

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ О.Н.Швенк
« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ПМО СО
«Политехнический лицей №21
«Эрудит»
_____ Л.В.Высоцкая
« ____ » _____ 2025 г.



**План мероприятий
по проведению месячника по охране труда в
МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»
В 2024-2025 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Подготовка локального правового акта об организации проведения Месячника по охране труда с утверждением комиссии	02.04.2025 г.	Высоцкая Л.В., директор.
2.	Проверка документов по ОТ в организации.	До 23.04.2025 г.	Высоцкая Л.В., директор, члены комиссии
3.	Проведение общего осмотра здания и территории организации с последующим составлением акта о техническом состоянии	До 23.04.2025 г.	Добрынина О.С., зам директора по АХР, члены комиссии.
4.	Проведение проверки состояния условий труда на рабочих местах в организации.	До 23.04.2025 г.	Члены комиссии
5.	Проверка обеспечения работников СИЗ, их качества, соответствия требуемым нормам, проверка полноты заполнения личных карточек выдачи СИЗ.	До 23.04.2025 г.	Члены комиссии.
6.	Проверка материалов размещённых в уголке по ОТ.	До 23.04.2025 г.	Члены комиссии.
7.	Проверка материалов по ОТ размещённых на официальном сайте организации	До 23.04.2025 г.	Члены комиссии
8.	Проведение конкурсов, рисунков и т.п. , посвящённых Всемирному дню ОТ.	До 23.04.2025 г.	Заместители директора по УВР, ВР.
9.	Предоставление отчёта о результатах проведения Месячника по охране труда.	До 28.04 2025 г.	Высоцкая Л.В., директор
10.	Проведение Экологического субботника на территории организации.	До 28.04.2025 г.	Высоцкая Л.В., директор, Добрынина О.С., зам. Директора по АХР.

Специалист по охране труда

И.И. Шалев