

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 21 «ЭРУДИТ»**

19.01.2022

П Р И К А З

№ 4/8

г. Полевской

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 класса в МАОУ ПГО
«Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
2 февраля 2022 года**

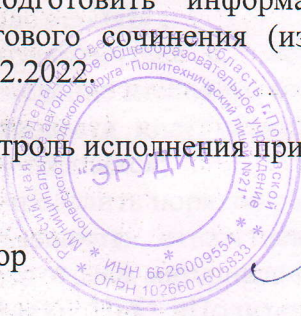
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02 декабря 2019 года № 455 - Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», приказом ОМС Управление образованием ПГО № 11 - Д от 18 января 2022 года «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 2 февраля 2022 года в Полевском городском округе», в целях соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и получения обучающимися 11 классов допуска к государственной итоговой аттестации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 2 февраля 2022 г. с 10.00. итоговое сочинения (изложение) в 11 - х классах МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит».
2. Твердохлебову Н.Н., зам. директора по УВР МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит», назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) и вменить в обязанности:
 - организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения)» ;
 - ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
 - провести инструктажи для технического специалиста, организаторов, комиссии и обучающихся;
 - определить порядок распределения обучающихся по аудиториям;
 - назначить ответственной за передачу тем сочинения в аудитории проведения, подготовку материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит», передачу на хранение всех материалов в кабинет №211;
 - организовать работу комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
 - предоставить оригинал информационно – аналитической справки и электронный вариант по итогам проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в ОМС Управление образованием ПГО в срок до 10 февраля 2022 года.

3. Старцеву С.А., специалиста по кадрам, назначить ответственной за организацию хранения и утилизацию материалов итогового сочинения (изложения) в ОО в соответствии с делопроизводством ОО Старцевой С.А. до 1.12.2022.
4. Бушуева Я.С., инженера по информационным технологиям, включить в состав комиссии по организации проведения итогового сочинения (изложения), назначить ответственным за технику – технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения), тиражирование, копирование материалов и бланков для проверки экспертами, перенесение результатов проверки с копий в оригиналы бланков, обеспечение информационной безопасности в период подготовки, проведения и проверки итогового (изложения);
5. Назначить в состав комиссии, по организации проведения итогового сочинения (изложения) для работы в аудиториях следующих педагогов:
 - аудитория №1, кабинет №317 - Сайфуллину Е.М., учителя географии, Путилову Н.А., учителя технологии;
 - Демшину Н.В., заместителя директора по ПП и ОБОП назначить организаторами вне аудитории;
 - Бочкарёвой О.Р. медицинскому работнику, 09.00 до 14.00 присутствовать в кабинете № 202, в целях оказания при необходимости участникам ИС(И) своевременной помощи.
6. Назначить в состав экзаменационной комиссии по проверке сочинения (изложения):
 - Васильеву О.Э., учителя русского языка и литературы;
 - Швенк О.Н., учителя русского языка и литературы.
7. Бушуеву Я.С., техническому специалисту, организовать распечатку, тиражирование материалов и проверку работ обучающихся по критерию №2 (самостоятельность написания) в программе «Антиплагиат» 03.02.2022 в кабинете № 304, хранение материалов в кабинете № 211.
8. Членам экзаменационной комиссии провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)» 03.02.2022. с 08.00 до 10.00. в кабинете №110.
9. Путиловой Н.А. диспетчеру, внести соответствующие изменения в расписание уроков, с учётом процедуры проведения итогового сочинения (изложения).
10. Кожевниковой И.В., Дёмшиной Н.В. классным руководителям 11 - х классов;
 - проинформировать обучающихся о проведении работы;
 - обеспечить 100% участие обучающихся в написании сочинения (изложения);
 - проинформировать родителей и обучающихся о результатах сочинения (изложения).
11. Швенк О.Н., руководителю школьного методического объединения учителей русского языка и литературы:
 - проанализировать результаты написания итогового сочинения (изложения);
 - подготовить информационно-аналитическую справку по итогам проведения итогового сочинения (изложения) и представить педагогическому коллективу до 10.02.2022.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Высоцкая

С приказом ознакомлен(а), 19.01.2022:

Твердохлебова Н.Н.
Бушуев Я.С.
Дёмшина Н.В.

Путилова Н.А.
Швенк О.Н.
Сайфуллина Е.М.

Кожевникова И.В.