

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского
муниципального округа Свердловской области «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»

Утвержден

Приказом директора

№ 01 от 28 февраля 2025 г.

И.В. Высоцкая



Отчет о результатах самообследования
общеобразовательной организации
МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
за 2024 год

Принят педагогическим советом

Протокол № 5 от 28 февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: Введение. Общая характеристика. Организационно-правовое обеспечение.....	3-4
2. РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ :показатели.....	5-10
3. РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	11-18
4. РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19-27
5. РАЗДЕЛ 4. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.....	28-30
6. РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.....	31-40
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	
7. РАЗДЕЛ 6. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	41-69
8. РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	70-72
9. РАЗДЕЛ 8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	73-80
10. РАЗДЕЛ 9. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	81
11. РАЗДЕЛ 10. ПЕРЕЧЕНЬ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	82-83

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Введение. Общая характеристика.

Образовательная организация расположена в центре динамично развивающегося микрорайона Зеленый Бор Полевского городского округа. МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» является единственным общеобразовательным учреждением большого постоянного строящегося района. Учреждение реализует общеобразовательные программы на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также часть предметов на расширенном и профильном уровне на ступени профильного и предпрофильного образования политехнической, естественнонаучной и социально-гуманитарной направленности. В непосредственной близости от образовательной организации находятся три учреждения дошкольного образования, два дворовых клуба.

В воспитательной работе с обучающимися используются возможности культурно-спортивных учреждений, таких как:

- Дворец спорта; Дворец культуры и техники АО Северский трубный завод; городская детская библиотека № 2; учреждение дополнительного образования детей и юношества Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой;
- Учреждение дополнительного образования детей и юношества Центр развития творчества им. П.П. Важова; городской краеведческий музей; городской досуговый центр «Азов»; лыжная база АО Северский трубный завод; городской стадион «Труд»; детская музыкальная школа № 1 и № 2; детская художественная школа.

На протяжении ряда образовательная организация является муниципальной инновационной площадкой по теме: *«Педагогическая система естественно-научного, экологического и технологического образования и воспитания как эффективный кластер политехнического образования и современный механизм ранней профориентации школьников на профессии инженерной направленности»*, являлось стажировочной площадкой Института развития образования Свердловской области по теме: «Мотивирующее образовательное пространство в образовательной организации для формирования функциональной грамотности обучающихся».

При плановой наполняемости здания Учреждения на 1176 человек контингент обучающихся значительно выше (на 01.09.2024 год - 1428 человек). За последние годы наблюдается постоянный прирост контингента образовательной организации. Средняя наполняемость классов – 28-30 человек.

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (сокращенное наименование: МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
Почтовый адрес образовательной организации	623380, г. Полевской, Свердловская область, м-он Зеленый Бор-1, 26
Год создания	1992 год
Сайт ОО	http://21pol.techschool.ru
Ф.И.О., должность, телефон руководителя	Высоцкая Людмила Витальевна, директор МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит», тел. (343 50) 4-05-51
Учредитель	Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	№ 17967 от 05 ноября 2015 года
Свидетельство о государственной аккредитации	имеется
Миссия	Содействие достижению каждым обучающимся уровня образования, которое соответствует его способностям, личностным особенностям, развитию интеллектуальной, эмоциональной сферы личности, формированию ценностных ориентиров, привитие навыков компетентного поведения в разных областях жизнедеятельности.

**РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ,
УТВЕРЖДЕННЫМ ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ ОТ 10.12.2012 № 1324**

№п/п	Показатели	Единица измерения	Текущий период	АППГ
1.	Образовательная деятельность	человек/%		
1.1.	Общая численность обучающихся (средняя численность) на конец 2023-2024 учебного года	человек	1419	1376
1.2.	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	человек	593	593
1.3.	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	человек	696	684
1.4.	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	130	99
1.5.	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации. В общей численности учащихся	человек/%	789/56	687/50%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	человек	25	24
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	человек	16	16,5

	аттестации выпускников 11 класса по русскому языку			
1.9.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике (базовый уровень/ профильный уровень)	человек	4,4/60	4,6/59
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса		0	0
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек	0	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек	0	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек	0	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек	0	1
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших	человек	0	0

	общей численности выпускников 11 класса			
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	15/11	12/10
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	14/26	6/10,5
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	1363/96,1	1376/95,5
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	463/32,6	450/31,8
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	37/8,0	35/7,7
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	12/2,6	12/2,6
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0	0/0
1.20	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	человек/%	0	0
1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%	130/9	99/3,7%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек/%	1419/1000	1376/100

	обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся			
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:		86	86
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	74/88,0	74/88,0
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	74/88,0	73/82,0
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование в общей численности педагогических работников	человек/%	10/12,3	14/15,7
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) в общей численности педагогических работников	человек/%	10/12,3	14/15,7
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	74/91,4	75/84,3
1.29.1	Высшая	человек/%	18/24,3	17/19,1
1.29.2	Первая	человек/%	37/50,0	41/46,0
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников.			

