. Предоставлять ОУ график проведения плановых профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних.

2.3.6. Оказывать детям, посещающим ОУ, комплекс медицинских услуг согласно Территориальной программе Государственных гарантий.

2.3.7. Проводить контроль качества записей медицинскими работниками ЦГБ в амбулаторные карты детей и ф. 26/у.

2.3.8. Проводить профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних детей по утвержденному графику.

2.3.9. Участвовать в подготовке и проведении совместно с ОУ тематических занятий с родителями (законными представителями) детей.

2.3.10. Обеспечивать неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну (о состоянии здоровья ребенка, диагнозе заболевания, сведения, полученные при обследовании и т.д.).

2.3.11. Обеспечивать участие медицинского работника ЦГБ в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в ОУ, в пределах его рабочего времени.

2.3.12. Обеспечивать осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания детей в ОУ.

2.3.13. Информировать ОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим ОУ.

2.4. ЦГБ имеет право требовать от ОУ выполнение обязанностей, определенных настоящим договором.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п. 3.1 мероприятий.

4. Порядок внесения изменений, расторжение договора

4.1.В договор могут быть внесены, изменения и дополнения, оформленные в письменной форме. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года. Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за один месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в судебные органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«ЦГБ»:

ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ»

623380 Свердловская область, г.
Полевской,

пер. Сталеваров, 3 тел./ факс: (34350) 59995,
33115

ОГРН 1026601610034 ОКПО 05174118

ИНН 6626003898 КПП 667901001

ОКАТО 65482000000 ОКТМО 65754000

Получатель: Министерство финансов

Свердловской области (ГБУЗ СО

«Полевская ЦГБ»)

сч.40601810165773000001

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
л/с 23013001220

«Лицей»:

**МАОУ ПГО «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ № 21 «ЭРУДИТ»**

З.Бор-1, 26, г.Полевской, Свердловская
область, 623382

ОКПО 45611698, ОГРН 1026601606833, ИНН
6626009554, КПП 662601001

Главный врач



С.Ю. Алферов

Директор



Л.В. Высоцкая

Согласовано
Директор ОУСогласовано
Главный врач ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ»
С.Ю Алферов

РЕЖИМ РАБОТЫ МЕД. РАБОТНИКА ШКОЛЫ
Ф.И.О. медицинского работника ОУ

Часы/ дни недел и	Пн	Вт	Ср	Чт*	Пт
8.00 – 9.00	Выявление острозаболевших	Получение в поликлинике вакцины, шприцев, лек. препаратов	Выявление острозаболевши х	Выявление острозаболевших	Выявление острозаболевших
9.00 – 14.00 (перер ыв на обед 12.30- 13.00)	Прием детей, медицинский контроль за организацией и качеством питания, обучения, физического воспитания, подготовка к мед. осмотрам ит.д., проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактическ их прививок	Прием детей, медицинский контроль за организацией и качеством питания, обучения, физического воспитания, подготовка к мед. осмотрам ит.д., проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактическ их прививок	Прием детей, медицинский контроль за организацией и качеством питания, обучения, физического воспитания, подготовка к мед. осмотрам ит.д., проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактическ их прививок	Прием детей, медицинский контроль за организацией и качеством питания, обучения, физического воспитания, подготовка к мед. осмотрам ит.д., проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактически х прививок	Прием детей, медицинский контроль за организацией и качеством питания, обучения, физического воспитания, подготовка к мед. осмотрам ит.д., проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактическ их прививок
14.00 – 16.15	Работа с документацией (в поликлинике)	Работа с документацией (в школе)	Работа с документацией (в школе)	Работа с документацией (в поликлинике)	Работа с документацией (в школе)

* *Внимание!* Оказание неотложной помощи осуществляется медиком в течение всего дня, когда он в школе.

* *Внимание* в дни мед. осмотров школьников фельдшер сопровождает детей в поликлинику (см. график мед. осмотров).

* *Последний четверг* каждого месяца – работа с документами в поликлинике с 10.00 по 16.15 (отчеты, составление планов прививок на следующий месяц, работа с формами № 63, мониторинг профилактических прививок и т.д.)

* *Внимание!* В дни массовых мероприятий режим работы мед. работника меняется (исключение оказание неотложной помощи)