

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 21 «ЭРУДИТ»**

02.09.2024

П Р И К А З

№ 113-а

г. Полевской

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 27.03.2023 № 89-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа в 2023-2024 и на 2024-2025 учебных годах» (с изменениями от 29.08.2024 № 210-Д, от 21.11.2023 № 301-Д, от 12.01.2024 № 4-Д), руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20» «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 04.09.2023 № 98-а «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году» с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 15.01.2024 № 10/1-а).
2. Назначить ответственной по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания обучающихся, безопасного состояния пищеблока и столовой – Добрынину О.С., заместителя директора по АХР
3. Назначить ответственной за организационные вопросы питания обучающихся – Юсифову А.В., документоведа образовательной организации.
4. Юсифова А.В.:
 - 4.1. Организовать работу по сбору сведений от родителей (законных представителей) обучающегося, и документов для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, следующих категорий в соответствии с льготным статусом.
 - 4.2. Сформировать списки обучающихся 1-11 классов для управления социальной политики г. Полевского.
 - 4.3. Обеспечить выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.
5. Обеспечить горячим питанием:
 - 5.1. Один раз в день (завтрак) за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование в первую смену, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: приказ директора) на сумму 98 (девяносто восемь) рублей на одного ученика в день;
 - 5.2. Один раз в день (обед) за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование во вторую смену, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: приказ директора) на сумму 128 (сто двадцать восемь) рублей на одного ученика в день;
 - 5.3. Обеспечить горячим питанием один раз в день (обед) за счет средств областного бюджета на сумму 143 (сто сорок три) рубля на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5-11 классов в первую и вторую смену по графику, утвержденному образовательной организацией (основание: приказ директора):

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (по спискам, утвержденным Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области) – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому.

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области по спискам, утвержденным Управлением социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок (списков), выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому;

- детей из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус).

5.4. Обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации), на сумму 226 (двести двадцать шесть) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 226 (двести двадцать шесть) рублей на одного ученика в учебный день;

- обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации на сумму 241 (двести сорок один) рубль на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 241 (двести сорок один) рубль на одного ученика в учебный день;

5.5. Установить стоимость питания на одного обучающегося в день в размере 143 (сто сорок три) рубля для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату.

5.6. Организовать порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 138 рублей 00 копеек (Сто тридцать восемь рублей 00 копеек) на одного человека за один учебный день обучения на дому.

5.7. Обеспечить горячим питанием один раз в день (обед) за счет средств областного бюджета на сумму 143 (сто сорок три) рубля на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5-11 классов в первую и вторую смену по графику утвержденному образовательной организацией (основание: приказ директора) в период с 1 сентября 2024 года до 31 мая 2025 года:

- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее СВО), детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и родителя, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации). Заявитель предоставляет в образовательную организацию выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (выписка из ЕГИССО) либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) (по выбору заявителя), подтверждающую статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции;

- детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лицам без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной

Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года (основание: заявление родителя (законного представителя); один из документов подтверждающий прибытие на территорию Российской Федерации: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; удостоверение беженца; вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации; документ подтверждающий факт и дату пересечения указанными лицами государственной границы Российской Федерации. Если на территории Российской Федерации гражданин прибыл через страны, не имеющие государственную границу с Украиной, то лицами предоставляются копии документов, подтверждающих факт и дату пересечения гражданином государственной границы Украины с территориями третьих стран; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

6. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

7. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;

- создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

- обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств;

- генеральная уборка не реже одного раза в неделю;

- соблюдение режима обеззараживания воздуха.

8. Работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток.

9. Мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах.

10. Обеспечить соблюдение питьевого режима обучающихся.

11. Главному бухгалтеру Пруткиной Н.П. осуществлять контроль целевого использования средств на питание обучающихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнение Порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных организациях.

12. Утвердить состав комиссии по контролю организации питания обучающихся:

Председатель комиссии – Высоцкая Л.В., директор

Члены комиссии:

Пруткина Н.П., главный бухгалтер

Юсифова А.В., документовед;

Старцева С.А., специалист по кадрам

13. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии – Высоцкая Л.В., директор

Члены комиссии:

Силина С.В., заведующая производством

Бочкарева О.Р., фельдшер

Юсифова А.В., документовед

Бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы;

- фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом – определение таких показателей качества, как внешний вид: форма, цвет, состояние поверхности, целостность; консистенция; запах (аромат); вкус;

- обеспечить строгий порядок организации питания.

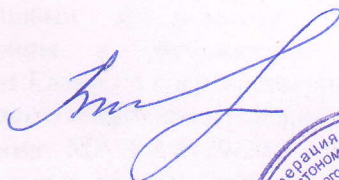
14. Утвердить Положение о деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

15. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

16. Главному бухгалтеру Пруткиной Н.П. и документоведу Юсифовой А.В. своевременно представлять в ОМС Управление образованием ПГО отчеты по охвату и организации питания обучающихся согласно отчетным формам.

17. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания обучающихся:
- самостоятельно либо совместно с администрацией образовательной организации выявлять детей, нуждающихся в постановке на бесплатное питание, своевременно проводить информирование родителей о сроках предоставления документов в образовательную организацию для постановки на бесплатное питание обучающихся по категориям, ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;
 - своевременно подавать заявки на количество питающихся в классе;
 - обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи;
 - обеспечить своевременную отчетность по питанию своих обучающихся (ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца);
 - производить оплату комплексных обедов, обучающихся за счет родительской платы во время текущей недели;
 - принять к сведению, что классный руководитель несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся своего класса.
18. Специалисту по кадрам Старцевой С.А. – ознакомить с приказом классных руководителей.
19. Технику-программисту Шкенева Э.Ю. – разместить приказ на сайте образовательной организации.
20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Высоцкая

Ознакомлены:

Пруткина Н.П.
Юсифова А.В.
Старцева С.А.
Шкенева Э.Ю.

