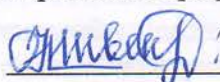


СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МАОУ ПГО «Политехнический лицей
№ 21 «Эрудит»
(протокол № _____ от «24» 08 2022 г.)

Председатель
первичной профсоюзной организации

 /Швенк О.Н./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ПГО
«Политехнический лицей
№ 21 «Эрудит»

 _____ Высоцкая Л.В.



Положение
об оплате труда работников
муниципального автономного образовательного учреждения
Полевского городского округа
«Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
(в новой редакции)

г.Полевской
2022г

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Постановления администрации Полевского городского округа от 28.12.2016 г № 473-ПА «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа», приказа органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа от 30.03.2017 года № 69-Д «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа», Соглашение между Органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и Полевской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2024 г.г. и наряду с коллективным договором устанавливает в муниципальном автономном образовательном учреждении Полевского городского округа «муниципального автономного образовательного учреждения Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (далее – МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» или образовательное учреждение) систему оплаты труда работников.

1.2. Заработная плата каждого работника образовательной организации устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим положением и принятыми в соответствии с настоящим положением локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышений к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера (в том числе, устанавливаемых на определенный срок выплат по итогам работы за определённый период в соответствии с настоящим Положением), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников образовательного учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее ЕТКС);

2) номенклатуры должностей;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее ЕКС) или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения.

1.6. При определении размера оплаты труда работников образовательного учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж работы в сфере образования, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

1.7. Заработная плата работников образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.8. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предоставлении диплома доктора наук);
- 5) при изменении стажа работы в образовательном учреждении согласно Порядка отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) муниципальных учреждений Полевского городского округа в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

1.9. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения в выплате заработной платы производятся после окончания соответствующего периода.

1.10. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.11. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.12. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

1.13. Не допускается любая форма дискриминации при установлении и изменении условий труда.

1.14. Руководители образовательных учреждений:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки (списки учебной нагрузки) на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

2.1. Оплата труда работников образовательного учреждения включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.3. Образовательное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с примерным положением, утвержденным постановлением администрации Полевского городского округа от 28.12.2016 г № 473-ПА «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа», за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, установленным постановлением администрации Полевского городского округа от 28.12.2016 г № 473-ПА «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа».

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательного учреждения

3.1. Оплата труда работников образовательной организации включает в себя:

размеры установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 4 настоящего положения;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 5 настоящего положения.

3.2. Образовательная организация, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Примерным положением.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" и минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Глава 3. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения (диспетчер по расписанию)	15279,00

3.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 4. Порядок определения оплаты труда педагогических работников

4.1. Размеры окладов, ставок заработной платы работников образовательного учреждения, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к

четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

4.2. Установленные оклады, ставки заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в следующих размерах:

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1	2	3
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	13000,00
	Педагог-организатор	13000,00
	Социальный педагог	13000,00
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог (психолог)	13000,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности Тьютор Учитель Учитель – дефектолог Учитель – логопед (логопед) Советник директора по воспитанию	13000,00

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) выпускникам организаций среднего профессионального и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, п. 3.5.6 Соглашения между Органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа Полевским городским округом в лице Главы Полевского городского округа и Полевской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2010-2012 гг. с 1 января 2011 года) – на 20 процентов сроком на два года;

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком по окончании профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов (п.3.5.7 Соглашения между Органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, Полевским городским округом в лице Главы Полевского городского округа и Полевской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда ОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

4.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.1. Профессиональная квалификационная группа должностей группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	18 000,00

5.2. С учетом условий и результатов труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 6. Оплата труда служащих

6.1. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

6.2. Размеры окладов служащих образовательной организации:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	15279,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Лаборант	15279,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	18 000,00
	Документовед	15 279,00
	Специалист по охране труда	18 000,00
	Инженер по ИКТ	19 000,00
	Специалист по кадрам	18 000,00

6.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего положения.

7.1. Размеры должностных окладов профессиональная квалификационная группа должностей работников

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «должностей работников культуры и искусства ведущего звена»		
1	Библиотекарь	15279,00

7.2. С учетом условий и результатов труда работников культуры и искусства устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего положения.

Глава 8. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

8.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов рабочих на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
I квалификационный уровень	Гардеробщик	15279,00
	Уборщик служебных помещений	15279,00
	Уборщик территории	15279,00
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
I квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15279,00

8.2. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего положения.

Глава 9. Оплата труда заместителей руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера

9.1. Оплата труда заместителей руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

9.2. Оклады (должностной оклад) заместителей руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера устанавливаются в следующих размерах:

Должности работников образования (профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням)	Размер оклада директора образовательного учреждения	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в рублях
---	---	--

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	70%	44606,52
Заместитель директора по воспитательной работе	70%	44606,52
Заместитель директора по профилактике правонарушений и обеспечению безопасности образовательного процесса	70%	44606,52
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	70%	44606,52
Главный бухгалтер	75%	47792,70

9.3. При занятии заместителями руководителя образовательного учреждения педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

9.4. Для заместителей руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и выплаты стимулирующего характера в соответствии настоящим Положением.

9.5. Размеры должностных окладов плата заместителей руководителя и главного бухгалтера:

1) Базовый размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в пределах 70-90 процентов от должностного оклада руководителя организации без учета стимулирующих выплат и выплат социального характера, в зависимости от функциональных обязанностей заместителей руководителя и главного бухгалтера.

2) Заместителям руководителя, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Отличник», «Почетный работник», либо награжденным орденами и медалями, при заключении трудового договора устанавливается персональный повышающий коэффициент (ППК1) к базовому размеру должностного оклада в размере 0,20.

Доплата за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю организации либо занимаемой должности.

При наличии у заместителей руководителя нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, доплата применяется по одному из оснований.

9.6. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю организации либо занимаемой должности, при заключении трудового договора устанавливается персональный повышающий коэффициент (ППК2) к базовому размеру должностного оклада в размере:

- кандидат наук – 0,10;
- доктор наук – 0,20.

Доплата применяется по одному из оснований.

9.7. Заместителям руководителя может устанавливаться педагогическая нагрузка, но не более 0,5 ставки по совмещаемой должности в пределах рабочего времени по основной должности, по согласованию с руководителем. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются согласно тарификации с учетом объема дополнительной работы. Выплаты за квалификационную категорию при осуществлении педагогической деятельности устанавливаются на основании результатов аттестации по педагогической должности.

9.8. Для заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- по критериям оценки эффективности работы заместителей руководителя и главного бухгалтера с учетом периодичности выплаты. (Приложение № 1, № 2)

9.9. Выплаты компенсационного характера

9.10. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

9.11. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены либо отменены при наличии дисциплинарных взысканий у заместителей руководителя и главного бухгалтера в отчетный период.

Глава 10. Компенсационные выплаты

10.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и (или) в процентном отношении работникам образовательной организации при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

10.3. Для работников образовательной организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, фактически отработанному периоду. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

10.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливает руководитель ОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	8%	12%	16%

Руководитель образовательной организации осуществляет меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в период проведения специальной оценки условий труда на данных рабочих местах. Если по результатам СОУТ рабочему месту присваивается 1 класс (оптимальные условия труда), либо 2 класс (допустимые условия труда), то указанная выплата снимается.

