

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 29.08.2018

Утверждаю:
Директор МАОУ ПГО Политехнический
лицей № 21 «Эрудит»


Л.В. Высоцкая
Приказ № 59/1 от 29.08.2018

Положение
об итоговой оценке достижения метапредметных результатов освоения ООП
ООО в форме итогового индивидуального проекта



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой оценке достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО в форме итогового индивидуального проекта (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО).

1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» являются:

Устав МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО)

Программа формирования УУД МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

Положение о Методическом совете МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Положение о системе оценивания учебных достижений, обучающихся в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Положением о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажном и/или электронных носителях МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Положение о внутришкольном контроле в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Положение о формах обучения в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

Положение об индивидуальном учебном плане;

Порядок зачета МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Положение об обучении на дому в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» и др.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП).

1.4. ИИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения учебных программ на уровне ООО.

1.5. ИИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей

знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.6. ИИП может быть только индивидуальным.

1.7. Процедуру итоговой оценки метапредметных результатов в форме ИИП проходит каждый обучающийся завершающий обучение на уровне ООО по учебным программам, регламентируемым ФГОС ООО.

1.8. Невыполнение выпускником ИИП равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.9. Защита ИИП является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.10. Результаты выполнения ИИП могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2. Цели выполнения и защиты ИИП

2.1. Достижение планируемых результатов освоения ООП;

2.2. Создание продукта, позволяющего оценить степень / уровень достижения метапредметных результатов.

2.3. Демонстрация уровня сформированности УУД обучающимися выпускного класса основного общего образования.

3. Направления проектной деятельности

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое

4. Возможные типы проектов

- информационный проект;
- исследовательский проект;
- практико-ориентированный, прикладной, производственный проект;
- творческий проект;
- социальный (социально-ориентированный) проект.

5. Темы проектов

5.1. ШМО объединениями создаётся банк тем ИИП;

5.2. Перечень тем на текущий год составляется заместителем директора по УВР из числа предложенных ШМО и обучающимися.

5.3. Перечень тем, предложенных для реализации ИИП, рассматривается и утверждается Методическим советом МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (далее – МС) с учётом направления работы ОО на текущий учебный год.

5.4. Выбор темы и руководителя проекта осуществляется обучающимся посредством заполнения гугл- таблицы в режиме онлайн.

5.5. Сводную информацию о выборе темы ИИП и руководителя проекта формирует и доводит до сведения педагогов заместитель директора по УВР.

6. Возможные результаты (продукты) проектной деятельности:

– письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

– художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

– материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

– отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, диаграммы, мультимедийные продукты и др.

7. Этапы и сроки работы над проектом:

7.1. Этапы и сроки работы над проектом определяются с учётом календарного плана организации работы по подготовке и реализации процедуры итоговой оценки метапредметных результатов обучающихся 9-х классов в форме ИИП (далее – Календарный план) на текущий учебный год.

7.2. Календарный план (приложение 1) разрабатывается заместителем директора по УВР и утверждается директором ОО.

7.3. Этапы и сроки реализации проекта заносятся в паспорт проекта (приложение 2).

8. Алгоритм реализации проектной деятельности:

1. Выбор темы;

2. Обоснование актуальности;

3. Определение проблемы;

4. Формулирование гипотезы (для исследовательского проекта);

5. Формулирование цели (конкретных задач, связанных с решением проблемы);

6. Определение этапов работы:

– подбор методов и средств решения проблемы;

– проведение исследовательской или иной работы по решению проблемы;

– получение и анализ данных;

– оформление данных в виде текста (схемы, рисунка и др.);

– обсуждение и корректировка данных;

– выражение ожидаемого результата (представление).

9. Материалы, представляемые обучающимся в аттестационную комиссию по завершению проекта для его защиты:

9.1. Паспорт проекта;

9.2. Выносимый на защиту продукт проектной деятельности;

9.3. Подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту исходного замысла, цели и назначения проекта; краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов; список использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

9.4. Краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

10. Требования к оформлению отчётной документации по ИИП

10.1. Отчёт выполняется на листах формата А4, шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, интервал между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

10.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (образец титульного листа Приложение 3).

10.3. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

10.4. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

10.5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

10.6. Объем текста, включая формулы и список литературы, от 10 до 15 страниц печатного текста.

