

Принят с учетом  
мнения Совета  
обучающихся  
Протокол № 1  
19.02. 2021г.

Принят с учетом  
мнения Совета  
родителей  
Протокол № 20.02. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ПГО

«Политехнический лицей № 21

«Эрудит»

Л.В. Высоцкая

Приказ № 64 от 20.02.2021

**Положение о конфликтной комиссии при приеме в 10-е  
профильные классы (группы)  
МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» для  
получения среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов. Число членов комиссии нечетное, но не менее 3-х.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области в редакции от 01.04.2021 № 182 – ПП;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме в 10-е профильные классы (группы) МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в 10-е классы. Комиссия решает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

**2. Права членов конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями приемной комиссии;
- 2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительным заявлением.
- 2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

### **3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний хранятся три года.
- 4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора.
- 4.4. Комиссия должна рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Высоцкая Людмила Витальевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022