10.6. Всем работникам образовательной организации выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

10.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2, ст.151 ТК РФ).

10.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2, ст.151 ТК РФ).

10.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (замещение на время отсутствия учителя оплачивается из расчета должностного оклада (с учетом квалификационной категории работника выполняющего обязанности, замещение классного руководства оплачивается в соответствии с настоящим положением).

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.10. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (должностной оклад с учетом повышающего коэффициента за категорию) в пределах утвержденного ФОТ на финансовый год.

Компенсационные выплаты за работу по дополнительным образовательным программам производятся в зависимости от объема учебных часов в данных программах.

10.11. Для педагогического персонала:

1	За классное руководство	25% от должностного оклада
2	За проверку письменных работ**	От должностного оклада педагогической нагрузки
2.1	Начальные классы (русский язык, математика)	10%
2.2	Математика (5-11 кл.)	15%
2.3	Русский язык (5-11 кл.)	15%
2.4	Литература (10 -11 кл.)	15%
2.5	Другие предметы (1 -11 кл.)	5%
3.	Руководство школьными, городскими, методическими объединениями, рабочими (творческими) группами, комиссиями; психолого-педагогической консилиумом, координация деятельности проблемных и цикловых объединений; кураторство и наставничество	10% от должностного оклада

	<p>проектных групп, руководство советом молодых педагогов, руководство творческой группой по профессиональной ориентации обучающихся, за руководство творческой группой учителей по проблеме применения практико-ориентационных технологий в образовательном процессе, подготовке и проведение, оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам; за работу в качестве секретаря педагогического совета, за работу по координации практико-ориентированных занятий с обучающимися</p> <p>За работу уполномоченным представителем (председателем) профсоюзной организации</p> <p>За работу уполномоченным по охране прав детей</p> <p>За работу уполномоченным по охране труда</p> <p>За работу по руководству школьным музеем</p> <p>За внеурочную деятельность по программам (в зависимости от объема учебных часов программы)</p>	<p>25%от должностного оклада</p> <p>15%от должностного оклада</p> <p>15% от должностного оклада</p> <p>30%от должностного оклада</p> <p>1 час= ставка заработной платы+ квалификационная категория/ норма рабочего времени педагогического работника</p>
4	<p>заведование:</p> <p>Кабинетами, учебными мастерскими, учебными кабинетами, учебно-опытными участками, учебными центрами, информационно-методическими и информационно-образовательным центром, спортивным залом, актовым залом, логопедическим и психологическим центром, школьным музеем, школьным пресс – центром и другими помещениями, предназначенными для учебного процесса, заведывание кабинетом для хранения базы данных.</p> <p>За работу с вредными, и (или) опасными иными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда</p> <p>За работу в коррекционных классах (и с категорией обучающихся с ОВЗ)</p> <p>За индивидуальное обучение на дому</p>	<p>10% от должностного оклада</p> <p>4% от должностного оклада</p> <p>15%от должностного оклада педагогической нагрузки</p> <p>20%от должностного оклада педагогической нагрузки</p>
10.12 Для прочего персонала		
1	<p>Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ТК РФ ст148,149,316,317, Закон РФ «О госгарантиях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям» от 19.02.93 № 4520-1 в редакции от 24.12.2004г № 122 ФЗ.</p> <p>вчисляются на все виды выплат</p>	<p>15% от начисленной заработной платы</p>
2	<p>Выплаты за совмещение профессий (должностей) (ТК РФ ст151)</p>	<p>50% от должностного оклада - для учебно-</p>

		вспомогательного персонала и непедagogических работников (за исключением административного персонала)
3	Выплата за сверхурочную работу (ТК РФ ст.152)	оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

10.13. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 Трудового кодекса РФ).

Если в связи с условиями работы образовательного учреждения и на отдельных видах работ невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Учителя, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, которым устанавливается нормируемая часть рабочего времени, накануне нерабочих праздничных дней не привлекаются к выполнению другой части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

10.14. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.15. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

10.16. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг (платные образовательные услуги), ОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности с оплатой труда на условиях, установленных настоящим Положением.

Глава 11. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера

11.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

11.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

11.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

11.4. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 10.3 настоящего положения, устанавливаются и выплачиваются работнику при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

11.5. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

Размер выплат стимулирующего характера определяется путем умножения количества набранных работником баллов за отчетный период на «стоимость одного балла» в рублях. «Стоимость одного балла» рассчитывается путем деления соответствующей части суммы (выделенной на выплаты стимулирующего характера) на общую сумму баллов, набранных всеми работниками образовательного учреждения за отчетный период (один раз в квартал).

Подсчет размера выплат стимулирующего характера на каждого работника производит комиссия по распределению компенсационных и стимулирующих выплат (далее – комиссия), избранная в образовательном учреждении работниками с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Комиссия определяет результативность и качество труда работников (по критериям, предусмотренным настоящим положением, на основании заполненных **Показателей эффективности деятельности**, включающих самооценку) и выводит балл по каждому работнику образовательного учреждения. Результаты регистрируются в **Показателях эффективности деятельности**, включающих оценку рабочей группы. Определение количества набранных работниками баллов производится комиссией. Выплаты стимулирующего характера производятся работнику ежемесячно, исходя из набранных им баллов.

11.6. Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования устанавливаются отдельно для каждой должности работников образовательного учреждения в приложениях № 1-26 к настоящему положению.

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), если ученая степень, почетное звание связано с направлением деятельности (должностью, профессией, выполняемой работой) работника:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 10 % оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 30 % оклада (должностного оклада) ставки заработной платы.

Стимулирующая надбавка за стаж общей работы, выслугу лет, устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования в следующих размерах:

Перечень выплат за стаж работы (выплачивается по основному месту работы), исходя из общей нагрузки

(педагогический стаж)

Должность	Образование / Стаж педагогической работы		Размер выплат от должностного оклада (педагогической нагрузке)
Педагогические работники	Высшее/среднее профессиональное	от 5 до 10 лет	4%
		от 10 до 15 лет	5%
		от 15 лет	6%

Стаж в занимаемой должности (учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)

Стаж в занимаемой должности	Размер выплат от должностного оклада
от 3 до 5 лет	4%
от 5 до 7 лет	5%
от 7 лет	6%

11.7. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки РФ – 2 500 рублей;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 3 000 рублей;

- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 3 000 рублей;
- 4) при награждении Почетной грамотой Главы, Думы Полевского городского округа – 1 500 рублей;
- 5) при награждении грамотой ОМС Управление образованием ПГО – 1000 рублей;
- 6) при награждении благодарственным письмом ОМС Управление образованием ПГО – 700 рублей;
- в связи с празднованием Дня учителя – педагогическим работникам и административно-управленческому персоналу – в размере 1000 рублей; учебно-вспомогательному персоналу – 600 рублей;
- 7) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – 3 000 рублей;
- 8) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – 5 000 рублей;
- 9) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 5 000 рублей.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются настоящим положением, решением руководителя образовательного учреждения или Комиссией.

Перечень видов материальной помощи

11.8. Директор в праве, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательного учреждения (приказ).

