СОГЛАСОВАНО
Начальник ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

_____ С.Г. Яковлева

«10» декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОМС Управление образованием Полевского городского округа

_____ М.В. Чеснокова

Приказ от «10» декабря 2024г. №337-Д

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (новая редакция)

г. Полевской
Свердловская область
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Политехнический лицей № 21 «Эрудит», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании Лицензии от « 05» ноября 2015 г. №ЛО35-01277-66/00195280 образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана..

1.2. Учреждение созданно на основании Постановления главы Полевского городского округа от 30.07.2015 № 1483 «Об изменении типа и наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 21» и в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ. Смена наименования Учреждения на основании решения Думы Полевского городского округа от 27.06.2024 № 243 «О внесении изменения в Устав Полевского городского округа».

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Политехнический лицей №21 «Эрудит» является полным правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

1.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающее дополнительную подготовку обучающихся по предметам технического, естественно-научного, экономического, технологического, социально-гуманитарного и других профилей, а также программы дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

Сокращенное наименование Учреждения:

МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: Российская Федерация, 623380 Свердловская область, г. Полевской, микрорайон Зеленый Бор-1, 26.

1.6.2. Адрес оказания образовательной деятельности: Российская Федерация, 623380 Свердловская область, г. Полевской, микрорайон Зеленый Бор-1, 26.

1.8. Учреждение создано на основании Постановления главы Полевского городского округа от 30.07. 2015 № 1483 «Об изменении типа и наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 21», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в РФ» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской муниципальный округ Свердловской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области. Местонахождение учредителя: Российская Федерация, 623384, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23 а.

1.12. Полномочия собственника имущества осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства и Финансовом управлении Полевского муниципального округа Свердловской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.17. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.18. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благополучные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.19. Обучение и воспитание в Учреждении в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» носит светский характер.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направления образовательной программы.

1.21. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов. Филиалы (структурные подразделения) осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами. Деятельность структурного подразделения автономного учреждения осуществляется в соответствии с уставом автономного учреждения и положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения. Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются на должность и освобождаются от должности директором автономного учреждения.

1.22. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.23. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами

Полевского городского округа и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования; обеспечения равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья, оказание иных услуг в сфере образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

2.3.2. овладение обучающимися содержанием образования в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

2.3.3. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, физическом, нравственном и духовном развитии;

2.3.4. создание условий для расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений;

2.3.5. создание условий для обучения, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.6. формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;

2.3.7. формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;

2.3.8. формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;

2.3.9. создание комфортной, ориентированной на личность обучающегося, образовательной среды, способствующей более полному раскрытию его потенциала;

2.3.10. обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

2.3.11. формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии, к самостоятельному дальнейшему обучению;

2.3.12. взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
2.4.2. удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, предпрофильной и профильной подготовки, профессиональной ориентации обучающихся;
2.4.3. всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
2.4.4. создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;
2.4.5. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
2.4.6. охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.
2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2.5.1. реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования для общеобразовательных школ;
2.5.2. реализация программ дополнительного образования (в том числе на платной основе);
2.5.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (расширенную) подготовку по одному или нескольким предметам;
2.5.4. реализация программ предпрофильного и профильного образования и профессиональной ориентации учащихся;
2.5.5. организация питания обучающихся Учреждения;
2.5.6. обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
2.5.7. выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
2.5.8. организация медицинского обслуживания обучающихся;
2.5.9. хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
2.5.10. организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагерях с дневным пребыванием
2.6. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:
2.6.1. организация предпрофильного и профильного обучения;
2.6.2. введение индивидуальных программ развития и разработка индивидуальных учебных планов;
2.6.3. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке;
2.6.4. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
2.6.5. оказание дополнительных образовательных услуг по программам дополнительного образования следующих направленностей:

– художественно-эстетической;
– спортивно-технической;
– туристско-краеведческой;
– физкультурно-спортивной;
– культурологической;
– эколого-биологической;
– гражданско-патриотической;
– социально-педагогической;
– естественнонаучной;
– научно-технической.