	составляет:			
1.30.1	До 5 лет	человек/%	16	16
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	20	18
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	15	14
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	16	14
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	90/100	89/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	91/100	89/100
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	шт.	0.09	0,05
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного		21	20

	одного учащегося			
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да		да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да		да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использованием переносных компьютеров	да		да
2.4.2	С медиатекой	да		да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да		да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да		да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да		да
2.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	1419/100	человек/%	1376/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2324/2 м ²	м ²	2324/2 м ²

ВЫВОД:

- устойчивая тенденция увеличения общей численности контингента обучающихся на протяжении ряда последних лет; рост численности обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования; уменьшение площади на одного обучающегося в связи с перепланировкой здания;
- устойчивый стабильный показатель по количеству обучающихся на «4» и «5», что свидетельствует о системной работе всего педагогического коллектива и его структурных единиц; образовательная организация не входит в реестр школ с низкими образовательными результатами;
- оптимизирована система организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения;
- положительная динамика по увеличению численности обучающихся, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 и 11 классов;

всероссийской олимпиады школьников, а также наличие участников и призеров регионального этапа; успешные результаты смотров, конкурсов в общей численности; первое рейтинговое место на уровне Полевского муниципального округа по количеству победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Учреждения образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

1) К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с органом местного самоуправления Учреждения муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области;
- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
- з) внесение в орган местного самоуправления Учреждения муниципальным имуществом Полевского городского округа предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- и) представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- м) решение иных вопросов предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами.
- 2) Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются органом местного самоуправления Учреждения образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, в части касающейся имущества Учреждения, по согласованию с органом местного самоуправления Учреждения муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области.

Полевского муниципального округа Свердловской области. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

1) К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

2) Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения; утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы; издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3) Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Совет Учреждения, деятельность которого регламентируется согласно Уставу Учреждения и на основе положений. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению государственно-общественных принципов управления, создается Совет Учреждения (далее – Совет). Совет является высшим органом самоуправления. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 5 человек (избираются на Педагогическом совете), в том числе директор Учреждения (на правах Председателя Совета);

- представители родительской общественности – 5 человек;

- представители обучающихся – 5 человек (из числа обучающихся 10-11 классов; избираются на классных собраниях).

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 численного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

Полномочия Совета Учреждения:

- содействие развитию инициатив коллектива Учреждения;
- реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за исполнением внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка программы развития Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона Зеленый Бор 1 и Зеленый Бор 2, Березовая роща на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

организации досуга обучающихся;

Наблюдательный совет создается в составе 6 членов. На 31.12.2024 утвержден наблюдательный совет в новом составе.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа – 1 человек;
- представители общестественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
 - заместители руководителя Учреждения;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- внесенный изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Организация деятельности Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор и его заместители.

Председатель Педагогического совета избирается на заседании педагогического совета. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке и рекомендации на выдвижение в состав комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- принятие решение об индивидуальном обучении, формах проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора Учреждения; определение педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;

- определение направлениям опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, заслушивание отчетов о ходе данной деятельности и определении оценки;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению и участию в различных конкурсах, фестивалях педагогического мастерства;
- принимать решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- другие вопросы педагогической деятельности Учреждения.

Коллективным постоянно действующим органом управления признается Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему);
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие коллективного договора;

– заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

Представительными органами управления Учреждением являются:

Родительский совет Учреждения является представительным органом

самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав родительского совета Учреждения входят председатели классовых родительских комитетов. Председатель Родительского совета Учреждения избирается из их состава.

Родительский совет Учреждения действует на основании положений о нем и созывается не реже одного раза в полугодие. Родительский совет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Решения Родительского совета принимаются простым большинством

голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения, являющегося обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Родительского совета относятся:

- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей (законных представителей) во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

Представительным органом самоуправления является Совет обучающихся, выборы которого происходят на Собрании, на которое собираются обучающиеся 1-11 классов.

Собрание совета обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание:

- избирает Совет обучающихся, его председателя;
 - определяет основные задачи деятельности Совета обучающихся;
 - утверждает Правила, памятки и т.п. документы для органов ученического самоуправления;
 - заслушивает отчеты совета обучающихся, дает оценку его деятельности;
 - вырабатывает предложения по совершенствованию работы Учреждения в адрес администрации.
- Решения Собрания, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся Учреждения.

В состав Совета обучающихся делегируется по 2 представителя от 8-11 классов. Деятельность Совета с обучающимися регламентируется Положением о нем.