10.7. Для приложений отводится дополнительно не более 10 страниц формата А4.

10.8. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами в нижнем правом углу, страницы приложений в верхнем правом углу по примеру: Приложение 1.

10.9. При использовании цитат и других материалов из различных информационных источников указываются ссылки. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИИП к защите не допускается.

11. Оценочные процедуры при проведении аттестации обучающихся в форме реализации и защиты ИИП.

9.1. Успешность достижения планируемых метапредметных результатов в ходе выполнения и защиты индивидуального проекта обучающихся оценивается в форме балльной отметки «5», «4», «3», «2» по трем составляющим:

- оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта;
- оценка результата индивидуального проекта;
- оценка презентации ИИП обучающимся

9.2. Оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта осуществляется руководителем ИИП. Руководителем проекта может быть любой педагог общего, либо дополнительного образования, работающий с обучающимся. Руководитель проекта выбирается обучающимся на начальном этапе работы над ИИП из состава претендентов, утвержденного МС.

9.3. Оценка результата ИИП осуществляется экспертом за 10 дней до защиты. Экспертом ИИП может быть любой педагог ОО, не работающий с обучающимся. Эксперт ИИП определяется заместителем директора по УВР из состава экспертов, утвержденного МС.

9.4. Оценка презентации ИИП обучающимся осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными МС по направлениям проектной деятельности и утвержденными приказом директора ОО. В состав аттестационной комиссии могут входить заместители директора, педагоги, не являющиеся руководителями проекта по данному направлению, психологи и педагоги дополнительного образования. Численный состав аттестационной комиссии 3 человека, включая председателя.

9.5. Перевод баллов в оценку осуществляется по таблице (приложение 8).

9.6. В случае неудовлетворительной оценки ИИП данный факт приравнивается к академической задолженности, ликвидация которой осуществляется по процедуре, регламентируемой Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

12. Процедура защиты ИИП

12.1. Презентация и защита ИИП проводится в сроки, установленные Календарным планом

12.2. Защита ИИП проводится в формате работы секций по направлениям проектной деятельности.

12.3. На процедуру защиты ИИП отводится не более 10 минут.

13. Материалы, предоставляемые аттестационной комиссией в учебную часть МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» по итогам процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП ОО в форме защиты итогового индивидуального проекта:

13.1. Паспорт индивидуального проекта с запланированными этапами и мероприятиями по итоговой работе (см. Приложение 2)

13.2. Портфолио, содержащее сведения и отчет о каждом пройденном этапе подготовки итоговой работы.

13.3. Дополнительные материалы о проделанной работе (например, записи бесед со специалистами, видео- или фотосъемка, список прочитанной специализированной литературы, и т.п.).

13.4. Итоговый продукт (если он отчуждаем) или презентационный текст о результатах индивидуального проекта.

13.5. Оценочный лист руководителя проекта. (см. Приложение 4)

13.6. Оценочный лист эксперта. (см. Приложение 5)

13.7. Оценочные листы членов экспертной комиссии. (см. Приложение 6)

13.8. Самооценку в виде рефлексивного текста (см. Приложение 7).

14. Анализ результатов

14.1. Анализ результатов на уровне метапредметных достижений и справку на Педагогический совет по оценке достижения метапредметных результатов обучающихся в ходе реализации ИИП готовит заместитель директора по УВР.

14.2. На основании решения педагогического совета (при необходимости) вносятся коррективы в рабочие программы по предметам с целью повышения качества проектной деятельности обучающихся.

**Календарный план
организации работы по подготовке и реализации процедуры итоговой оценки метапредметных результатов
обучающихся 9-х классов в форме защиты индивидуального проекта.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Деятельность заместителя директора	Деятельность учителя	Деятельность обучающегося
1.	Локальное нормативно-правовое обеспечение организации итоговой оценки в форме индивидуального проекта	февраль 2019	Формирует группу учителей для анализа результатов итоговой оценки метапредметных результатов обучающихся 9-х классов и внесения необходимых коррективов в локальное нормативно-правовое обеспечение.	Анализирует результаты итоговой оценки метапредметных достижений обучающихся 9-х классов и вносит свои предложения по корректированию процедуры итоговой оценки метапредметных результатов, если таковые имеются.	
2.	Создание банка тем проектов на уровне ШМО	Март 2019	Курирует работу ШМО и собирает единый банк тем ИП	Предлагает темы и виды проектов, которыми может руководить	
3.	Выбор и утверждение тем проектов	Апрель 2019	Объявляет старт проектной деятельности будущих девятиклассников. Проводит методический (педагогический) совет по утверждению тем проектов, определению состава руководителей проектов, экспертов, аттестационной комиссии. Формирует сводную информацию о выборе проектов обучающимися.	Доводит до сведения обучающихся, их родителей перечень тем и видов проектов обучающихся. Формирует группу обучающихся, проектами которых, будет руководить.	Знакомится с положением об индивидуальном проекте. Выбирает тему проекта и руководителя проекта

