

Принят с учетом
мнения Совета
обучающихся
Протокол № 1
19.02. 2021г.

Принят с учетом
мнения Совета
родителей
Протокол № 1
20.02. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ПГО
«Политехнический лицей № 21
«Эрудит»

Л.В. Высоцкая
Приказ № 164 от 20.02.2021

Принято Советом
Учреждения
Протокол № 1 от 20.02. 2021г

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме в 10-е
профильные классы (группы)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» для
получения среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 3 статьи 5 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области в редакции от 01.04.2021 № 182 – ПП.

Профильные классы (группы) организуются в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся; формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с отдельными учебными предметами; подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;

- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

Приложение 1.

1.2. МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (далее – Учреждение) при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в 10-е профильные классы (группы) в МАОУ ПГО Политехнический лицей №21 «Эрудит» проводится в случаях создания образовательной организацией класса (классов) углубленного/профильного обучения, при переводе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.2. Комплектование классов с профильным/углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2.3. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается приказом директора Учреждения. Прием в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

2.4. В Учреждении для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются приемная предметная и конфликтная комиссии. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом результатов прохождения государственной итоговой аттестации по выбираемым для изучения в 10 классе предметам углубленного/профильного уровня изучения, на основании рейтингового списка.

2.5. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (профильного обучения). Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся. По итогам индивидуального отбора предметная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

О решении предметной комиссии Учреждение индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней

после дня ознакомления с результатами по профилю направить апелляцию путем письменного заявления в конфликтную комиссию.

Состав комиссии приемной предметной комиссии:

- директор;
- заместитель директор по УВР;
- учителя-предметники, осуществляющие обучение по соответствующим предметам (профильным) – 5 чел;
- представитель Совета родителей – 1 чел.;
- представитель Совета обучающихся – 1 чел.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии и конфликтной комиссий, Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей учредителя, а также представителей Совета обучающихся и Совета родителей.

Состав конфликтной комиссии:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- педагог-психолог;
- представитель Совета родителей – 1 чел;
- представитель Совета обучающихся – 1 чел.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема Учреждением и настоящим Порядком.

2.7. Система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию не предполагается, кроме выстраивания рейтингового списка в порядке снижения имеющихся результатов (среднем балле аттестата, либо среднем балле по профильным/углубленным предметам, определяющим профиль, или индивидуальный учебный план; результатах ОГЭ по профильным/углубленным предметам, определяющим профиль, или индивидуальный учебный план) на случай подачи заявления большим числом желающих, чем установлено квотой. Приложение 2.

2.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.10. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и локальным актом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. МАОУ ПГО Политехнический лицей №21 «Эрудит» информирует обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, процедуре индивидуального отбора, осуществляемый образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора текущего года.

2.13. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.14. Прием заявлений на зачисление в классы (группы) профильного обучения при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в

форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года (при наличии вакантных мест).

2.15. При поступлении в класс (группу) профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательном учреждении (Устав, Образовательная программа, Правила внутреннего распорядка обучающихся).

2.16. За обучающимися классов с углубленным изучением предметов, профильных классов (групп) сохраняется право перехода в непрофильные классы (группы) при их наличии. Перевод осуществляется на основании заявления родителей(законных представителей) и решения педагогического совета.

2.17. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (группу) профильного обучения не является основанием для отчисления, обучающегося из образовательной организации.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся при поступлении в 10 профильные классы(группы).

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации аттестат об основном общем образовании. Приложение 3.4.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения, обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся, перечень предметов на профильном/углублённом уровне, который выбирает обучаемый для обучения по индивидуальному учебному плану;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных углубленных предметов либо в класс профильного обучения;
- 6) предоставляют документ государственного образца об основном общем образовании.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося

Решение директора МАОУ ПГО
«Политехнический лицей № 21
«Эрудит»

Директору МАОУ ПГО
«Политехнический лицей № 21
«Эрудит»
Высоцкой Л.В.

« ____ » _____

Приказ о зачислении

от ____ № ____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение _____
(фамилия, имя, отчество (последние – при наличии))

Дата рождения: « ____ » _____

На уровне среднего общего образования по учебному плану: _____

_____ профиля, с углубленным изучением
предметов: _____

а также элективных и факультативных предметов по выбору, обязательных для изучения на уровне СОО в соответствии с учебным планом.

Паспорт (обучающегося): _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося:

1) МАТЬ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) _____

2) Контактный телефон и (или) e-mail: _____

3) Адрес места жительства: _____

4) ОТЕЦ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____

5) Контактный телефон и (или) e-mail: _____

6) Адрес места жительства: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте - по телефону - по почте
(нужное подчеркнуть)

Приложение: 1. _____ на ___ в ___ экз.

(наименование документа)

2. _____ на ___ в ___ экз.

(наименование документа)

3. _____ на ___ в ___ экз.

4. _____ на ___ в ___ экз.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(Ф.И.О.)

В соответствии со статьями 14,44. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20____ г.

Ф.И.О. заявителя _____ Подпись заявителя _____

Отметка о принятии заявления:

Решение директора МАОУ ПГО _____ Директору МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21
Высоцкой Л.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

Приказ о зачислении
от _____ 20 ____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мне обучение _____

(Ф.И.О., дата рождения)

На уровне среднего общего образования по учебному плану: _____
_____ профиля, с углубленным изучением
предметов _____

А также элективных и факультативных предметов по выбору, обязательных для изучения
на уровне среднего общего образования в соответствии с учебным планом.

Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес места проживания: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. заявителя _____ подпись заявителя _____

Отметка о принятии заявления:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Высоцкая Людмила Витальевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022