Цели организации Совета обучающихся:

- реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением;
- подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим учебным коллективом;
- формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников;
- активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.

Совет обучающихся собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Совет обучающихся:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
 - содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
 - содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся;
 - готовит и проводит Собрание;
 - планирует и организует свою повседневную работу;
 - формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, общества и т.д.) по различным направлениям деятельности;
 - дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
 - организует шефство старших классов над младшими;
 - использует различные формы поощрения и порицания учащихся.
- Решения Совета обучающихся обязательны для всех обучающихся.
- Формой организации научно-методической, экспериментальной и инновационной работы Учреждения является Научно-методический Совет (далее НМС). Методическое объединение учителей (далее МО). либо предметные кафедры (далее ПК).
- НМС формируется из числа опытных педагогов Учреждения, преподавателей МО, либо ПК, администрации Учреждения в количестве 15 человек и действует на основании Положения о научно-методическом совете. НМС, МО либо ПК ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную и внеурочную деятельность обучающихся.
- Работа НМС, МО, ПК строится в соответствии с программами развития и планами работы Учреждения.

К компетенции НМС, МО, ПК относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей;

- внесение предложений на награждение и поощрение педагогических работников, их участие в формах профессионального взаимодействия и конкурсах профессионального мастерства. В своей работе НМС, МО, ПК подчиняются Педагогическому совету.

Выводы:

Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Система управления представляет собой специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательных отношений условий для: развития, роста профессионализма, проектирования образовательного процесса как системы способствующей саморазвитию, самосовершенствованию.

В МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» сформированы коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников, Совет родителей, Совет обучающихся.

Управленческие действия осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития учреждения и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет ряд управленческих полномочий в пределах своей компетенции по решению ряда вопросов по функционированию учреждения. Наблюдательный совет рассматривает: проект плана финансово-хозяйственной деятельности ОО; проекты отчетов о ОО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ОО.

Общее собрание работников принимало ряд локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции, рассматривало ряд вопросов. Все органы государственно-общественного управления действовали на основе положений, планов работы.

Текущее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор – Высоцкая Людмила Витальевна. Основной функцией директора учреждения является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью Учреждения, координация действий всех участников образовательных отношений через Наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников Совет родителей, Совет обучающихся.

В соответствии со штатным расписанием сформирован управленческий аппарат. Распределены функциональные обязанности между членами администрации, которые обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития. Уровень управленческой культуры, владение современными информационными технологиями, владение всеми основными вопросами позволяет членам административной команды осуществлять координацию деятельности педагогического коллектива через:

- четкое определение уровня управления, функционала и связи между ними;
- построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;

Информационно-аналитическая деятельность администрации осуществляется с использованием информационных технологий. Накопление, обобщение материала по различным направлениям деятельности Учреждения осуществляется при проведении контроля, внутреннего мониторинга качества образования, мониторинга осуществления воспитательных процедур и обсуждения вопросов на совещаниях при директоре, при заместителях директора по всем направлениям, на методических объединениях, которые проходят планово. Документация представлена планами, информационно-аналитическими справками, протоколами, приказами по основной деятельности, анализами работы и др.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-протнотическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- проведение оценки индивидуального развития обучающихся при реализации основной программы образования.

Такая оценка производится педагогическим работником в рамках

педагогической диагностики (оценки индивидуальных достижений, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования); достижение обучающимися установленных федеральными государственными образовательными стандартами требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования; состояние знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии

компонентом государственного образовательного стандарта; состояние преподавания учебных предметов; ведение документации; реализация рабочих программ;

- работа по подготовке к государственной итоговой аттестации;

- состояние здоровья обучающихся;

- организация питания;

- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;

- работа информационно-библиотечного центра;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности и др.

По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на

совещаниях при директоре, заместителях директора, заседаниях педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений. Кроме этого контроль является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Представленная структура управления нашего Учреждения обеспечивает его эффективную работу и создает условия для получения качественного и доступного образования на всех ступенях.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательная деятельность в МАОУ ПМО СО «Литехнический лицей № 21 «Эрудит» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами образовательной организации.

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021-дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов обитания. В связи с новыми санитарными требованиями образовательная организация усилила контроль за уроками физической культуры. Учителя физической культуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХР проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным – по графику, утвержденному на учебный год.

Образовательная организация ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1-4-х классов ориентирован на 4-летний срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10-11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО). Кроме того, по показанию для детей с ОВЗ организовано обучение по адаптированным программам.

Основной стратегической целью является: обеспечение условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, а также создание условий для успешного развития личностных качеств, способностей обучающихся, удовлетворения их потребностей в получении качественного образования в процессе усвоения познавательного опыта, опыта обретения умений, эмоционально-ценностных отношений – составляющих компонентов содержания образования.

