

П Р И К А З

«13» февраля 2024 года

№ 13

г. Полевской

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2024 году в 4 – 8, 11 классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.01.2024 № 02-01-81/1260 «О направлении графика ВПР в 2024 году», приказом ОМС Управление образованием ПГО от 12.02.2024 № 58-Д «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в Полевском городском округе», в целях качественной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» в соответствии с нормативными актами и Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение 1).

2. Утвердить график проведения ВПР в образовательной организации (Приложение 2).

3. Утвердить список учителей – экспертов образовательной организации (Приложение 3).

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение ВПР в 4 классах Федюнину Ю.П., заместителя директора по УВР, 5-7 классах Казакову Е.В., заместителя директора по УВР; 8, 11 классах Денисенко Е.А., заместителя директора по УВР.

5. Назначить ответственным за технико - технологическое сопровождение процедуры проведения ВПР Порохина К.М., техника-программиста, Порохину П.В., ассистента.

6. Федюниной Ю.П., Казаковой Е.В., Денисенко Е.А. обеспечить:

6.1. выполнение методических рекомендаций в соответствии с нормативными актами;

6.2. организационно-методическое сопровождение ВПР;

6.3. объективность процедуры проверки работ обучающихся;

6.4. информационную безопасность при проведении ВПР

6.5. организовать сбор информации о ходе и результатах ВПР от руководителей школьных методических объединений;

6.6. обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности.

6.7. обобщить полученные в личном кабинете на сайте ФИС ОКО результаты ВПР, предоставить информационно-аналитическую справку по результатам ВПР в течение 5 рабочих дней после получения статистических отчетов ФИС ОКО.

7. Путиловой Н.А., диспетчеру по расписанию внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.

8. Руководителям ШМО Ратушняк Р.Р., Швенк О.Н., Сайфуллиной Е.М., Галиной Ю.Б. представить информационно-аналитические справки по результатам ВПР в течение 5 рабочих дней после получения статистических отчетов ФИС ОКО Федюниной Ю.П., Казаковой Е.В., Денисенко Е.А.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Высоцкая

С приказом ознакомлены:

Федюнина Ю.П.

Казакова Е.В.

Денисенко Е.А.

Порохин К.М.

Порохина П.В.

Путилова Н.А.

Ратушняк Р.Р.

Сайфуллина Е.М.

Галина Ю.Б.

Швенк О.Н.

14.02.2025



## Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» в 2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Порядком проведения ВПР в 2024 году.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательной организации (далее – ОО)

1.3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.

1.4. Организует проведение ВПР в образовательной организации и координирует работу ОО заместитель директора по УВР, курирующие параллель.

Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- исполнение Порядка проведения ВПР;
- соблюдение сроков получения материалов ВПР и передачи результатов ВПР (электронных форм) сбора результатов ВПР;
- оперативное консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в образовательной организации.

1.5. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах.

1.5.1. ВПР:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика, по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 11 классах ВПР проводятся в режиме апробации по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия».

- в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам.

1.6. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

3.5. Заместитель директора по УВР обеспечивает:

3.5.1. Взаимодействие с муниципальным координатором.

3.5.2. Формирование состава организаторов ВПР: технического специалиста, организаторов в аудитории, экспертных комиссий по проверке работ ВПР.

3.5.3. Проведение инструктажа для лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, о порядке проведения ВПР, сроках и графиках проведения ВПР и проверки работ участников ВПР, критериях оценивания работ ВПР, о соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР. Прохождение инструктажа фиксируется в бланке подписью инструктируемого.

3.5.4. Проведение инструктажа для участников ВПР о порядке проведения ВПР, соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР.

3.5.5. Участие независимых наблюдателей (в соответствии с Санитарными правилами РФ).

3.5.6. Своевременное проведение процедур подготовки и проведения ВПР, в том числе:

- включение образовательной организации в списки участников ВПР;
- авторизацию на сайте ФИС ОКО <https://fs-oko.obrnadzor.gov.ru>, в том числе получение логина и пароля от личного кабинета 00, - формирование заявки на участие в ВПР;

- заполнение опросного листа ОО - участников ВПР;
- получение инструктивных материалов, в том числе критериев оценивания, - получение материалов ВПР,
- хранение материалов и работ ВПР до 1 сентября 2024 года,
- проверка работ, выполненных участниками ВПР,
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО и в ОМС Управление образованием ПГО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

- анализ результатов ВПР.

3.6.7. Соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

3.6.8. Соблюдение требований объективного оценивания экспертными комиссиями.

3.6.9. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать при наличии распорядительных документов:

- независимые наблюдатели;
- должностные лица ОМС Управление образованием ПГО;
- должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- представители средств массовой информации.

3.7. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должен постоянно присутствовать организатор.

3.8. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код, в 11 классе — четырехзначный код).

3.9. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться:

- ручка;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников детей-инвалидов, инвалидов).

3.10. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения

отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.1.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

5.1.9. Эксперт заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста); вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.1.10. Технический специалист загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

5.1.11. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 3 данного Порядка проведения ВПР.