2.6.6. организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных базисным учебным планом;

2.6.7. проведение репетиторства с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.6.8. организация различных курсов;

2.6.9. создание студий, клубов, кружков и групп, работающих по программам дополнительного образования детей:

1) по изучению компьютерных технологий;
2) по изучению иностранных языков;
3) по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
4) по изучению истории мировой культуры;
5) организация работы групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы обучения для детей, которые не посещают дошкольные образовательные учреждения);
6) функционирование спортивных секций, групп (как оздоровительных – направленных на укрепление здоровья, так и спортивных – по различным видам спорта);
7) организация работы групп продленного дня;
8) организация работы групп развития по запросам обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.6.10. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.6.11. консультирования родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии и физиологии, психологии семьи и образования;

2.6.12. разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

2.6.13. организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

2.6.14. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества образовательного учреждения, сдача в аренду и реализация движимого имущества, приобретенного от приносящей доход деятельности, разрешенной в соответствии с настоящим Уставом;

2.6.15. торговля товарами и оборудованием, покупными или собственного производства;

2.6.16. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.6.17. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация их прав;

2.6.18. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
2.6.19. осуществление копировальных и множительных работ;
2.6.20. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
2.6.21. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
2.6.22. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
2.6.23. организация и проведение спортивных соревнований;
2.6.24. долевое участие в деятельности других юридических лиц с разрешения Учредителя;
2.6.25. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
2.6.26. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
2.6.27. производство собственной продукции, предназначенной для продажи физическим и юридическим лицам, а также для собственного использования;
2.6.28. производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
2.6.29. столярные работы по дереву и слесарные работы по металлу;
2.6.30. пошивочные работы;
2.6.31. сбор и сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
2.6.32. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов.
Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.
2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе самостоятельно или совместно с другими организациями, обществами различной ответственности, индивидуальными предпринимателями осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
2.7.1. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
2.7.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
2.7.3. торговля покупными товарами, оборудованием;
2.7.4. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
2.7.5. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация их прав;
2.7.6. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
2.7.7. осуществление копировальных и множительных работ;
2.7.8. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

2.7.9. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
2.7.10. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
2.7.11. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
2.7.12. производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
2.7.13. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
2.7.14. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
2.7.15. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
2.7.16. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
2.8. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов установленных лицензией оказание следующих услуг: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательных программ дополнительного образования.
Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.
2.9. Учреждение реализует:
2.9.1. общеобразовательные программы начального общего образования;
2.9.2. общеобразовательные программы основного общего образования;
2.9.3. общеобразовательные программы среднего общего образования;
2.9.4. образовательные программы дополнительного образования по направленностям:

- художественно-эстетической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- эколого-биологической;
- гражданско-патриотической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- социально-экономической;
- научно-технической.

2.10. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни

в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.
Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
2.11. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могу быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ».
2.12. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.
2.13. Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.
2.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а так же порядок финансового обеспечения выполнения этого задания формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Полевского муниципального округа, Свердловской области.
2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для

осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, выступать арендодателем недвижимого имущества по согласованию с учредителем.
2.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствие с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.
3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.
Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.
Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.
Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
К компетенции Учреждения относятся:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
8) прием обучающихся в Учреждение;
9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
17) установление требований к одежде обучающихся;
18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:
3.4.1. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
3.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

3.4.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
3.4.4. создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;
3.4.5. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
3.4.6. получать банковские кредиты, открывать счета в коммерческих банках, получать дивиденды, приобретать акции;
3.4.7. открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Полевского городского округа;
3.4.8. распоряжаться полученными средствами от платных дополнительных услуг и других внебюджетных поступлений по своему усмотрению;
3.4.9. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.
3.5. Учреждение обязано:
3.5.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Свердловской области, финансового управления администрации Полевского городского округа;
3.5.2. предоставлять в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Полевского городского округа годовой бухгалтерский баланс (с приложениями к нему) с перечнем имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
3.5.3. предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского городского округа;
3.5.4. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
3.5.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
3.5.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
3.5.7. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
3.5.8. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.5.9. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
3.5.10. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
3.5.11. обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
3.5.12. обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
3.5.13. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
3.5.14. обеспечивать открытость и доступность, включая размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:
1) информации:
а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
д) о языках образования;
е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
2) копий:
а) устава образовательной организации;
б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
3) отчета о результатах самообследования;
4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Полевского городского округа.
Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
4.3.1. имущество, переданное Учреждению его собственником;
4.3.2. субсидии на выполнение муниципального задания из областного бюджета и Полевского муниципального округа Свердловской области;
4.3.3. субсидии на иные цели;
4.3.4. бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального Учреждения;
4.3.5. доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