Общие сведения о количестве обучающихся

В 2023 –2024 учебном году в ОО 1419 обучающихся вместе с КРО, из них 152 – выпускники начальной ступени обучения, 132 – выпускники основной, 53 – выпускники.

	Уровни			Итого
	I	II	III	
2021-2022	567/33	662/26	100	1381
2022-2023	582/33	677/25	96	1413
2023-2024	593/27	696/25	130/26	1419

Тенденцией последних учебных лет является увеличение количества обучающихся.

Динамика изменения успеваемости

На конец учебного года качество образования по ОО составило (без классов КРО) – 63% (**понижилось** на 3 % в сравнении с 2023 – 2024 гг., но **остаётся самым высоким в Полевском** (более половины обучающихся учатся на «4» и «5»)).

Доля обучающихся, завершивших учебный год на «4» и «5» и на «отлично» (без первокурсников, без КРО)

Кол-во учащихся на конец учебного года	Число и % отличников <i>(всего по школе), без КРО</i>	Число и % уч-ся, завершивших учебный год на «4» и «5» <i>(вместе с отличниками и КРО)</i>	Из них по ступеням:		
			2-4 классы <i>(с КРО)</i>	5-9 классы <i>(с КРО)</i>	10-11 классы
1373 (без КРО)	155/12,6% (что на 1,3% выше, в сравнении с предыдущим годом)	789/61,9%	312/73% (319/71%)	379/57 % (385/55%)	130/65%

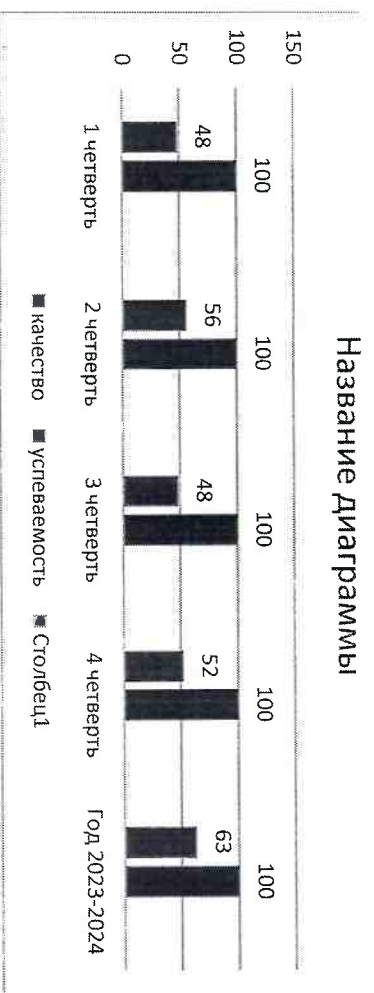
Результаты обучения в классах КРО в 2023 – 2024 уч. году (2е, 4 е, 5 е, 8е, 9е классы) следующие:

число учащихся (КРО)		46
число 2-классников		7
число 4-классников		11
число 5-классников		12
число 8-классников		8
число 9-классников		8

число ударников	13
число окончивших с оцной "3"	0
число неуспевающих НОО	0
успеваемость (%)	100%
качество (%)	28%
пропущено уроков за год	3076
из них по причине неуважительной	341
% пропусков без уважительной причины	11

В классах КРО в этот учебный год **повышение** качества на 6%; успеваемость стабильная.

Средняя успеваемость по ОО составила 100%, качество 63%. В основном звене показатели качества - 55 % (на 4% выше, чем в 2022-2023 уч. году), качество на уровне, НО 71 % и СО 65%, удалось сохранить тенденцию повышения качества образования в образовательной организации. Наиболее низкие показатели в параллели 7,8 – х классов – 44%. Такие данные вызывают определённую тревогу по показателю качества в пред. выпускной параллели. Всего заявлено было 16 медалистов СОО, 2 не подтвердили медаль II степень, и 2 понизили с I степени на II. Успеваемость и качество в целом по ОО стабильно высокие, снижение наблюдается во втором полугодии, по результатам года повышение качества на 10-12% в сравнении с учебными четвертями.



Анализируя результаты обучения за последние пять лет можно говорить о том, что ситуация с качеством в ОУ стабильно высока, показатели успеваемости от 99,2% до 100 %.

Результаты участия в НОКО

Контроль и анализ показателей процедур независимой оценки качества образования является частью программы ВСОКО МАОУ ПМОСО «Политехнический лицей №21 «Эрудит».