4.	Разработка и утверждение паспорта проекта	Май 2019	Организует рассмотрение и утверждение паспортов проектов на методическом или педагогическом совете	Осуществляет консультирование обучающихся по разработке паспорта проекта	Разрабатывает паспорт проекта (пример в приложении 1)
5.	Разработка содержания этапов проекта	Май 2019	Осуществляет контроль за деятельностью учителей по разработке содержания проектов	Определяет содержание деятельности обучающихся, планируемые результаты на каждом этапе проекта (приложение 6). Оказывает консультационную помощь обучающимся по вопросам определения этапов и содержания работы над проектом на каждом этапе	Определяет этапы работы над проектом, продумывает содержание каждого этапа. Осуществляет планирование деятельности по этапам.
6.	Реализация проекта	Июнь- октябрь 2019	Формирует сводный график консультаций учителей для обучающихся по реализации проекта. Осуществляет контроль за деятельностью учителей по сопровождению реализации проекта	Организует консультирование по вопросам реализации проекта, подготовки продукта проектной деятельности.	Осуществляет деятельность по работе над проектом в соответствии с планом
7.	Оформление результатов проекта	Ноябрь 2019	Определяет сроки предоставления результатов проекта для организации экспертизы	Консультирует обучающихся по вопросам оформления проектной папки (портфолио проекта)	Оформляет проектную папку (портфолио проекта), готовит текст выступления
8.	Защита проектов	Декабрь 2019	Распределяет проекты по экспертам, организует экспертизу проектов. Составляет расписание защиты проектов. Организует подготовку и проведение защиты проектов. Формирует сводные ведомости по результатам проведения защиты проектов.	Организует предзащиту проектов в малых группах, консультирует обучающихся по вопросу подготовки тезисов выступления, формы презентации. Осуществляет оценку процесса подготовки и реализации индивидуального проекта (приложение 2).	Представляет результаты проекта, проводит самоанализ и самооценку своей деятельности (возможно в виде рефлексивного текста, представленного в приложении 5)

9.	Анализ результатов, принятие управленческих решений по корректировке проектной деятельности обучающихся	Февраль 2020	Анализирует полученные результаты обучающихся, готовит справку по оценке достижения метапредметных результатов обучающихся в ходе реализации индивидуального проекта, готовит вопрос для рассмотрения на итоговом педагогическом совете	По результатам проведения итогового педагогического совета вносят коррективы в рабочие программы по предметам с целью повышения качества проектной деятельности обучающихся	
----	---	--------------	---	---	--

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Заявитель проекта	Данные о заявителе. Фамилия, имя, отчество; год рождения; место учёбы (территория, образовательное учреждение, класс);
Руководитель проекта	Фамилия, имя, отчество, должность
Аннотация	Краткое описание проекта
Тема проекта	Пишется без кавычек
Актуальность проекта (описание проблемы)	Кратко формулируется проблема, которую необходимо решить (значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект)
Новизна	Представляются доказательства необходимости решения проблемы
Тип проекта	Указывается тип проекта (социальный, прикладной, творческий, инженерный и т.д.)
Цель проекта	Указывается цель проекта
Задачи проекта	Указываются задачи проекта
Срок реализации проекта	Указываются конкретные сроки разработки и/или реализации проекта
Основные мероприятия проекта	Перечисляются основные мероприятия
Партнёры проекта	Записываются в том случае, если такое взаимодействие осуществляется в рамках проекта
Адресат проекта	Указывается адресат (обучающиеся, родители, дети с ограниченными возможностями, ветераны труда и т.д.)
Ресурсное обеспечение	Финансы. Материально-техническая база. Кадры
Предполагаемые результаты	Кратко формулируется планируемый результат
Продукт проектной деятельности	Указывается готовый продукт (статья, спектакль, газета, изобретение, программа и т.д.)
Применение проекта	Определяется зона возможного применения проекта, возможные потребители продукта