4.3.6. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
4.3.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
4.4.1 эффективно использовать имущество;
4.4.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
4.4.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества; определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
4.4.4 представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского городского округа в установленном порядке.
4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
4.7. Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять

излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
4.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и лицевой счет.
4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
4.10. Крупные сделки Учреждение может осуществлять с согласия Наблюдательного совета.

5. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.
К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.
Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.
Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа;
б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствие с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
– о внесении изменений в устав Учреждения;
– о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
– о реорганизации или ликвидации Учреждения;
– об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;
з) внесение в орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
и) представление в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами.
5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа.
5.4. Коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.
Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.
В состав Наблюдательного совета входят:
– представитель органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа – 1 человек;
– представитель органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа – 1 человек;
– представители общественности – 2 человека;
– представители работников Учреждения – 2 человека.
Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
– руководитель Учреждения;
– заместители руководителя Учреждения;
– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
– внесений изменений в Устав Учреждения;
– предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
– предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
– предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
– предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
– проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
– по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
– предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
– предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
– предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
– вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
– Совет Учреждения;
– Наблюдательный совет;
– Педагогический совет;
– Попечительский совет;
– Общее собрание работников Учреждения.
Представительными органами управления Учреждением являются:
– Родительский совет Учреждения;
– Совет обучающихся.
5.6.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса

и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Совет Учреждения, действующий на основании Положения о Совете.

5.6.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления

В состав Совета Учреждения входят:

– представители педагогического коллектива - 5 человек (избираются на Педагогическом Совете), в том числе директор Учреждения по должности (на правах Сопредседателя Совета Учреждения);

– представители родительской общественности - 5 человек;

– представители обучающихся - 5 человек из обучающихся 10-11 классов (избираются на классных собраниях).

5.6.3. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета Учреждения, решения принимаются простым большинством голосов.

Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Учреждения в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

5.6.4.Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета.

Последний ведет протоколы и всю документацию Совета Учреждения и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета Учреждения.

5.6.5. Полномочия Совета Учреждения:

– содействие развитию инициатив коллектива Учреждения;

– реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;

– разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования;

– осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

– участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– разработка плана развития Учреждения;

– организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

– организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

– принятие локальных актов;

– принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

– другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

5.6.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. Организация деятельности Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете.
5.6.7. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор и его заместители.
Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения
5.6.8. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.
5.6.9. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:
– обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
– рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке и рекомендация на выдвижение в состав комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
– принятие решение об индивидуальном обучении, формах проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
– принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения;
– заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора Учреждения; определение педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
– определение направления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, заслушивание отчетов о ходе данной деятельности и определении оценки;
– рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению и участию в различных конкурсах, фестивалях педагогического мастерства;
– принимать решения об исключении обучающихся из Учреждения;
– принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
– другие вопросы педагогической деятельности Учреждения.
5.6.10. Формой организации научно-методической, экспериментальной и инновационной работы Учреждения является Научно-методический Совет (далее НМС), Методическое объединение учителей (далее МО), либо предметные кафедры (далее ПК).
НМС формируется из числа опытных педагогов Учреждения, председателей

МО, либо ПК, администрации Учреждения в количестве 15 человек и действует на основании Положения о научно-методическом совете.
НМС, МО либо ПК ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную и внеурочную деятельность обучающихся.
Работа НМС, МО. ПК строится в соответствии с программами развития и планами работы Учреждения.
5.6.11. К компетенции НМС, МО, ПК относится:
– проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
– внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
– проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
– внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
– внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися в соответствии с государственными образовательными стандартами;
– разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
– организация работы для начинающих учителей:
– внесение предложение на награждение и поощрение педагогических работников, их участие в формах профессионального взаимодействия и конкурсах профессионального мастерства.
В своей работе НМС, МО, ПК подчиняются Педагогическому совету.
5.6.12. В целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования в Учреждении, содействия реализации инновационных образовательных программ, включая финансовое обеспечение их авторского и психолого-педагогического сопровождения, участия в развитии воспитательного процесса в учреждении, привлечения дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, улучшения условий обучения учащихся, повышения степени их социальной защищенности, содействия повышению квалификации и переподготовке руководящих и педагогических работников, создания дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшения условий их труда в Учреждении может быть создан Попечительский совет.
5.6.13. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
5.6.14. Порядок формирования и деятельности Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.
5.6.15. Попечительский совет:
– привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;

– содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Учреждения;

– разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной деятельности учебного заведения, его работников, обучающихся и выпускников.

5.6.16. Коллегиальным постоянно действующим органом управления признается Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.6.17. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

– обсуждение устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему);

– обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

– принятие коллективного договора;

– рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

– заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

– принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

– другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

5.6.18. Родительский совет Учреждения является представительным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав родительского совета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов. Председатель Родительского совета Учреждения избирается из их состава.

5.6.19. Родительский совет Учреждения действует на основании положения о нем и созывается не реже одного раза в полугодие. Родительский совет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.6.20. Решения Родительского совета принимается простым большинством

голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения.

5.6.21. К компетенции Родительского совета относится:

– социальная защита обучающихся;

– организация участия родителей (законных представителей) во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;

– организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

– внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

5.6.22. Представительным органом самоуправления является Совет обучающихся, выборы которого происходят на Собрании, на которое собираются обучающиеся 1-11 классов.

Собрание совета обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание:

– избирает Совет обучающихся, его председателя;

– определяет основные задачи деятельности Совета обучающихся;

– утверждает Правила, памятки и т.п. документы для органов ученического самоуправления;

– заслушивает отчеты совета обучающихся, дает оценку его деятельности;

– вырабатывает предложения по совершенствованию работы Учреждения в адрес администрации.

Решения Собрания, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся школы.

5.6.23. В состав Совета обучающихся делегируется по 2 представителя от 8-11 классов. Деятельность Совета с обучающихся регламентируется Положением о нем.

Цели организации Совета обучающихся:

– реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением;

– подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом;

– формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников;

– активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.

5.6.24. Совет обучающихся собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Совет обучающихся:

– выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления

учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
– содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
– содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся;
– готовит и проводит Собрание;
– планирует и организует свою повседневную работу;
– формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, общества и т.п.) по различным направлениям деятельности;
– дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
– организует шефство старших классов над младшими;
– использует различные формы поощрения и порицания учащихся.
Решения Совета обучающихся обязательны для всех обучающихся.
5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
5.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.
5.9. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.
5.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.
5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:
– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.12.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

5.12.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.13. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право:

– на получение бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– выбор формы образования (очное, заочное, семейное образование);

– обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

– получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

– участие в представительных органах (советах) обучающихся;

– уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

– выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

– добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
– бережно относиться к имуществу Учреждения;
– уважать достоинство других обучающихся, работников Учреждения.
6.4. Обучающимся запрещается:
– приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
– использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
6.5. Родители (законные представители) имеют право:
– на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
– участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
– ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
– другие права, предусмотренные законодательством РФ.
6.6. Родители (законные представители) обязаны:
– обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
– выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения.
Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.
6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.
6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

6.9 Работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
– защиту профессиональной чести и достоинства;
– иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют академические права:

– на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

– иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Работники Учреждения обязаны:
– соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
– удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
– проходить аттестацию в установленном порядке;
– выполнять условия трудового договора;
– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
– уважать честь и достоинство обучающихся;
– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
6.12. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.
6.13. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Полевского городского округа и направляется на цели развития образования.
7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
7.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или

нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается Учредителем и обсуждается на общем собрании работников Учреждения для вынесения его на утверждение.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области и согласовывается с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано, скреплено

печатью 30

(тридцать) листов

Директор МАОУ ПГО «Политехнический

лицей № 21 «Эрудит»

Л.В.Высоцкая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658534

Владелец Высоцкая Людмила Витальевна

Действителен С 09.01.2025 по 09.01.2026