Процедуры в рамках НОКО проводятся в соответствии с графиком и расписанием Рособнадзора, Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики СО согласно плану ВПК образовательной организации. После проведения аналитической работы результаты обобщаются в виде аналитических справок и представляются коллективу на оперативных совещаниях по итогам четверти, (полугодия, года), методических советах, содержат рекомендации в адрес педагогического коллектива и управленческие решения. Результаты всех процедур обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах проведения самообследования образовательной организацией за календарный год и отчета о результатах деятельности образовательной организации за учебный год. В 2023 – 2024 учебном году в ОО проводились следующие мероприятия в рамках НОКО: ВПР обучающихся ВПР 4-8,11 классы (весна); РТ по математике, по русскому английскому языку, информатике, физике 9 е классы, 11е классы по русскому языку, математике; процедуры ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в 9-х и 11-х классах. Объекты анализа: оценка качественных показателей НОКО; оценка динамики качества образовательных результатов, обучающихся в рамках НОКО. **Результаты ВПР:**

Анализ результатов ВПР (весна 2023 – 2024 учебного года) продемонстрировал, что обучающиеся владеют основными УУД, предметными и метапредметными знаниями, необходимыми обучению в начальной, основной, средней ступеней обучения. Уровень владения по общеобразовательным предметам умениями и видами деятельности соответствует требованиям ФГОС ОО. Обучающиеся в большинстве своем подтвердили свои годовые отметки (75-80%) по изучаемым предметам. Определены индивидуальные затруднения каждого

обозначилась зона наименьшей предметной успешности. **Результаты РТ в 9,11 классах:**

По результатам РТ по математике в 9 классах «группе риска» было 57 обучающихся. С РТ по русскому языку не справилась 1 обучающаяся 11 классов. Учителя предметники представили подробный анализ проблемных зон, обучающихся «группы риска», проанализировали предметные дефициты, составили программу индивидуального сопровождения.

Таким образом в течение 2023 – 2024 года в МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей №21 «Эрудит» все процедуры проводились в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации, Рособраздзора, Министерства образования и молодежной политики СО.

Результаты НОКО востребованы различными группами пользователей для решения актуальных профессиональных и личных задач, в том числе:

Учителями предметниками,
Класными руководителями,
Обучающимися и их родителями (законными представителями),
Администрацией ОО.

Данные процедуры позволяют получить независимую объективную оценку состояния качества образования в ОО. По каждой процедуре в ОО проведен анализ и обсуждение на оперативных совещаниях, МС, заседаниях ПМО учителей предметников.

Данные НОКО в ОО соотносятся с МСОКО в направлении оценка качества подготовки учеников по предметам, применение данных позволяет нашей ОО организации системно выявлять наиболее проблемные направления в работе учителей предметников, выстраивать работу по выявленным дефицитам. НОКО позволяют администрации ОО проводить объективный анализ и принимать управленческие решения.

Выводы и рекомендации по итогам НОКО представлены в разделах данной записки.

Общий вывод по анализу результативное усвоения ФГОС

В целом по ОО можно говорить об усвоении федеральных государственных образовательных практически всеми обучающимися. По итогам педагогических советов переведено в следующий класс 1364 обучающихся (с учетом Закона РФ «Об образовании РФ» вместе с 9 классами). На повторное обучение оставлено 2 ученика (1 класс). Завершили освоение основных образовательных программ среднего общего образования 53 обучающихся. Качество образования стабильно высокое (63%). Программа пройдена по всем предметам учебного плана. В течение года проводилась ее коррекция, по возможности – замещение. Внеурочная деятельность ориентированы как на работу со слабоуспевающими, подготовку к ГИА, так и на работу с одаренными детьми и на углубление предметов профильного обучения. При составлении учебного плана школы на 2024–2025 учебный год **необходимо запланировать:** методические заседания ПМО: по созданию системной работы в ОУ по формированию у обучающихся функциональной грамотности, по формированию аналитической культуры педагогов и анализу ВПР, РТ и ГИА 11-х классов; совещание при заместителе директора по УВР, которое было бы посвящено проблеме повышения качества подготовки обучающихся к ГИА, работе с «высокобалльниками» и обучающимися группы риска; усилить работу с обучающимися выпускных классов, пропускающих занятия без

высоких результатов в ходе ГИА.

РАЗДЕЛ 4. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.

Большинство выпускников основной школы предпочитают продолжить обучение в МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит». Это связано, в первую очередь, с востребованностью среднего общего образования и, во вторую очередь, с возможностью продолжения обучения в ВУЗах, получить качественное образование в своем ОУ, получить в перспективе качественное высшее образование и перспективное трудоустройство. Определенная часть выпускников основной ступени общего образования успешно продолжают обучение в учреждениях среднего профессионального образования Полевского городского округа (в пределах 37% из числа обучающихся в СПО), многие выбрали обучение в учреждениях Свердловской области (64%).

100% выпускников основной школы устроены. Успешной социализации способствует эффективная деятельность системы психолого-педагогического сопровождения и профориентационная работа с обучающимися через специализированные курсы и отдельные модули учебных предметов.

