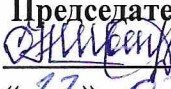
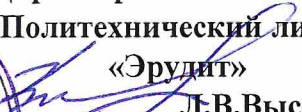


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
 О.Н.Швенк  
«17» 07 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY ПГО  
«Политехнический лицей № 21  
«Эрудит»  
 Л.В.Высоцкая  
«17» 07 2023 г.



**о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в MAOY ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».**

**1. Область применения.**

1.1. Положение о порядке обеспечения работников MAOY ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (далее - Учреждение) средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) является локальным нормативно - правовым актом и устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. Положение является обязательным к руководству и исполнению работниками, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства.

**2. Нормативные ссылки.**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

2.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

**3. Термины, определения, сокращения.**

В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:  
**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников (СИЗ)** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.  
**Смывающие и обезвреживающие средства** - средства, используемые для защиты от загрязнений.

**Типовые отраслевые нормы (ТОН)** - законодательно регламентированные перечни (наименования) средств, используемых для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**4. Общие положения.**

4.1. Положение обеспечения работников, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства, устанавливает обязательные требования к обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

4.2. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет

средств работодателя. К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

#### 4.3. Работодатель обязуется:

- разработать на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам (далее - Нормы);
- обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления и требований Положения;
- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
- обеспечить проведение инструктажа работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых не требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;
- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;
- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
- обеспечить уход, обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;
- обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

#### 4.4. Работодатель имеет право:

- формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);
- организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи и дозаторов;
- осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

#### 4.5. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;



-вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

## **5. Определение работодателем потребности в СИЗ.**

5.1. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

5.2. Нормы разрабатываются работодателем (**приложение № 1**) на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

5.3. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

5.4. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

5.5. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

**В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.**

5.6. Работодатель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

5.7. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

## **6. Выбор СИЗ.**

6.1. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

6.2. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

## **7. Выдача СИЗ индивидуального учета.**

7.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормах.

7.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (**приложение № 2**) (в электронном или бумажном виде).

7.3. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

7.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормах для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

## **8. Выдача смывающих средств.**

8.1. Работникам выдаются смывающие средства в виде жидких моющих средств.

8.2. Работодатель не выдает непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает их постоянное наличие в туалетных комнатах.

Отметка о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не производится.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

## **9. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности.**

9.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ,



необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим 2 климатическому поясу .

9.2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

9.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и не включает время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, и не превышает 2,5 года.

## **10. Эксплуатация СИЗ.**

10.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ.

10.2. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

10.3. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации.

## **11. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена**

11.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения.

11.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

11.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

11.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

## **12. Организация работы по обеспечению работников СИЗ.**

12.1. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодатель разработал локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления.

12.2. Порядок обеспечения работников СИЗ включает в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

12.3. Порядок обеспечения работников СИЗ содержит требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:

-планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ; обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации); контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля

Разработал:  
Специалист по ОТ



И.И.Шалев

Приложение N 1  
к Правилам обеспечения  
работников средствами  
индивидуальной защиты  
и смывающими средствами,  
утвержденным приказом  
Минтруда России  
от 29 октября 2021 г. N 766н

Рекомендуемый образец

# НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
Ответственное лицо					
	(подпись)		(фамилия, инициалы)		

Приложение  
к Межотраслевым правилам обеспечения  
работников специальной одеждой, специальной  
обувью и другими средствами индивидуальной  
защиты, утвержденным Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 01.06.2009 № 290н

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ  
от 27.01.2010 № 28н)

Лицевая сторона личной карты

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 155**  
**учета выдачи СИЗ**

Фамилия	<u>Сергеев</u>	Пол	<u>мужской</u>
Имя	<u>Сергей</u> Отчество <u>Сергеевич</u>	Рост	<u>182</u>
Табельный номер	<u>215</u>	Размер:	
Структурное подразделение	<u>Лаборатория</u>	одежды	<u>50</u>
Профессия (должность)	<u>Лаборант</u>	обуви	<u>43</u>
Дата поступления на работу	<u>01.07.2021</u>	головного убора	<u>58</u>
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	<u>-</u>	противогаза	<u>4</u>
		респиратора	<u>4</u>
		рукавиц	<u>10</u>
		перчаток	<u>9,5</u>

*Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными*

Предусмотрена выдача Приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. N 997н  
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
<i>Халат и брюки для защиты</i>	<i>61</i>	<i>комплект</i>	<i>1</i>
<i>Фартук из полимерных</i>	<i>61</i>	<i>штука</i>	<i>1</i>
<i>Сапоги резиновые с защитным</i>	<i>61</i>	<i>пара</i>	<i>1</i>
<i>Перчатки</i>	<i>61</i>	<i>пара</i>	<i>4</i>
<i>Перчатки из полимерных</i>	<i>61</i>	<i>пара</i>	<i>24</i>
<i>Средство индивидуальной</i>	<i>61</i>	<i>штука</i>	<i>1 до износа</i>

Руководитель структурного подразделения Иванов  
(подпись)

Иванов Иван Иванович  
(Ф.И.О.)





УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАОУ ПГО  
 «Политехнический лицей №21  
 «Эрудит»

Л.В. Высоцкая

2021 г.

**НОРМЫ**  
**выдачи бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других**  
**средств индивидуальной защиты работникам МАОУ ПГО «Политехнический лицей**  
**№21 «Эрудит»**

N п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (штуки, пары, комплекты)	Срок носки (в месяцах)
1	2	3	4	5
1	Гардеробщик п.19	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	12*
2	Дворник п.23	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Сапоги резиновые с защитным подноском 4. Перчатки с полимерным покрытием	1  1  6	12*  12*  12
3	Лаборант (кабинета химии и физики) п.62	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки резиновые или из полимерных материалов 3. Очки защитные 4. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее (респиратор)	1  12  1  1	12*  12*  до износа  до износа
5	Рабочий по обслуживанию зданий п.135	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Сапоги резиновые с защитным подноском 3. Перчатки с полимерным покрытием 4. Очки защитные 5. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее (респиратор)	1  1  6  1  1	12*  12*  12  до износа  до износа



7	Уборщик служебных помещений п.171	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12*
		2. Перчатки с полимерным покрытием	6	12
		3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	12

Примечание:

1. Данные нормы выдачи спецодежды и СИЗ разработаны на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

2. Сроки носки спецодежды, помеченные знаком \* могут быть изменены (продлены или списаны раньше) по решению комиссии по охране труда.

Разработано:

Зам. директора по АХР

О.С. Добрынина

Согласовано:

Специалист по охране труда

И.И. Шалев

# ЖУРНАЛ УЧЕТА И РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВАХ

в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»

N п/п	Наименование объекта, подлежащего дезинфекции <*>	Количество объектов	Площадь объекта (кв. м)	Вид обработки (Т, Г) <***>	Кратность обработок в месяц	Дезинфицирующее средство		Расход раб. р-ра на 1 кв. м	Количество рабочего раствора для однократной обработки объектов	Потребность в дезинфицирующем средстве		
						Наименование	Рабочая концентрация (%)			На 1 обработку, кг (л)	На 1 месяц, кг (л)	На 1 год, кг (л)
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	МАШИННО-ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ ДИЗИНФЕКЦИЯ	1	6635	Г	4	Део-хлор	0,015	0,1				
2.	МАШИННО-ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ ДИЗИНФЕКЦИЯ	1	600	Г	24	Део-хлор	0,015					

<\*> Объект, подлежащий дезинфекции, - поверхности помещений, оборудования, инструментария, инвентаря, посуды, а также отходы и т.д.  
 <\*\*\*> Г - генеральная уборка или проведение санитарных дней.



**ЖУРНАЛ УЧЕТА И РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВАХ**  
в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»

N п/п	Наименование объекта, подлежащего дезинфекции <*>	Количество объектов	Площадь объекта (кв. м)	Вид обработки (Т, Г) <*>	Кратность обработок в месяц	Дезинфицирующее средство		Расход раб. р-ра на 1 кв. м	Количество рабочего раствора для однократной обработки объектов	Потребность в дезинфицирующем средстве		
						Наименование	Рабочая концентрация (%)			На 1 обработку, кг (л)	На 1 месяц, кг (л)	На 1 год, кг (л)
1	МАОУ ПГО	3	4	Г	6	7	8	9	10	11	12	13
1	МАОУ ПГО	1	6635	Г	4	Дво-хлор	9,015	44300	10,1	10	40	480 * 10
2	МАОУ ПГО	1	500	Г	24	Дво-хлор	9,015	44300	10,1	10	240	2880 * 30
3	М/е Санитар	1		Г	24	Самое						

<\*> Объект, подлежащий дезинфекции, - поверхности помещений, оборудования, инструментария, инвентаря, посуды, а также отходы и т.д.  
<\*> Т - текущая дезинфекция, Г - генеральная уборка или проведение санитарных дней.