

Принято с учетом  
мнения Совета  
обучающихся  
Протокол  
№ 1 от 19.02.2021  
Принят  
Советом ОУ  
№ 1 от 20.02.  
2021

Принято с учетом  
мнения Совета  
родителей  
Протокол  
№ 1 от 20.02.  
2021

УТВЕРЖДАЮ

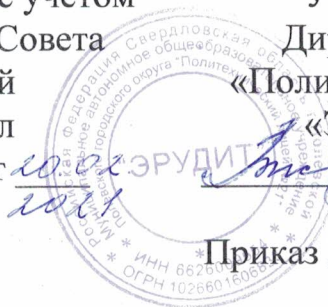
Директор МАОУ ПГО

«Политехнический лицей № 21

«Эрудит»

Л.В. Высоцкая

Приказ № 16/2 от 20.02.2021



## **Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее - комиссия) (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (далее – ОУ).

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава образовательной организации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также других законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации и субъекта РФ в области образования.

1.2. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительного органа работников ОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Совета Учреждения, утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **II. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом ОУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2.2. Комиссия создается в соответствии с п. 6 ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях

возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.3. Комиссия создаётся в составе 6 избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 человека;
- работников ОУ – 3 человека;

2.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников ОУ.

Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.5. Комиссия формируется сроком на один год.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.8. Образовательная организация не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.9. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии, на основании личного заявления об исключении из его состава;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии (4 человек), выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии;

- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.11. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.12. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.13. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.14. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

2.15. Секретарь комиссии:

- отвечает за подготовку заседаний комиссии;
- ведёт протоколы заседаний комиссии и несёт ответственность за достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.16. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.17. Решение о проведении заседания комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.18. Обращение в комиссию могут направлять участники образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, обучающиеся ОУ.

2.19. Обращение подаётся в письменной форме. В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства произошедшего.

2.20. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.21. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 2/3 (4 человек) от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.

2.21. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.22. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия (бездействия) обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннее рассмотрения обращения комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от дачи показаний и пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

До оглашения окончательного решения комиссия вправе удалить присутствующих (приглашённых) лиц, не являющихся членами комиссии.

2.23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.24. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.25. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Лицея, информация об этом представляется директору Лицея для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством.

2.28. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников лицея, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.29. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.30. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

2.31. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

2.32. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.33. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.34. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.36. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

2.37. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.38. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт ему психологической травмы, и соответствует морально-этическим нормам.

2.39. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

2.40. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

2.41. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

2.42. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Лицея указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

2.43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

2.44. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

2.45. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения ОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.46. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор образовательной организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

2.47. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 39, 42, 46 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 39, 42, 46 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

2.48. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

2.49. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

2.50. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Лицея, приказов или распоряжений директора ОУ.

### **III. Заключительные положения.**

3.1. Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ОУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента принятия новой редакции Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Высоцкая Людмила Витальевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022