№ п/п	Наименование профессиональных групп	Размер выплат	Вид работ	Период установления выплат	Основания для приказа
1	Все проф. группы	3000 руб.	При длительном заболевании (более 2 месяцев)	Единовременно	Заявление
2	Все проф. группы	3000 руб.	В случае смерти близких родственников сотрудника (супруг (а), родитель, дети)	Единовременно	Заявление, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти
3	Все проф. группы	5000 руб.	В случае смерти самого сотрудника	Единовременно	Заявление, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти
4	Все проф. группы	2000 руб.	В связи с бракосочетанием сотрудника	Единовременно	Заявление, копия свидетельства о браке

	Все проф. группы	2000 руб.	Рождение ребенка	Единовременно	Заявление, копия свидетельства о рождении ребенка
5.	Все проф. группы	5000 руб.	В связи со стихийными бедствиями (пожар, аварийные ситуации)	Единовременно	Акт, заявление, приказ директора

Глава 12. Заключительные положения

12.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**Показатели эффективности деятельности работников (диспетчер по расписанию)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество диспетчера по расписанию
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Само-оценка	Оценка рабочей группы
1	Эффективность профессиональной деятельности	Отсутствие нарушений в составлении расписания учебных занятий, учебной нагрузки обучающихся Отсутствие случаев несвоевременного составления, утверждения, представления учетно-отчетной документации Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Информация заместителя директора по УВР Информация заместителя директора по УВР	10 10		
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, прогнозируемой пожарной безопасности	Информация директора	10		
3	Важные и значимые мероприятия ОУ	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, прогнозируемой пожарной безопасности	Информация специалиста по ОТ, ответственного по ПБ	5		
4	Соблюдение норм и этики в учреждении	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» – соблюдение конфиденциальности информации; – соблюдение этики (культуры) общения; – отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; – несовершенство действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; – недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег	Информация директора, специалистов ОУ Информация директора	5 5		
5	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме	Информация директора	5		
	ИТОГО			50		

ДАТА: «__» ____ 202__ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (заведующий библиотекой)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество заведующего библиотекой
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		Оценка рабочей группы
				Утвержденно	Самооценка	
1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Отсутствие замечаний к организации деятельности библиотеки	Информация заместителя директора по ВП	5		
2	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	Добросовестность и качество исполнения профессиональных и должностных обязанностей	Информация заместителя директора по ВП	6		
		Отсутствие замечаний к организации ведения и редакции справочно-библиографического аппарата (алфавитный и систематический каталог, тематических картотек и др.)	Информация заместителя директора по ВП	6		
3	Профессиональная культура	Отсутствие замечаний к комплектованию библиотечного фонда, учету поступивших и выбывших библиотечного фонда.	Информация заместителя директора по ВП	5		
		Отсутствие замечаний к выполнению мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда и периодических изданий.	Информация заместителя директора по ВП	4		
		Отсутствие замечаний при обслуживании читателей на абонементе и в читальном зале со стороны учеников и работников образовательного учреждения.	Информация заместителя директора по ВП	4		
		Своевременное доведение информации до руководителя (директора, заместителя директора по ВП)	Информация директора, заместителя директора по ВП	4		
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья работников МАОУ, инструкций по пожарной безопасности МАОУ	Информация специалиста в области охраны труда	5		
		Соблюдение корпоративной этики (отсутствие устных и письменных замечаний работников, директора, заместителя директора, заведующий библиотекой)	Информация директора, заместителя директора по ВП	6		
4	Важные и значимые работы ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора	5		
	ИТОГО			50		

Дата: «__» _____ 202__ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (инженер по ИКТ)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество инженера по ИКТ
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Само-оценка
1	Эффективность профессиональной деятельности	Отсутствие случаев несвоевременного размещения информации на web-сайте образовательного учреждения Отсутствие замечаний к техническому администрированию web-сайта Отсутствие фактов несвоевременного переоформления/получения ЭЦП Отсутствие замечаний к ведению и дополнению электронных баз данных и электронных каталогов Сохранность оборудования, материалов (оргтехники)	Информация заместителя директора по УВР Информация заместителя директора по УВР Информация заместителя директора по АХР, главного бухгалтера Информация директора	9 10 7 10	Оценка рабочей группы
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Информация заместителя директора по АХР, главного бухгалтера	7	
3	Важные и значимые мероприятия ОУ	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»	Информация специалиста по ОТ, ответственного по ПБ Информация директора, специалистов ОУ	5 5	
4	Соблюдение норм и этики в учреждении	– соблюдение конфиденциальности информации; – соблюдение этики (культуры) общения; – отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; – несостыковка действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; – недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег	Информация директора	5	
5	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме	Информация директора	5	
	ИТОГО			70	

Дата: « ___ » _____ 202__ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (библиотекарь)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество библиотекарь
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утвержде- но	Самооцен- ка
				Оценка рабочей группы	
1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Сохранность оборудования, материалов в библиотеке	Информация заведующей библиотекой	6	
2	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	Добросовестность и качество исполнения профессиональных и должностных обязанностей	Информация заведующей библиотекой	6	
		Отсутствие замечаний к составлению и расстановке каталожных карточек в Алфавитном Систематическом каталогах библиотечного фонда библиографических указателей, тематических картотек.	Информация заведующей библиотекой	8	
		Отсутствие замечаний к ведению картотеки книгообеспеченности учебного фонда библиотеки.	Информация заведующей библиотекой	8	
		Отсутствие замечаний к выполнению мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда и периодических изданий.	Информация заведующей библиотекой	6	
		Отсутствие замечаний при обслуживании читателей на абонементе и в читальном зале со стороны учеников и работников образовательного учреждения.	Информация заведующей библиотекой	6	
		Своевременное доведение информации до руководителя (директора, заместителя директора по ВП, заведующей библиотекой)	Информация директора, заместителя директора по ВП, заведующей библиотекой	4	
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья работников МАОУ, инструкций по пожарной безопасности МАОУ	Информация специалиста в области охраны труда	5	
3	Профессиональная культура	Соблюдение корпоративной этики (отсутствие устных и письменных замечаний работников, директора, заместителя директора, заведующей библиотекой)	Информация директора, заместителя директора по ВП, заведующей библиотекой	6	
4	Важные и значимые работы ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора	5	
	ИТОГО			60	

Дата: «__» _____ 202__ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (бухгалтер)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество бухгалтера
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		Оценка рабочей группы
				Утвержденно	Самооценка	
1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Сохранность оборудования, материалов в кабинете бухгалтерии	Информация заместителя по АХР	6		
2	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	Добросовестность и качество исполнения профессиональных и должностных обязанностей Качественное ведение бухгалтерской документации МАОУ Своевременная и качественная подготовка и сдача бухгалтерской отчетности	Информация главного бухгалтера Информация главного бухгалтера Информация главного бухгалтера	15 15 10		
		Отсутствие замечаний администрации образовательного учреждения, выходящих организаций, надзорных органов	Информация главного бухгалтера	10		
		Своевременное доведение информации до руководителя (директора, главного бухгалтера)	Информация директора, главного бухгалтера	10		
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья работников МАОУ, инструкций по пожарной безопасности МАОУ	Информация специалиста в области охраны труда	9		
3	Профессиональная культура	Соблюдение корпоративной этики (отсутствие устных и письменных замечаний работников, директора, заместителя директора, главного бухгалтера)	Информация главного бухгалтера	10		
4	Важные и значимые работы ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора	10		
	ИТОГО			95		

