


Рассмотрено:
на методическом совете
Протокол № 1 от «18» февраля 2022 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ПГО
«Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
Л.В. Высоцкая
«18» февраля 2022г



**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА (с изменениями и дополнениями)
МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА
на 2021 — 2022 гг.**

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышения уровня профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательной организации, включающих три группы требований, в соответствии с ФГОС;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению положительного опыта педагогов образовательной организации и ПГО;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечить качественное сопровождение работы в режиме наставничества;
- Создать качественные педагогические условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- Развивать на более качественный уровень систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования применяемых педагогических технологий методов активного обучения.
- Закреплять теоретические знания и профессиональные компетенции, полученные в условиях стажировочной площадки

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности, обучающихся с руководителями ШМО.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей образовательной организации.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности обучающегося.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы образовательной организации.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности обучающегося:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении обучающегося с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество образовательной организации и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы образовательной организации.
- Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Формирование функциональной грамотности у обучающихся.

5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- Отслеживание динамики здоровья обучающихся
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний обучающихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.
- Совершенствование у обучающихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и курсов внеурочной деятельности.

В рамках работы методического совета будут проводиться предметные декады:

сентябрь	октябрь	декабрь	январь	март	апрель	май
----------	---------	---------	--------	------	--------	-----

Физическая культура	Математика, информатика	Русский язык, литература	Иностранный язык	ИЗО, технология	Естественно-научного направления	История, обществознание
---------------------	-------------------------	--------------------------	------------------	-----------------	----------------------------------	-------------------------

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2021-2022 учебный год
(с изменениями и дополнениями)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	1. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности, рабочих программ ПР общего образования 2. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021/2022 учебном году. 4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Проведение ВПР, ДКР	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники
2	1. Организация аттестационных процессов педагогов образовательной организации 2. Адаптационные процессы 1, 5, 10-классов. 3. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 5. Итоги Четверти 2021-2022 учебного года	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники, педагоги-психологи
3.	1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогических работников образовательной организации. 2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки педагогических работников на 2022 год. 3. Итоги Четверти 2021-2022 учебного года 4. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники
4.	1. Диагностика сформированности готовности обучающихся к профессиональному самоопределению. 2. Проведение и анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: определение и предупреждение типичных ошибок, определение мер по повышению результатов обучающихся 3. Функциональная грамотность как инструмент повышения качества образования. Определение роли ШМО в данном вопросе (в рамках мероприятий стажировочной площадки).	Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники
5.	1. Итоги III четверти 2021-2022 учебного года 2. Результаты проектной деятельности обучающихся. 3. Участие в конкурсах профессионального мастерства. 4. Организация и проведение педагогического форума «За качественное образование»	Март	Заместитель директора по УВР

<p>1. Расширенное заседание. Творческий отчёт ШМО учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности.</p> <p>2. Оценка работы МС</p> <p>3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>6. 4. Рассмотрение практического опыта по формированию функциональной грамотности у обучающихся (в рамках мероприятий стажировочной площадки).</p> <p>5. Итоги деятельности методической работы школы в 2021 – 2022 учебном году, задачи на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Итоги года</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники</p>
--	------------	---