Распределение выпускников основной ступени образования

Количество выпускников Чел.	Продолжают образование в 10 классе	Продолжают образование в системе СПО			Из них получают СПО		Продолжают образование в СУНЦ	Не устроены для дальнейшего обучения
132	64 чел. в своем ОУ	3 чел. в ОУ ПМО	48 чел. 2 года обучения	16 чел. 4 года обучения	20 чел. в ПМО	44 чел. вне ПМО	0 чел.	0

Количество обучающихся в СПО по педагогическим специальностям – 6 чел.

Распределение выпускников средней ступени образования

Количество выпускников	Продолжают образование в системе СПО	Продолжают образование в системе ВПО	Призваны в ряды ВС РФ	Не учатся и не работают

педагоги ка	медици на	технические специальнос ти	чел. - други е	педагоги ка	медици на	технические специальнос ти	чел. - други е	бюджетн ых местах – 39 чел (75%)	трудоустро ен	

РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

На период самообследования в учреждении работают 86 педагогов, среди которых совместителей нет. Все работники штатные. И это на протяжении многих лет, что говорит о стабильно работающем коллективе и сохранности контингента. В целях повышения качества образования в Учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Учреждения и требованиями законодательства.

Принципы кадровой политики направлены на:

- сохранение, укрепление и развитие педагогических кадров;
 - создание высококвалифицированного педагогического коллектива, способного добиваться высоких результатов, соответствующих современным требованиям;
 - постоянное совершенствование уровня профессиональной компетентности всех педагогических работников.
- Коллектив стабильный, текучести кадров нет.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Всего учителей	87	84	81
Молодые специалисты	6	8	9
Учителя пенсионного возраста	9	17	17

Основу педагогического коллектива составляют учителя:

свыше 20 лет – **45** (53,5 %) чел.,
от 10 до 20 лет – **15** (17,8 %) чел;
от 5 до 10 лет – **8** (9,5 %) чел;
от 2 до 5 лет – **2** (2,4 %) чел,
до 2 лет – **2** (2,4 %) чел;

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Высшее	75	72	72
Незаконченное высшее (педагогическое)	-	-	-
Средне-профессиональное образование	11	11	10
Нет педагогического образования	1	1	-

УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационная категория	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Высшая	18	18	18
Первая	41	40	37
Соответствие занимаемой должности	16	18	12

Статистическая информация о количестве аттестованных педагогических работников в ОО (общее количество)

Наименование организации	Всего педагогических работников	Всего аттестованных педагогических работников			Количество н/а педагогических работников
		СЗД	1КК	ВКК	
ОО	81	14	40	18	9
АПШГ	88	17	41	18	9

Доля аттестованных педагогических работников на первую КК, по сравнению с предыдущим периодом, увеличилась на 3,3 %, т.к педагогические работники с соответствием занимаемой должности прошли процедуру аттестации на квалификационные категории.

Доля аттестованных педагогических работников на соответствие занимаемой должности понизилось, т.к. стаж работы в ОО менее двух лет. Доля вышедшей квалификационной категории повысилась, т.к. педагогические работники впервые прошли процедуру аттестации на высшую КК и количества педагогических работников очередного аттестационного периода на высшую КК

Все педагогические работники, подавшие заявление на высшую и первую квалификационные категории успешно аттестованы. Таким образом, аттестовано 100% от числа подавших заявления педагогов.

В ходе подготовки и проведения процедур аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность обозначены следующие проблемы:

конкурсах, проектах, формах педагогического общения на разных уровнях.

В нашей ОО работают 4 эксперта, привлекаемые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

Организована система информационно и методической поддержки аттестуемых работников посредством проведения консультаций с аттестуемыми. Обеспечена своевременная и полная информированность педагогического коллектива об изменениях в процедуре всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

Определены сроки представления педагогических работников для прохождения соответствия занимаемой должности, составлен перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.

Численный состав методических объединений:

- МО учителей русского языка и литературы – 8 учителей;
- МО учителей математики и информатики – 9 учителей;
- МО учителей иностранных языков – 8 учителей;
- МО учителей естественно-научных дисциплин – 7 учителей;
- МО учителей физической культуры и ОБЖ – 6 учителей;
- МО учителей истории, обществознания и экономики – 6 учителей;
- МО учителей технологии, изо и музыки – 8 учителей;
- МО учителей начальных классов – 20 учителей.

Повышение квалификации педагогических кадров

Важным направлением методической работы в образовательной организации являлось систематическое повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлась курсовая подготовка, аттестация, самообразование, изучение передового опыта коллег, участие в работе городских методических объединений.

Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта. В период самоизоляции педагоги образовательной организации активно участвовали в онлайн мероприятиях по работе с различными ресурсами дистанционного обучения.