Дата: «__» _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (гардеробщик)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество гардеробщика
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утвер- ждено	Само- оценка рабочей группы
1	Высокая организация работы при уборке учреждения	Качество выполняемых работ	Информация заместителя ди- ректора по АХР	14	
		Отсутствие случаев кражи или порчи имущества по вине гардероб- щика	Информация заместителя ди- ректора по АХР	12	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образова- тельного процесса	Информация администрации	3	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны тру- да	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны тру- да, противопожарной безопасности	Информация специалиста по ОТ и ответственного по ПБ	8	
3	Важные и значимые мероприятия ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию админист- рации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора, спе- циалистов ОУ	10	
4	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличен- ном объеме	Информация администрации	8	
	ИТОГО			55	

ДАТА: « ___ » _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (главный бухгалтер)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Оценка рабочей группы
1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Сохранность оборудования, материалов в кабинете бухгалтерии	Информация заместителя по АХР	5	
2	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	Добросовестность и качество исполнения профессиональных и должностных обязанностей	Информация директора	10	
		Качественное ведение бухгалтерской документации МАОУ	Информация директора	10	
		Своевременная и качественная подготовка и сдача бухгалтерской отчетности	Информация директора	10	
		Эффективная экономия денежных средств МАОУ	Информация директора	10	
		Отсутствие кредиторов и дебиторской задолженности у МАОУ	Информация директора	10	
		Отсутствие замечаний администрации образовательного учреждения, вышестоящих организаций, надзорных органов	Информация директора	10	
		Своевременное доведение информации до директора	Информация специалиста в области охраны труда	5	
3	Профессиональная культура	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья работников МАОУ, инструкций по пожарной безопасности МАОУ	Информация директора	10	
		Соблюдение корпоративной этики (отсутствие устных и письменных замечаний работников директора)	Информация директора	10	
4	Важные и значимые работы ОУ	Применение инновационных технологий и современных информационных ресурсов при исполнении должностных обязанностей	Информация директора	10	
		Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора	10	
	ИТОГО			110	

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (делопроизводитель)
 MAOU ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество делопроизводителя
 Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Само-оценка	Оценка рабочей группы
1	Эффективность профессиональной деятельности	Отсутствие фактов нарушений установленных сроков подготовки документов Качественное оформление документации при приеме детей в MAOU ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	Информация директора	10		
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация директора	9		
3	Важные и значимые мероприятия ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж MAOU ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»	Информация директора, специалистов ОУ	9		
4	Соблюдение норм и этики в учреждении	– соблюдение конфиденциальности информации; – соблюдение этики (культуры) общения; – отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; – несовершенство действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; – недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег	Информация директора	7		
5	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме	Информация директора	5		
	ИТОГО		Информация директора	10		
				60		

Дата: «___» _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (документовед)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество документоведа
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Самостоятельная оценка
1	Эффективность профессиональной деятельности	<p>Качественное ведение документации</p> <p>Качественное оформление документации при приеме детей в МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»</p> <p>Своевременный контроль за соблюдением сроков исполнения входящей корреспонденции</p> <p>Качественное предоставление ежемесячной и квартальной статистической отчетности по кадрам</p> <p>Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности в ОМС УО ПГО)</p> <p>Отсутствие замечаний и нарушений документооборота</p> <p>Эффективное взаимодействие с государственными учреждениями: пенсионным фондом, центром занятости, военкоматом, ГУ МВД</p> <p>Отсутствие обеспокоенных жалоб участников образовательного процесса</p> <p>Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности</p> <p>Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение конфиденциальности информации; - соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; - несвоевременное выполнение, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; - недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег <p>Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме</p>	<p>Информация директора</p> <p>Информация директора</p> <p>Информация директора</p> <p>Информация специалиста по кадрам</p> <p>Информация директора</p> <p>Информация директора, итоги проверок различного уровня</p> <p>Информация специалиста по кадрам</p> <p>Информация директора</p> <p>Информация специалиста по ОТ, ответственного по ПБ</p> <p>Информация директора, специалистов ОУ</p> <p>Информация директора</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p>	<p>Оценка рабочей группы</p>
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда				
3	Важные и значимые мероприятия ОУ				
4	Соблюдение норм и этики в учреждении				
5	Интенсивность труда				
	ИТОГО				
					50

**Показатели эффективности деятельности работников (педагог дополнительного образования)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утвержденно	Самооценка
1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Отсутствие факторов нарушения установленных сроков исполнения и подготовки документов	Информация заместителя директора по ВР	12	
			Информация заместителя директора по ВР	12	
2	Высокий уровень трудовой и дисциплинарной ответственности	Добросовестность и качество исполнения профессиональных и должностных обязанностей	Информация заместителя директора по ВР	12	
			Информация заместителя директора по ВР	8	
		Использование инновационных воспитательных технологий	Информация заместителя директора по ВР	7	
			Информация заместителя директора по ВР	7	
		Своевременное доведение информации до руководителя (директора, заместителя директора по ВР)	Информация заместителя директора по ВР	8	
			Информация директора, заместителя директора по ВР	8	
3	Профессиональная культура	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности МАОУ	Информация специалиста в области охраны труда	8	
			Информация директора, заместителя директора по ВР	8	
4	Важные и значимые работы ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора, заместителя директора по ВР	8	
			Информация директора	8	
	ИТОГО			90	

ДАТА: «__» _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (заместитель директора по административно - хозяйственной работе)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество заместителя директора по административно-хозяйственной работе
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Само-оценка
1	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, хозяйственная деятельность	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории (своевременное исполнение заявок по устранению технических неполадок, своевременная подготовка помещений здания к осенне-зимней эксплуатации) Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности.	Информация директора Информация директора	10 10	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда обслуживающим персоналом	Информация директора Информация специалиста по ОТ	9 10	
3	Эффективность управленческой деятельности	Рациональность использования имущества комплекса, оборудования Исполнительская дисциплина (своевременность и качество проведения подготовления документов по приходу и расходу ГМЦ в бухгалтерию образовательного учреждения) Исполнительская дисциплина (своевременность и качество проведения отчетности ОМС УО ПГО) Организация и проведение работы по подготовке образовательного учреждения к учебному году. Своевременность организационной работы по приему: к учебному году к зимнему сезону	Информация гл. бухгалтера Информация гл. бухгалтера Информация директора Информация директора	9 5 5 5	
4	Важные и значимые мероприятия ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора, специалистов ОУ	5	
5	Соблюдение норм и этики в учреждении	— соблюдение конфиденциальности информации; — соблюдение этики (культуры) общения; — отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; — не совершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; — недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег	Информация директора	3	
	ИТОГО			80	

**Показатели эффективности деятельности работников (заместитель директора по воспитательной работе)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество заместителя директора по воспитательной работе

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Самостоятельная оценка рабочей группы
	Эффективность профессиональной деятельности	Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии Качественное ведение документации МАОУ (локальных актов и др.) Контроль за выполнением плана воспитательной работы	Информация директора	10	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности	Информация директора Информация директора Информация специалиста по ОТ	10	
3	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда обучающихся Организация и проведение работы по подготовке учреждения и участков к учебному году. Своевременность организационной работы Исполнительская дисциплина (своевременность и качество) предоставления отчетности ОМС УО ПГО)	Информация специалиста по ОТ Информация директора Информация директора	10	
4	Важные и значимые мероприятия ОУ	Сохранность контингента Интенсивность и сложность труда Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»	Информация директора Информация директора Информация директора	10 10 10	
5	Соблюдение норм и этики в учреждении	— соблюдение конфиденциальности информации; — соблюдение этики (культуры) общения; — отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; — несовершенные действия, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; — недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег	Информация директора	10	
	ИТОГО			110	

Дата: «__» ____ 202__ г.

