

Приложение № 34
к основной образовательной программе
среднего общего образования МАОУ ПГО
«Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
утвержденной приказом МАОУ ПГО
«Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
от 28.01.2021 г. № 6/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»
10 класс

1. Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты

- воспитание деловой культуры и управленческого мышления;
- формирования способностей к самоменеджменту и самообразованию, развивая умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания менеджмента в конкретных ситуациях, самостоятельно и нестандартно мыслить, не теряться как в типичной, так и в нестандартной обстановке;
- Знания и навыки, полученные при изучении менеджмента в школе, позволят ее выпускникам чувствовать себя уверенно в решении вопросов по управлению и поведению в организации, сознательно выбирать свою будущую профессию, всесторонне изучив ее основы и место в организационной системе;

Метапредметные результаты

- умение видеть сложную ситуацию в целом, предлагать альтернативы решения и организовывать их выполнение в условиях конкуренции;
- умение кооперироваться с коллегами и работать в коллективе;
- формирование коммуникативных навыков и умения принятия управленческого решения, как выбор из ряда альтернатив;
-

Предметные результаты

- ознакомление учащегося с управленческой, организационной, экономической, маркетинговой деятельностью;
- рассмотрение комплексных подходов к процессам управления организацией, учитывая социальную ответственность управленческой деятельности;
- формировании у школьников адекватных представлений о сути деятельности организации и протекающих в ней процессов;
- формирование мировоззрения, соответствующего современным идеям и положениям науки и практики управления;
- ориентация школьников на управление организацией в условиях современной экономике и возможности построения собственного дела на принципах цивилизованного рынка;

2. Содержание курса

Общая характеристика менеджмента, его принципы и методы.

Экономические основы управления. Управление и хозяйственные механизмы. Управление и менеджмент. Сущность и содержание менеджмента. Определение и понятие менеджмента. Организация как базовое понятие менеджмента и сущность деятельности менеджеров: разделение труда, уровни управления, субъекты и объекты менеджмента, специфика управленческого труда. Цикл менеджмента. Виды менеджмента. Принципы и методы менеджмента (организационно-административные, экономические и социально-психологические).

Эволюция управленческой мысли, основные подходы и направления.

Эволюция взглядов на менеджмент. Основные этапы развития менеджмента. Первые научные обобщения. Школа научного управления Ф. Тейлора. Бюрократическая школа управления М. Вебера. Административная школа А. Файоля. Школа человеческих отношений Э. Мэйо. Поведенческий подход к управлению. Многомерные (комплексные) подходы к управлению. Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход. Количественный подход.

Цели управления.

Общие представления о цели организации. Классификация целей. Понятие целеполагания. Иерархия целей. Дерево целей. Миссия организации. Практические рекомендации по составлению миссии: перспектива, предназначение, ценности, базовые цели и ключевые показатели, негативные моменты. «Умные цели» - характеристика целей организации: конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность, четко определенный период. Управление по целям (УПЦ). Технология управления «Менеджмент одной минуты».

Основные функции управления.

Общие представления. Виды функций управления. Функции управления как единый процесс. Функция планирования. Виды планирования. Принципы и методы планирования. Стратегические планы и тактика предприятия. Функция организации. Понятие об организационной структуре. Управление организацией. Полномочия и их виды, делегирование полномочий (матрица Эйзенхауера). Функция мотивации в менеджменте. Понятие и смысл мотивации. Две группы теории мотивации. Обзор содержательных теорий мотиваций. Обзор процессуальных теорий мотивации. Самомотивация. Использование мотивации в практике менеджмента. Функция контроля. Объекты и субъекты контроля. Сущность и необходимость контроля. Внешний и внутренний контроль. Формы, виды и этапы контроля. Принципы осуществления и поведенческий аспект контроля.

Связующие (сквозные) функции управления.

Принятие решения как центр управленческой деятельности - продукт труда руководителя. Понятие, сущность и виды организационных решений. Эффективность и качество принимаемых решений, субъективные и объективные факторы при принятии решения. Рациональный подход к процессу принятия решений. Коммуникация как связующий процесс в управлении. Управленческая информация виды и способы передачи. Структура коммуникационного процесса. Шумы или преграды в процессе обмена информацией. Коммуникационные сети, формальные и неформальные. Проблема слухов.

Социальный аспект менеджмента. Руководство организацией.

Организация как социальная категория. Управление персоналом. Понятие группы. Формальные и неформальные их разновидности и функции. Групповая динамика. Проблема власти и влияния. Лидерство и руководство. Умения и навыки лидера. Приемы позволяющие стать лидером. Формы проявления власти. Баланс власти в организации. Стили управления и их эффективность. Человеческая сторона предприятия. Механизмы воздействия на человека.

Стресс и конфликтность в менеджменте.

Природа конфликта. Причины конфликта в организации и их типы. Влияние конфликтов на работу организации: конструктивные и деструктивные. Способы управления и разрешения конфликтов: структурные и межличностные, анализ и беседа, анализ поведения конфликтующих сторон и посредника. Природа стресса. Переживание стресса. «Синдром менеджера». Методы борьбы со стрессом.

Национальные модели менеджмента и особенности подготовки менеджеров.

Влияние национального фактора на развитие менеджмента. Обзор моделей национального менеджмента. Европейский менеджмент. Японская модель менеджмента, особенности подготовки японских менеджеров. Американский менеджмент, особенности подготовки менеджеров в США. Отличия американского и японского управления. «Российская действительность» или особенности российского менеджмента.

Эффективность менеджмента.

Эффект и эффективность управления: потенциальная и реальная, выгодная и экономичная, своевременность управления, свобода маневренности, высокая культура поведения персонала и руководства, использование новейших информационных технологий, профессионализм персонала и руководства, заинтересованность всех

участников процесса управления в достижении результата. Эффективный менеджер: модель руководителя 21 века. Современная система взглядов на менеджмент.

Элективный курс «Основы менеджмента» изучается в 10 классе, 1 час в неделю, 35 часов в год.

2. Тематический план

№ темы	Наименование разделов.	Кол – во часов
	Введение	2
1	Общая характеристика менеджмента, его принципы и методы	1
2	Эволюция управленческой мысли	1
	Основные функции менеджмента	12
3	Планирование	2
4	Организация деятельности	3
5	Мотивация работников	2
6	Процесс контроля и его значение в менеджменте	3
	Обобщение материала (практические навыки)	2

	Социальный аспект менеджмента	12
1	Организация в системе менеджмента	3
2	Управление персоналом	3
3	Руководство организацией	3
4	Управление конфликтами и стрессами	3
	Связующие функции управления	5
5	Принятие управленческих решений	3
6	Деловое общение (коммуникации)	2
	Эффективное поведение на рынке труда	4
7	Компетентность в общении и решение задач собственного трудоустройства	2
8	Заключение (подведение итогов)	2
	Итого:	35

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576053

Владелец Высоцкая Людмила Витальевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023