## **6. Проверка работ участников ВПР и их оценивание в ОО**

6.1. Технический специалист в день проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО получает и распечатывает:

- критерии оценивания ответов;
- электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

6.2. Проверку и оценивание работ в ОО осуществляют экспертные комиссии, утвержденные приказом руководителя ОО в строгом соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3. Число привлекаемых учителей в работе экспертной комиссии определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь первую или высшую квалификационную категорию и не должны быть преподавателями в классах, чьи работы проверяются.

6.4. В процессе проверки работ участников ВПР недопустимо нарушение конфиденциальности.

6.5. Процедура проверки включает в себя:

6.5.1. Изучение экспертами критериев оценивания.

6.5.2. Совместная, коллегиальная проверка и оценивание нескольких работ, с обсуждением подходов к оцениванию.

6.5.3. Проверка и оценивание оставшихся работ. При необходимости осуществляется совместная пере проверка.

6.5.4. Заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР: код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, отметка за предыдущий период (четверть, год).

6.6. Технический специалист загружает форму сбора результатов проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6.7. В целях обеспечения объективности результатов ВПР ОО по запросу ОМС Управление образованием ПГО предоставляет на проверку/или пере проверку не менее 30% работ от общего числа выполненных работ ВПР по предмету в параллели.

## **7. Учет и хранение материалов ВПР**

7.1. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в архиве ОО до срока, указанного в п.3.5.6..

к приказу № 13 от 13.02.2024

## График ВПР март-май 2023-2024 учебного года

	12 марта	13 марта	14 марта	15 марта
	11 кл. – история, биология, физика (90 мин.)		11 кл. – Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (90 мин.)	
<b>18 марта</b>	<b>19 марта</b> 11 кл. – география, химия (90 мин.)	<b>20 марта</b> 8 кл. – математика (90 мин.)	<b>21 марта</b>	<b>22 марта</b> 8 кл. – русский язык (90 мин.)
<b>1 апреля</b> 8 г – Физика (45мин.)	<b>2 апреля</b> 8 в – Химия (90 мин.)	<b>3 апреля</b> 8 б – Обществознание (45мин.)	<b>4 апреля</b> 8 а – География (45мин.)	<b>5 апреля</b> 8 д – История (45мин.) (Ком.)
<b>8 апреля</b>	<b>9 апреля</b> 4 классы – русский язык (1 часть) 6 а, б, д: обществознание (комп.) 6 в, г - история	<b>10 апреля</b>	<b>11 апреля</b> 4 классы – русский язык (2 часть)	<b>12 апреля</b> 8 а,б,в,г,д – Биология (ком.) (45мин.)
<b>15 апреля</b> 7 в, г, – биология 7 а, д – география 7 б - физика	<b>16 апреля</b> 4 классы - математика 6 а, б – биология 6 в, г, д - география	<b>17 апреля</b> 7 а, в, г, – обществознание 7 б, д – история	<b>18 апреля</b> 4 классы – окружающий мир	<b>19 апреля</b> 5 кл. - история
<b>22 апреля</b>	<b>23 апреля</b> 5 кл. – русский язык 6 кл. - математика	<b>24 апреля</b> 7 кл. - математика	<b>25 апреля</b> 5 кл. – математика 6 кл. – русский язык	<b>26 апреля</b>
<b>29 апреля</b> 5 кл. - биология <b>6 мая</b>	<b>30 апреля</b> 7 кл. – русский язык	-	<b>2 мая</b>	<b>3 мая</b>
<b>13 мая</b>	<b>14 мая</b>	<b>15 мая</b>	-	<b>10 мая</b>
			<b>16 мая</b>	<b>17 мая</b>

Список учителей-экспертов образовательной организации

<b>Русский язык</b>	
Швенк Ольга Николаевна	Катырева Наталья Геннадьевна Другак Надежда Николаевна Зяблицева Юлия Сергеевна Васильева Ольга Эрнестовна
<b>Математика</b>	
Лосева Юлия Александровна	Богомолова Ольга Борисовна Хабарова Ольга Александровна Сомова Евгения Владимировна Денисенко Екатерина Анатольевна Стогниева Жанна Сергеевна
<b>Естественнонаучные дисциплины</b>	
Сайфуллина Елена Михайловна	Вехова Людмила Геннадьевна Почечуева Ольга Николаевна Маркина Анна Ивановна Бурмасова Ольга Петровна Шкитова Ирина Аркадьевна Серебренников Вячеслав Александрович
<b>История и обществознание</b>	
Галина Юлия Булатовна	Твердохлебова Наталья Николаевна Баймурзин Марсель Шамилович Козлова Татьяна Александровна
<b>Начальные классы</b>	
Ратушняк Регина Рашитовна	Федюнина Юлия Павловна Кондратович Елена Петровна Медведева Вероника Николаевна Бабушкина Наталья Петровна Фарафонтова Ольга Михайловна Жданова Вера Леонидовна