Показатели эффективности деятельности работников (заместитель директора по профилактике правонарушений и обеспечению безопасности образовательного процесса)

МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»

Фамилия, имя, отчество заместителя директора по профилактике правонарушений и обеспечению безопасности образовательного процесса
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		
				Утверждено	Само-оценка	Оценка рабочей группы
	Эффективность профессиональной деятельности	Эффективность учебно – воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии. Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения. Организация и обеспечение физической охраны образовательного учреждения и контрольно-пропускного режима. Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса.	Информация директора	10		
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности.	Информация директора	10		
3	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда обучающихся.	Информация специалиста по ОТ	10		
		Организация и проведение работы по подготовке учреждения и участков к учебному году. Своевременность организационной работы.	Информация специалиста по ОТ	10		
		Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности ОМС УО ПГО).	Информация директора	10		
		Внедрение и сопровождение системы прохода с использованием карт	Информация директора	10		
		Интенсивность и сложность труда	Информация директора	10		
4	Важные и значимые мероприятия ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»	Информация директора	10		
5	Соблюдение норм и этики в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение конфиденциальности информации; - соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; - несовершенные действия, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; - недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег 	Информация директора	10		
ИТОГО				120		

**Показатели эффективности деятельности работников (заместитель директора по учебно – воспитательной работе)
 MAOU ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество заместителя директора по учебно – воспитательной работе

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утвер- ждено	Само- оценка рабочей группы
	Эффективность профессиональной деятельности	Эффективность учебно – воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии Выполнение муниципального задания Качественное ведение документации MAOU (локальных актов и др.) Контроль за выполнением плана учебно – воспитательной работы	Информация директора	10	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопо- жарной безопасности, электробезопасности	Информация директора Информация директора Информация директора Информация специалиста по ОТ	10	
3	Эффективность управленческой дея- тельности	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда обу- чающихся Организация и проведение работы по подготовке учреждения и участков к учебному году. Своевременность организационной работы	Информация специалиста по ОТ Информация директора	10	
4	Важные и значимые мероприятия ОУ	Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предостав- ления отчетности ОМС УО ПГО) Сохранность контингента Интенсивность и сложность труда	Информация директора Информация директора Информация директора	10 10 10	
5	Соблюдение норм и этики в учрежде- нии	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повы- шающей престиж MAOU ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» – соблюдение конфиденциальности информации; – соблюдение этики (культуры) общения; – отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; – несовершенные действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; – недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих орга- низацию и коллег	Информация директора	10	
	ИТОГО			120	

Дата: «__» _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (лаборант)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество лаборанта
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Само-оценка Оценка рабочей группы
1	Эффективность профессиональной деятельности	Отсутствие случаев ненадлежащего хранения и использования материальных ценностей. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки раздаточного материала для учебного процесса/внесения данных в электронную базу	Информация учителя предметника Информация учителя предметника	10 10	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие обеспокоенных жалоб участников образовательного процесса Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация директора Информация специалиста по ОТ, ответственного по ПБ	10 6	
3	Важные и значимые мероприятия ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»	Информация директора, специалистов ОУ	8	
4	Соблюдение норм и этики в учреждении	– соблюдение конфиденциальности информации; – соблюдение этики (культуры) общения; – отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; – несовершенство действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; – недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег	Информация директора	6	
5	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме	Информация директора	5	
	ИТОГО			55	

Дата: «__» _____ 202__ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (педагог - организатор)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество педагога – организатора
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		Оценка рабочей группы
				Утвержденно	Самооценка	
1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Отсутствие факторов нарушения исполнения установленных сроков исполнения и подготовки документов	Информация заместителя директора по ВП	12		
2	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	Добросовестность и качество исполнения профессиональных и должностных обязанностей Организация и проведение вне аудиторных внутри образовательного учреждения мероприятий Отсутствие замечаний к разработке и оформлению в соответствии с требованиями материалов к сопровождению внеаудиторных мероприятий Отсутствие факторов нарушения при обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения репетиций внеаудиторных мероприятий Своевременное доведение информации до руководителя (директора, заместителя директора по ВП)	Информация заместителя директора по ВП Информация заместителя директора по ВП Информация заместителя директора по ВП Информация заместителя директора по ВП	12 12 12 12		
3	Профессиональная культура	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности МАОУ, инструкций по охране жизни и здоровья работников МАОУ	Информация директора, заместителя директора по ВП	8		
4	Важные и значимые работы ОУ	Соблюдение корпоративной этики (отсутствие устных и письменных замечаний работников, директора, заместителя директора) Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация специалиста в области охраны труда Информация директора, заместителя директора по ВП	8 8		
	ИТОГО		Информация директора	90		

ДАТА: «__» _____ 202__ г.

Показатели эффективности деятельности педагогических работников (педагог – психолог)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»Фамилия, имя, отчество педагога-психолога
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Оценена рабочая группа
1	Организация работы по укреплению здоровья учащихся	Соблюдение нормативных требований по организации режимных моментов в воспитательно-образовательной деятельности (273-ФЗ, СанПиН, ОТ и ТБ), отсутствие замечаний по режиму дня со стороны администрации и специалистов. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности учащихся (отсутствие травм). Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность с учетом индивидуальных особенностей учащихся через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Информация заместителя директора по УПР, медицинского работника, специалиста по ОТ	2	
2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся, государственное управление	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 70% от списочного состава родителей). Новизна оформления фотоотчетов, выставок, презентаций, папок-передвижек, информационных уголков Участие специалиста в проектах, мероприятиях ОУ. Развитие, организация и пополнение развивающей среды в кабинете, образовое оформление кабинета, холла образовательного учреждения Качественная организация мониторинга индивидуальных достижений учащихся	Информация заместителя директора по УПР, специалиста по ОТ Аналитическая справка педагога	2	
4	Эффективность профессиональной деятельности	Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) – региональный и федеральный уровень; – муниципальный уровень; – ОУ Участие педагога в конкурсах профмастерства, организатором которых выступает ОМС УО ПГО, МО и МП СО, ИРО, Дворец молодежи, Минпросвещения РФ: участие: – муниципальный уровень – региональный и федеральный уровень – муниципальный уровень – региональный и федеральный уровень <i>оценивается по наибольшему показателю</i> Ведение личного педагогического блога, сайта, странички Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах	Протоколы родительских собраний, отчёты о проведенных мероприятиях Информация директора, заместителя директора по УПР Информация администрации Информация заместителя директора по ВП Аналитическая справка педагога – психолога по итогам диагностики воспитанников Посещение НОД заместителем директора по УПР Аналитическая справка специалиста Сертификаты, дипломы	2 3 2 1 4 3 2	
			Адрес, ссылка Информация заместителем директора по	2 4 4 8 1	