Оценка эффективности повышения квалификации в 2023-2024 уч.г., организация пост курсового сопровождения педагогов в ОО:

- повышение уровня обще дидактической и методической подготовленности педагога;
- повышение уровня теоретической (предметной) подготовки, самооценки,
- обеспечение результативности образовательного процесса.

Участие в деятельности профессиональных сообществ:

- три педагога ОО являются руководителями городских методических объединений учителей-предметников;
- четыре педагога ОО включены в состав специалистов, осуществляющих всестороннюю оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующих на квалификационную категорию.

В 2023-2024 учебном году педагогические работники МАОУ ШГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» представили опыт своей работы:

коллективом образовательной организации.

В течение года отмечался небольшой рост активности педагогов, их стремление к творчеству, возрастающее желание участвовать в инновационных процессах. Поставленные перед методической службой образовательной организации задачи в основном выполнены.

РАЗДЕЛ 6. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Информационно-библиотечный центр создан на базе библиотеки МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации приказом директора ОО.

В своей деятельности информационно-библиотечный центр (ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, законами «Об образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; нормативными и регламентирующими документами Министерства образования; региональных и местных органов управления образования; «Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения»; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и Положением о ИБЦ.

Информационно - библиотечный центр является структурным подразделением МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит», участвующем в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Информационно-библиотечный центр по своей структуре делится на абонемент, читальный зал, книгохранилище.

Информационно-библиотечный центр образовательной организации оснащен: 4 персональными компьютерами (все с выходом в интернет), 2 принтерами, 1 сканером, 1 проектором, электронным каталогом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО обеспечивает:

Информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогов на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронного каталога, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам интернета).

Укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем предметам учебного плана ООП ООО

составляет 100%.

Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физкультуре и спорту, экологии, справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Образовательная организация имеет электронные приложения к учебным предметам, в т.ч. содержание предметных областей, представленные учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться.

Цели информационно-библиотечного центра соотносятся с целями лицея: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных, образовательных программ.

Основными функциями информационно-библиотечного центра являются:

- информационно-методическая: обеспечение доступа к информации вне зависимости от её вида, формата и носителя. всем участникам образовательного процесса, поддержка пользователей ШИБЦ при работе с информационно-образовательными ресурсами,
- образовательная: поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе, внедрение новых технологий, связанных с внеурочной деятельностью, сетевыми формами обучения, самообразованием;

культурным ценностям через библиотечные уроки и мероприятий по привлечению к чтению;

- профориентационная: организация помощи обучающимся в профессиональном самоопределении через оформление книжных выставок и проведении классных часов;
- досуговая: содействие содержательному проведению свободного времени обучающимися, создание творческой коммуникативной площадки (шахматы, театральные кружки, кружок «Умелые ручки», кружок «Вышебный квиллинг»)
- формирование фондов школьной библиотеки: комплектованность фонда учебной литературой, соответствующей ФГОС, с 1 по 9 классы составляет – 100%; основной фонд содержит художественную литературу русских и зарубежных авторов, методическую литературу, справочную литературу, дополнительную литературу по учебным предметам, как на бумажных, так и электронных носителях.

Кадровое обеспечение:

Сотрудники ИБЦ:

Колясников О.П. - заведующий библиотекой, образование - высшее (педагогическое). Курсовая подготовка - 2020 год «Формирование документного фонда библиотеки ООО», 2022, 2024 год – «Социально-культурная деятельность библиотеки. Продвижение библиотечных услуг» Колясникова О.С. – библиотекарь, образование – среднее специальное (педагогическое).

Направления деятельности сотрудников библиотеки:

- электронная выдача литературы обучающимся и педагогам;
- ведение электронного каталога;
- организация тематических книжных выставок и выставок-просмотров по творчеству русских и зарубежных писателей;
- работа с электронными таблицами;
- разработка и проведение литературных игр и викторин с использованием презентаций;
- организация и проведение мероприятий по приобщению обучающихся к чтению;
- консультирование обучающихся и педагогов по использованию интернет-ресурсов;
- организация помощи педагогам в создании презентаций;
- подбор литературы, необходимой для проектов обучающихся;
- подбор литературы, необходимой для внеклассного чтения учащихся начальной школы;
- работа с электронной почтой;
- создание базы электронных материалов в помощь учителям-предметникам и классным руководителям;
- использование в работе Облачных и Tugl - технологий;
- участие в вебинарах с получением сертификатов и др.

Контрольные показатели:

- Книжный фонд всего – 34100 экз.
- Фонд учебников – 23950 экз.
- Основной фонд - 11430
- Справочная литература – 435 экз.
- Художественная литература и литература по отраслям знаний – 9540 экз.

В 2023 - 2024 учебном году фонд библиотеки пополнился учебной литературой в количестве 2898 экз. на сумму – 23220000 руб.

