

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 21 «ЭРУДИТ»**

П Р И К А З

01.02.2022

№ 24-а

г. Полевской

**О режиме работы МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
в период с 2 по 16 февраля 2022 года**

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, руководствуясь решением штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции на территории Полевского городского округа от 01.02.2022 года, приказом ОМС Управление образованием ПГО от 01.02.2022г. № 25-Д «О работе образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО в период с 2 по 16 февраля 2022года»

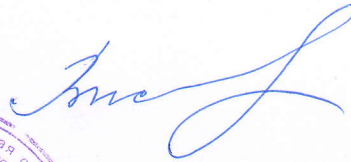
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в период с 02 по 16 февраля 2022 года в режиме дистанционного образования во 2-8-х классах, с применением электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. Внести изменения в календарный учебный график: установить дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов со 2 по 16 февраля 2022 года. (отв. классные руководители).
3. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в режиме дистанционного обучения с соблюдением требований СанПИН (отв. классные руководители, учителя-предметники);
4. Усилить меры по соблюдению мер безопасности в помещениях образовательной организации и обеспечению специализированной обработки здания (отв. Добрынина О.С., заместитель директора по АХР).
5. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы со 2 по 16 февраля 2022г. (отв. классные руководители).
6. Путиловой Н.А., диспетчеру по расписанию, при составлении расписания уроков учесть особый режим работы образовательной организации в период со 2 по 16 февраля 2022г. Разместить на

применением дистанционных технологий и электронного обучения (Бушуев Я.С., инженер по ИТ).

7. Обеспечить ежедневный мониторинг организации и проведения уроков согласно специальному расписанию; организовать консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса; обеспечить ежедневный сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий (отв. заместители директора по УВР Федюнина Ю.П., Казакова Е.В., Твердохлебова Н.Н.).
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Высоцкая