	<p>чих группах ОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство - работа <p>Работа в городских объединениях, комиссиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство - работа <p>Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях</p> <p>Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности, ведения документации)</p> <p>Обновление тематических копилек, картотек</p> <p>Участие в интернет-конкурсах</p>	УПР	2 1	
5	<p><i>Профессиональная культура педагога</i></p> <p>Соблюдение этических правил поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей, соблюдение культуры речи, проявление корректности, выдержки, такта и внимательности, уважения чести и достоинства в обращении с участниками образовательных отношений, соблюдение общепринятого делового стиля, сдержанности, аккуратности в одежде, соблюдение правил пользования средствами мобильной связи в организации и т.д.</p>	Информация заместителя директора по УПР	2 1 3 2	
6	<p><i>Результативность работы с учащимися</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень - региональный и федеральный уровень <p>победа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень - региональный и федеральный уровень <p><i>оценивается по наибольшему значению</i></p> <p>Проведение и организация городских, областных мероприятий для учащихся</p> <p>Работа с одаренными детьми</p>	Информация директора Информация заместителя директора по УПР, заместителя директора по ВП	2 4 4 8	
7	<p><i>Результативность работы с детьми, вновь прибывшими в образовательное учреждение</i></p> <p>Адаптация: проведение мероприятий, отслеживание динамики, положительные результаты адаптации детей, консультации с родителями.</p>	Информация директора Информация заместителя директора по УПР, заместителя директора по АХР, специалиста по ОТ	3 2 3 2 5	
8	<p><i>Важные и значимые работы ОУ</i></p> <p>Интенсивность труда: превышение нормативного количества детей, увеличение объема выполняемой работы (НОД, документация и т.п)</p>	Информация директора	3	
9	<p><i>Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины</i></p> <p>Отсутствие замечаний администрации ОУ (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, соблюдение режима работы)</p> <p>Рациональное использование энергоресурсов</p>	Информация директора, заместителя директора по УПР, заместителя директора по АХР, специалиста по ОТ	1 1	
	ИТОГО		100	

ДАТА: « ___ » _____ 202__ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (преподавателей-организатор ОБЖ)
 MAOU ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество преподавателя ОБЖ
 Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		Оценка рабочей группы
				Утвержденно	Самостоятельно	
1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Отсутствие факторов нарушения установленных сроков исполнения и подготовки документов	Информация заместителя директора по ПП и ОБОП	15		
2	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	Добросовестность и качество исполнения профессиональных и должностных обязанностей Отсутствие фактов нарушений по выполнению требований ФГС СПО в части организации и проведения учебных военных сборов со юношами Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности студентами при проведении учебных занятий/ учебных военных сборов Охват обучающихся профилактической работой	Информация заместителя директора по ПП и ОБОП Информация заместителя директора по ПП и ОБОП Информация заместителя директора по ПП и ОБОП Информация заместителя директора по ПП и ОБОП	12 15 12 9		
		Своевременное доведение информации до руководителя (директора, заместителя директора по ПП и ОБОП)	Информация директора, заместителя директора по ПП и ОБОП	8		
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья работников MAOU, инструкций по пожарной безопасности MAOU	Информация специалиста в области охраны труда	8		
3	Профессиональная культура	Соблюдение корпоративной этики (отсутствие устных и письменных замечаний работников, директора, заместителя директора)	Информация директора, заместителя директора по ПП и ОБОП	8		
4	Важные и значимые работы ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж MAOU ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора	8		
	ИТОГО			95		

ДАТА: «__» _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания)
МАОУ ШО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество рабочих по ремонту здания
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Само-оценка Оценка рабочей группы
1	Высокая организация уборки территории учреждения	Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на санитарно-техническое состояние здания Обеспечение оперативности выполнения заявок на устранение технических неполадок в здании и на территории МАОУ, по ремонту мебели и т.п.	Информация заместителя директора по АХР Информация заместителя директора по АХР	6 15	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	Информация специалиста по ОТ и ответственного по ПБ	12	
		Подготовка здания к новому учебному году, зимнему/летнему периоду	Информация заместителя директора по АХР	4	
		Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ШО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора, специалистов ДОУ	12	
4	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме (после ремонтных работ, аварийных ситуаций, природных явлений и т.п.)	Информация администрации	6	
	ИТОГО			55	

Дата: « ___ » _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (социального педагога)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество социального педагога _____

Этот период _____

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		Оценка рабочей группы
				Утвержде- но	Самооцен- ка	
1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Отсутствие факторов нарушения установленных сроков исполнения и под- готовки документов	Информация заместителя дирек- тора по ПП и ОБОП	12		
2	Высокий уровень трудовой и исполни- тельской дисциплины	Добросовестность и качество исполнения профессиональных и должност- ных обязанностей Работа с детьми из социально неблагополучных семей Участие в организации и проведении родительских собраний Участие обучающихся, состоящих на учете в КДН, учете в образователь- ном учреждении, во внеурочной деятельности Охват обучающихся профилактической работой Своевременное доведение информации до руководителя (директора, замес- тителя директора по ПП и ОБОП) Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья работников МАОУ, инструкций по пожарной безопасности МАОУ Соблюдение корпоративной этики (отсутствие устных и письменных замес- чаный работников, директора, заместителя директора) Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг ос- новных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повы- шающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация заместителя дирек- тора по ПП и ОБОП Информация заместителя дирек- тора по ПП и ОБОП Информация заместителя дирек- тора по ПП и ОБОП Информация заместителя дирек- тора по ПП и ОБОП Информация заместителя дирек- тора по ПП и ОБОП Информация заместителя дирек- тора по ПП и ОБОП Информация директора, замести- теля директора по ПП и ОБОП Информация специалиста в об- ласти охраны труда Информация директора, замести- теля директора по ПП и ОБОП Информация директора	12 12 12 8 9 5 8 8 8 8		
3	Профессиональная культура					
4	Важные и значимые работы ОУ					
	ИТОГО			90		

Дата: « ____ » _____ 202 ____ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (специалист по кадрам)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество специалиста по кадрам

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Само-оценка
1	Эффективность профессиональной деятельности	Качественное ведение документации по личному составу	Информация директора	7	
		Качественное ведение делопроизводства по основной деятельности организации	Информация директора	8	
		Качественное предоставление ежемесячной и квартальной статистической отчетности по кадрам	Информация специалиста по кадрам	7	
		Исполнительская дисциплина (современность и качество предоставления отчетности в ОМС УО ПГО)	Информация директора	7	
		Отсутствие замечаний и нарушений кадровой деятельности	Информация директора, итоги проверок различного уровня	9	
		Эффективное взаимодействие с государственными учреждениями: пенсионным фондом, центром занятости, военкоматом, ГУ МВД	Информация специалиста по кадрам	7	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие обеспокоенных жалоб участников образовательного процесса	Информация директора	5	
		Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация специалиста по ОГ, ответственного по ПБ	3	
3	Важные и значимые мероприятия ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»	Информация директора, специалистов ОУ	7	
		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение конфиденциальности информации; - соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; - несвершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; - недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег 	Информация директора	5	
5	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме	Информация директора	5	
		ИТОГО		70	

**Показатели эффективности деятельности работников (специалист по охране труда)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество специалиста по охране труда