Этапы проектной деятельности

Этап	Содержание деятельности обучающегося	Сроки	Оценка этапа руководителем по пятибальной шкале, с пояснением
1. Выдвижение идеи проекта	Предварительное формулирование темы и основных целей выполнения проекта		
2. Составление письменного плана выполнения проекта	Определение источников информации, выбор методов выполнения и формы представления отчета, составление плана действия		
3. Выполнение проекта	Осуществление действий по сбору необходимой информации		
4. Завершение проекта	Предварительный анализ полученной информации, или оценка созданного объекта		
5. Подготовка отчета по проекту	Работа по оформлению отчета в соответствии с выбранной формой		
6. Представление отчета и его оценка	Определение ценности выполненного проекта		

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Политехнический лицей № 21 «Эрудит»

Проект:

Тема проекта (шрифт 24)

Исполнитель проекта: ФИО
обучающегося (шрифт 14)

Руководитель проекта: ФИО
педагога, должность (шрифт 14)

г. Полевской
год (шрифт 12)

Оценка процесса подготовки и реализации ИИП руководителем

ФИО обучающегося _____

Критерии	Индикаторы	Оценка руководителя
Регулятивные УУД	Обучающийся способен:	
	• ставить цель деятельности на основе определённой проблемы и существующих возможностей;	
	• формулировать задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности;	
	• обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения поставленных задач;	
	• составлять план выполнения проекта;	
	• корректировать свой план по ходу деятельности на основе анализа изменений ситуации;	
	• сверять свои действия с целью и при необходимости самостоятельно исправлять ошибки	
	• определять вместе с руководителем критерии оценки результатов своей проектной деятельности	
	• контролировать процесс выполнения задания и качество его выполнения;	
	• оценивать продукт своей деятельности по разработанным совместно с руководителем критериям в соответствии с целью деятельности;	
	• обосновывать достижимость цели выбранным способом на основе оценки своих внутренних ресурсов и доступных внешних ресурсов;	
	• выявлять позитивные и негативные факторы, повлиявшие на выполнение задания;	
	• соотносить реальные и планируемые результаты проектной деятельности и делать выводы	
	ИТОГО	
Познавательные УУД	Обучающийся способен:	
	• Находить в тексте требуемую информацию;	
	• обрабатывать информацию (группировка, схематизация, упрощение и символизация, визуализации);	
	• устанавливать причинно-следственные связи;	
	• делать вывод на основе критического анализа разных точек зрения, подтверждать выводы своими аргументами или полученными данными;	
	• самостоятельно указывать на информацию, нуждающуюся в проверке, определять способ проверки достоверности	

	информации;	
	• преобразовать известное с получением нового результата, нового взгляда на известное;	
	• устанавливать новые связи и отношения;	
	• выдвигать и проверять новые идеи;	
	• интерпретировать и оценивать (результаты, суждения);	
	• переносить знания и способы действий на новые объекты, новые области знания	
	• определять необходимые ключевые слова и запросы при подборе информации через информационные системы;	
	• формировать множественную выборку из поисковых источников для объективности результатов поиска	
	ИТОГО	
Коммуникативные УУД	Обучающийся способен:	
	• корректно и аргументировано отстаивать свою точку зрения, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;	
	• критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его;	
	• подбирать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;	
	• осуществлять поиск и использование информационных ресурсов, необходимых для эффективного решения поставленных задач при помощи ИКТ;	
	• использовать компьютерные технологии для набора и оформления текста;	
	• использовать компьютерные технологии для создания презентации, видео роликов, аудио файлов и т.д.	
	ИТОГО	

ФИО руководителя: _____ / _____

Каждый критерий оценивается по системе 0-1-2: «2» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «1» - показатель представлен частично, «0» - показатель не представлен.