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Само-оценка
1	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие случаев травматизма Эффективное обновление методической базы и нормативных документов по охране труда	Аналитическая справка специалиста по ОТ Документация	10	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровью воспитанников, организация обучения сотрудников	Журналы регистрации инструктажей	10	
3	Эффективность профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда обучающихся персоналом Качественная реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, техники безопасности	Информация специалиста по ОТ Информация специалиста по ОТ	5	
4	Важные и значимые мероприятия ОУ	Исполнительская дисциплина (своевременность и качество) предоставления отчетности ОМС УО ПГО) Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» Участие в образовательной деятельности учреждения (выступление на родительских собраниях)	Отчет по выполнению плана мероприятий Информация директора Информация директора Информация директора, специальных ОУ Информация директора	5 10	
5	Соблюдение норм и этики в учреждениях	– соблюдение конфиденциальности информации; – соблюдение этики (культуры) общения; – отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; – не совершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; – недопущение клеветы и распространение сведений, порочащих организацию и коллег	Информация директора	5	
6	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме	Информация директора	10	
ИТОГО				95	

Дата: «__» ____ 202__ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (тьютора)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество тьютора
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утвержде- но	Самооцен- ка
1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Отсутствие факторов нарушения установленных сроков исполнения и подготовки документов	Информация заместителя директора по ВП	10	
2	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	Добросовестность и качество исполнения профессиональных и должностных обязанностей Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся Наличие опыта работы с детьми индивидуальная работа, с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами/опекуны, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации), Индивидуальное сопровождение обучающихся Работа с родителями обучающихся	Информация заместителя директора по ВП Информация заместителя директора по ВП Информация заместителя директора по ВП Информация заместителя директора по ВП	12	
		Охват обучающихся профилактической работой	Информация заместителя директора по ВП	9	
		Своевременное доведение информации до руководителя (директора, заместителя директора по ВП)	Информация заместителя директора по ВП	5	
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья работников МАОУ, инструкций по пожарной безопасности МАОУ	Информация директора, заместителя директора по ВП	8	
3	Профессиональная культура	Соблюдение корпоративной этики (отсутствие устных и письменных замечаний работников, директора, заместителя директора)	Информация специалиста в области охраны труда	8	
4	Важные и значимые работы ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора, заместителя директора по ВП Информация директора	8	
	ИТОГО			90	

ДАТА: «__» _____ 202__ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (уборщик служебных помещений)
 MAOU ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество уборщика служебных помещений

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Само-оценка Оценка рабочей группы
1	Высокая организация работы при уборке учреждения	Качественная уборка закрепленной территории Обеспечение санитарного состояния помещений	Информация заместителя директора по АХР Информация заместителя директора по АХР Информация администрации	7 9 4	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие обеспокоенных жалоб со стороны участников образовательного процесса Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности	Информация специалиста по ОТ и ответственного по ПБ	5	
3	Важные и значимые мероприятия ОУ	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж MAOU ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора, специалистов ОУ	10	
4	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме (после ремонтных работ, аварийных ситуаций, природных явлений и т.п.)	Информация администрации	10	
	ИТОГО			45	

Дата: « ___ » _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности работников (уборщик территории)
МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество уборщика территории
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов	
				Утверждено	Само-оценка Оценка рабочей группы
1	Высокая организация уборки территории учреждения	Отсутствие жалоб участников образовательного процесса на санитарно-техническое состояние территории Отсутствие замечаний администрации по соблюдению установленного графика ежедневной уборки	Информация заместителя по АХР	8	
2	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	Информация заместителя по ОТ и ответственного по ПБ	8	
3	Важные и значимые мероприятия ОУ	Подготовка территории к новому учебному году, зимнему/летнему периоду Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»	Информация заместителя по АХР Информация директора, специалистов ОУ	8 5	
4	Интенсивность труда	Интенсивность труда: выполнение должностных обязанностей в увеличенном объеме (после ремонтных работ, аварийных ситуаций, природных явлений и т.п.)	Информация администрации	8	
	ИТОГО			45	

ДАТА: «__» ____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников (учитель)
МАОУ ШГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество учителя
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		Оценка рабочей группы
				Утверждено	Самооценка	
2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся, государственное управление	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности учащихся (отсутствие травм).	Информация заместителя директора по УПР, специалиста по ОТ	5		
		Качество образования (не менее 60%) без КРО по итогам учебного года	Результаты мониторинга	5		
		Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др.	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях	5		
4	Эффективность профессиональной деятельности	Участие в проектах, мероприятиях ОУ.	Информация администрации	5		
		Развитие, организация и пополнение развивающей среды в кабинете, образцовое оформление кабинета, холла образовательного учреждения	Информация заместителя директора по УВП, ВР	5		
		Качественная организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Информация зам по УВР	5		
		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Посещение уроков, занятый заместителем директора по УВР	5		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие)	Информация администрации			
				3		
				3		
				2		
			Сертификаты, дипломы			
				2		
				3		
				3		
				3		
			Адрес, ссылка	1		
			Информация заместителя ди-			

	и рабочих группах ОУ — руководство — работа	ректора по УВР	2 1	
	Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности, ведение документации) Участие в интернет-конкурсах	Информация директора	2	
5	Профессиональная культура педагога	Сертификаты, дипломы	2	
6	Результативность работы с обучающимися Участие учащихся в официальных мероприятиях различного уровня: участие: — муниципальный уровень — региональный и федеральный уровень победа: — муниципальный уровень — региональный и федеральный уровень <i>оценивается по наибольшему значению</i> Проведение и организация городских, областных мероприятий для учащихся Работа с одаренными детьми	Информация заместителя директора по УПР Сертификаты, дипломы	2 2	
			2 4 4 8	
		Информация директора	3	
		План работы, диагностические материалы, программа работы с одаренными детьми	2	
		Предоставление документации	3	
		Предоставление документации	2	
7	Важные и значимые работы ОУ Интенсивность труда: качество образования по предмету; достижения по результатам ВСОШ Работа с детьми-инвалидами (АООП, ИОМ, ИПРА) Работа с детьми с ОВЗ (АОП, НОД, ИОМ)	Информация директора, зам директора по УВР, ВР, ППиО-БОП	2	
	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора, аналитическая справка педагога	1	
8	Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	Информация директора, заместителя директора по УПР, специалиста по ОТ	1	
	ИТОГО		100	

ДАТА: « ___ » _____ 202_ г.

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников (учитель)
МАОУ ШГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»**

Фамилия, имя, отчество учителя
Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		Оценка рабочей группы
				Утверждено	Самооценка	
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности учащихся (отсутствие травм).	Информация заместителя директора по УТР, специалиста по ОТ	5		
		Качество образования (не менее 60%) без КРО по итогам учебного года	Результаты мониторинга	5		
		Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших в основные сроки: - итоговую аттестацию в 11 классе - не менее 100%. - итоговую аттестацию в 9 классе - не менее 100%. Доля медальстов, получивших более 70 баллов по всем сдаваемым ЕГЭ - 100%. Наличие высокобалльников на ЕГЭ Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию по итогам четверти (учебного года) - не менее 98%.		5		
		Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др.	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях	5		
		Участие в проектах, мероприятиях ОУ.	Информация администрации	5		
		Развитие, организация и пополнение развивающей среды в кабинете, образцовое оформление кабинета, холла образовательного учреждения	Информация заместителя директора по УВП, УВР	5		
		Качественная организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Информация зам по УВР	5		
		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Посещение уроков, занятий заместителем директора по УВР	5		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) - региональный и федеральный уровень; - муниципальный уровень; - ОУ	Информация администрации	3 3 2		