Максимальное количество баллов (60 баллов):

Регулятивные УУД – 24 балла

Познавательные УУД – 24 балла

Коммуникативные УУД – 12 баллов

**Лист экспертной оценки итогового индивидуального проекта
учащегося 9 __ класса _____**

УУД	Индикаторы	Оценка эксперта
Регулятивные УУД	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта;	
	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;	
	Наличие плана с определением сроков и последовательности выполнения работ;	
	Анализ и обоснование применения инструментария, используемого для решения поставленной задачи;	
	Аргументированная самооценка результата проектной деятельности	
	ИТОГО:	
Познавательные УУД	Актуальность темы проекта;	
	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание;	
	Интерпретация полученной информации в контексте выполняемого проекта;	
	Логика изложения материала;	
	Вербализация процессов анализа, сравнения, классификации и обобщения;	
	Наличие в тексте таблиц, схем, вербальных и графических моделей;	
ИТОГО:		
Коммуникативные УУД	Структурирование текста;	
	Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка;	
	Соответствие требованиям оформления проекта	
	Ссылки на информационные источники. Список источников	
	ИТОГО:	
Общий итог*:		

Дата оценки проекта: _____

Эксперт: _____ / _____

Каждый критерий оценивается по системе 0-1-2: «2» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «1» - показатель представлен частично, «0» - показатель не представлен.

***Максимальное количество баллов (30 баллов):**

Регулятивные УУД – 10 балла

Познавательные УУД – 12 балла

Коммуникативные УУД – 8 баллов

Лист оценки презентации проекта

ФИО учащегося: _____

УУД	Индикаторы	Оценка эксперта
Регулятив-ные УУД	Обоснование целевых ориентиров с указанием логической последовательности шагов;	
	Обоснование выбранных способов решения поставленных задач;	
	Саморегуляция психического/эмоционального состояния во время защиты проекта;	
	Критическая оценка своей деятельности	
	ИТОГО:	
Познаватель-ные УУД	Логичность изложения информации;	
	Умение устанавливать причинно-следственные связи;	
	Построение рассуждений на основе анализа, сравнения, обобщения и т.д. Формулирование выводов.	
	Ориентирование в содержании проекта;	
	ИТОГО:	
Коммуникативные УУД	Представление в устной форме развёрнутого плана своей деятельности;	
	Соблюдение норм публичной речи;	
	Соблюдение регламента монолога;	
	Умение вести дискуссию;	
	Высказывание обоснованного мнения;	
	Использование вербальных средств для выделения смысловых блоков своего выступления;	
	Качество предоставленных наглядных средств (материальные объекты, презентации, видеофильмы)	
	ИТОГО:	
	Общий итог*:	

Эксперт: _____ / _____

Каждый критерий оценивается по системе 0-1-2: «2» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «1» - показатель представлен частично, «0» - показатель не представлен.

***Максимальное количество баллов (30 баллов):**

Регулятивные УУД – 8 баллов

Познавательные УУД – 8 баллов

Коммуникативные УУД – 14 баллов

**Инструкция для выполнения самоанализа и самооценки
обучающегося в виде рефлексивного текста
(для учащегося)**

Ты завершил проект « _____ » и защитил его.
укажи название проекта

Опиши свои впечатления о работе над проектом для того, чтобы выразить свое отношение к тому, какого результата ты достиг и как у тебя получилось это сделать.

Найди плюсы и минусы в работе, которую ты провел.

Оцени приобретенные навыки и умения (что нового ты научился делать), где может пригодиться твоя работа и новоприобретенные умения и навыки.

Опиши, что у тебя получилось лучше всего и что ты хотел бы изменить (улучшить).

Сделай самооценку твоего участия в презентации проекта.

У тебя должен получиться связный текст в объеме 10 - 15 предложений.

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

по результатам оценочных процедур выполнения индивидуального проекта обучающимися основной школы

Дата: « _____ » _____ 2018г.

Аудитория № _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Руководитель проекта	Оценка руководителя			Оценка эксперта			Оценка аттестационной комиссии			Итог по УУД баллы/%			Сумма баллов/ % от максимально возможного	Итоговая оценка
				Р УУД	П УУД	К УУД	Р УУД	П УУД	К УУД	Р УУД	П УУД	К УУД	Р УУД	П УУД	К УУД		

Максимально возможное количество баллов: 120 (Р УУД – 42 балла , П УУД - 44 балла, К УУД – 34 балла)

Перевод в отметку:

- 81% и выше – «5»
- 66% - 80% - «4»
- 50% - 65% - «3»
- меньше 50% - «2»

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____

Член аттестационной комиссии: _____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____