44	Участие педагога в конкурсах профмастерства, организатором которых выступает ОМС УО ПГО, МО и МП СО, ИРО, Дворец молодежи, Минпросвещения РФ: участие: – муниципальный уровень – региональный и федеральный уровень победа: – муниципальный уровень – региональный и федеральный уровень	Сертификаты, дипломы	2 3 3 3	
	Ведение личного педагогического блога, сайта, страницы Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах ОУ – руководство – работа	Адрес, ссылка Информация заместителя директора по УВР	1 2 1 2	
5	Профессиональная культура педагога	Информация директора	2	
	Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности, ведения документации)	Сертификаты, дипломы	2	
	Участие в интернет-конкурсах	Информация заместителя директора по УПР	2	
	Отсутствие конфликтов, обеспокоенных жалоб	Сертификаты, дипломы		
6	Участие учащихся в официальных мероприятиях различного уровня: участие: – муниципальный уровень – региональный и федеральный уровень победа: – муниципальный уровень – региональный и федеральный уровень <i>оценивается по наибольшему значению</i>		2 4 4 8	
	Проведение и организация городских, областных мероприятий для учащихся	Информация директора	3	
	Работа с одаренными детьми	План работы, диагностические материалы, программа работы с одаренными детьми	2	
	Работа с детьми-инвалидами (АООП, ИОМ, ИПРА)	Предоставление документации	3	
	Работа с детьми с ОВЗ (АОП, НОД, ИОМ)	Предоставление документации	2	
7	Интенсивность труда: качество образования по предмету; достижения по результатам ВСОШ	Информация директора, зам директора по УВР, ВР, ППиО-БОП	2	
	Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	Информация директора, аналитическая справка педагога	1	
8	Отсутствие замечаний администрации ОУ (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, соблюдение режима работы)	Информация директора, заместителя директора по УПР, специалиста по ОТ	1	
	ИТОГО		100	

ДАТА: « » 202 г.

Показатели эффективности деятельности педагогических работников (учитель – логопед/ учитель – дефектолог)
 MAOU ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»

Фамилия, имя, отчество учителя – логопеда/ учителя – дефектолога

Отчетный период

№	Критерии	Показатели критериев	Индикатор	Количество баллов		Оценка рабочей группы
				Утверждено	Самооценка	
1	Организация работы по укреплению здоровья учащихся	Соблюдение нормативных требований по организации режимных моментов в воспитательно-образовательной деятельности (273-ФЗ, СанПиН, ОТ и ТБ), отсутствие замечаний по режиму дня со стороны администрации и специалистов.	Информация заместителя директора по УПР, медицинского работника, специалиста по ОТ	2		
		Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и организация безопасных условий во всех видах деятельности учащихся (отсутствие травм). Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность с учетом индивидуальных особенностей учащихся через реализацию современных здоровьесберегающих программ и технологий.	Информация заместителя директора по УПР, специалиста по ОТ	2		
2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся, государственное управление общественное управление	Проведение мероприятий с родителями: сопровождение в образовательном процессе – собрания, конференции, родительские клубы и др. (вовлечение родителей в образовательный процесс не менее 70% от списочного состава родителей).	Протоколы родительских собраний, отзывы о проведенных мероприятиях	2		
		Новизна оформления фоточетов, выставок, презентаций, папок-передвижек, информационных уголков	Информация директора, заместителя директора по УПР	2		
		Участие специалиста в проектах, мероприятиях ОУ.	Информация администрации	2		
		Развитие, организация и пополнение развивающей среды в кабинете, образцовое оформление кабинета, холла образовательного учреждения	Информация заместителя директора по ВП	3		
4	Эффективность профессиональной деятельности	Качественная организация мониторинга индивидуальных достижений учащихся	Аналитическая справка учителя - дефектолога по итогам диагностики ребенка	2		
		Эффективное внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Посещение НОД заместителем директора по УВР	1		
		Распространение опыта работы (конференции, форумы, педагогические чтения, презентация практического опыта, мастер-классы, семинары, ГМО и др.) (очное участие) – региональный и федеральный уровень; – муниципальный уровень; – ОУ	Аналитическая справка специалиста	4 3 2		

	<p>Участие педагога в конкурсах профмастерства, организатором которых выступает ОМС УО ПГО, МО и МП СО, ИРО, Дворец молодежи, Минпросвещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень - региональный и федеральный уровень 	<p>Сертификаты, дипломы</p>	<p>2 4 4 8</p>	
	<p>Ведение личного педагогического блога, сайта, страницы</p>	<p>Адрес, ссылка</p>	<p>1</p>	
	<p>Эффективность работы в методических объединениях, комиссиях, творческих и рабочих группах ОУ</p>	<p>Информация заместителя директора по УПР</p>	<p>2 1</p>	
	<p>- руководство - работа</p>	<p>Информация заместителя директора по УПР</p>	<p>2 1</p>	
	<p>Работа в городских объединениях, комиссиях:</p>	<p>Публикации в печатных изданиях</p>	<p>2 1 3</p>	
	<p>- руководство - работа</p>	<p>Информация директора, заместителя директора по УВР</p>	<p>2</p>	
	<p>Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях, Обновление тематических копилков, карточек</p>	<p>Сертификаты, дипломы</p>	<p>2</p>	
	<p>Исполнительская дисциплина (своевременность и качество предоставления отчетности, ведения документации)</p>	<p>Информация заместителя директора по УПР</p>	<p>2</p>	
5	<p>Участие в интернет-конкурсах</p>	<p>Сертификаты, дипломы</p>	<p>2</p>	
6	<p>Отсутствие конфликтов, обеспокоенных жалоб сотрудников ОУ</p>	<p>Информация заместителя директора по УПР</p>	<p>2</p>	
	<p>Участие учащих в официальных мероприятиях различного уровня:</p>	<p>Сертификаты, дипломы</p>	<p>2 4 4 8 3</p>	
	<p>участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень - региональный и федеральный уровень <p><i>оценивается по наибольшему значению</i></p>	<p>Информация директора</p>	<p>3</p>	
	<p>Проведение и организация городских, областных мероприятий для обучающихся</p>	<p>Предоставление документации</p>	<p>3</p>	
	<p>Работа с детьми-инвалидами (АООП, ИОМ, ИПРА)</p>	<p>Предоставление документации</p>	<p>2</p>	
7	<p>Работа с детьми с ОВЗ (АОП, НОД, ИОМ)</p>	<p>Информация директора</p>	<p>2</p>	
	<p>Интенсивность труда: превышение нормативного количества детей, увеличение объема выполняемой работы (НОД, документация и т.п)</p>	<p>Информация директора, аналитическая справка педагога</p>	<p>1</p>	
	<p>Качественное исполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, выполняемой по заданию администрации, повышающей престиж МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»</p>	<p>Информация директора, заместителя директора по УПР, специалиста по ОТ</p>	<p>1</p>	
8	<p>Отсутствие замечаний администрации ОУ (порядок на рабочем месте, своевременное прохождение медицинского осмотра, выход с рабочего места без уважительной причины, соблюдение режима работы)</p>	<p>Итого</p>	<p>1 100</p>	
	<p>Рациональное использование энергоресурсов</p>			

Дата: «__» __ 202__ г.

В деле прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

48

Сергей Васильевич (листов)

Директор МАОУ ШОУ «Литтех»

Лицей №21 «Спутник»

Великошукская Д.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022170

Владелец Высоцкая Людмила Витальевна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024