В рамках реализации Концепции развития ШИБЦ:

- разработано Положение об информационно-библиотечном центре МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит», утвержденное приказом директора от 18.01.2019 г. № 4/1;
- разработан план мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;
- разработаны должностные инструкции сотрудников ШИБЦ;
- установлен проектор для демонстрации презентаций, видеоматериалов;
- направлено соглашение сотрудничества в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина».

Исходя из вышесказанного, школьная библиотека ставит следующие задачи:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «С класса по книге – библиотеке фонд».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности к информации, над качеством обслуживания пользователей.
3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и выделенного объема финансирования продолжается модернизация материально-технической базы. Для организации учебно-воспитательного процесса используются 50 учебных кабинетов. Все учебные помещения паспортизированы. Они включают современную рабочую зону учителя, рабочую зону обучающихся, шкафы для учебно-наглядных пособий и ТСО, зону для активной игровой деятельности.

В начальной школе практически все кабинеты оснащены мультимедийными проекторами. В каждом кабинете начальной школы имеется монохромный принтер либо МФУ для печати раздаточного материала к урокам.

Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными проекторами с экранами, в 8 кабинетах есть интерактивные доски, в 2-х кабинетах интерактивные приставки и в 1 кабинете – интерактивный проектор. Предметных кабинетов – 30, в том числе 5 кабинетов иностранного языка (2 оборудованы интерактивными досками), 2 – кабинета информатики на 31 учебных мест, кабинетов математики – 3 (2 имеют интерактивную доску).

общеобразовательными программами.

Библиотека имеет абонементную, читальную зоны, имеется помещение книгохранилища, а также 2 стационарных ПК в свободном доступе для обучающихся и учителей. Обучающиеся обеспечены учебниками по всем предметам учебного плана.

Всего в ОО 170 персональных компьютеров. Педагоги в своей работе используют 22 сканера, 51 лазерных монохромных принтеров и 16 МФУ (принтер-сканер-копир), в т.ч. 1 цветной струйный принтер.

В кабинете ОБЖ оборудован электронный тип (проектор, экран, сетевая камера и точная копия автомата Калашникова) в рамках программы патристического воспитания школьников.

Учреждение имеет собственный образовательный сайт, обеспечивающий открытость и доступность информации об учреждении.

По состоянию на 1 сентября 2023 года образовательная организация оснащена следующим компьютерным и копировально-множительным оборудованием:

Наименование:	Количество, шт. на 01.06.2024	Динамика, по сравнению с 01.09.2032
Стационарный ПК	170	+10 (в инф)
Переносной ПК (ноутбук)	87	+2
Учебные небуки	-	-462
Подключены к интернету	155 ПК	+28
Сканер	20	-
Принтер монохромный	51	+2
Принтер струйный (цветной)	2	+1
МФУ	14	+2
Проектор	50	+1
Интерактивная доска	11	-

РАЗДЕЛ 8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) МАOU ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

В Описании применяются следующие понятия и аббревиатуры:

степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- **внутренняя система оценки качества образования** (ВСОКО) - система мероприятий и процедур (сбор, системный учет, обработка и анализ), необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ и условий их реализации в образовательной организации, результатах освоения образовательных программ обучающимися;

- независимая оценка качества образования (НОКО) деятельности официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- **документы ВСОКО** - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

- **диагностика** - контрольный замер, срез;

- **мониторинг** - сбор, обработка, накопление, анализ информации о результатах оценочных процедур, о количественных и качественных изменениях в состоянии системы образования образовательной организации, установление степени ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, ВСОКО и (или) потребностям участников образовательных отношений, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы.

- **оценка/оценочная процедура** - установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- ГИА - государственная итоговая аттестация;

- ЕГЭ - единый государственный экзамен;

- ОГЭ - основной государственный экзамен;

- ГВЭ государственные выпускные экзамен;

- ВПР - всероссийская проверочная работа;

- ДКР - диагностическая контрольная работа;

- КИМ контрольно-измерительные материалы;

- ООП - основная образовательная программа;

- УУД - универсальные учебные действия.

Цель, задачи, структура, принципы функционирования внутренней системы качества образования в организации

ВСОКО обеспечивает административно образовательной организации качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном

возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем образовательной организации и его заместителями.

Целью ВСОКО является непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в ОО.

Задачи:

- определение перечня критериев и показателей оценки качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ОО;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

Функциями ВСОКО:

- сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
 - получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
 - определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации;
 - координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- ВСОКО включает в себя две согласованные между собой системы оценок:
- **внешнюю оценку**, осуществляемую внешними по отношению к Организации службами (результаты ГИА, мониторинговые исследования международного, федерального, регионального и муниципального уровней);
 - **внутреннюю оценку** (самооценку), осуществляемую самой Организацией - участниками образовательных отношений.

Получаемая в процессе оценки информации должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволять принять обоснованное управленческое решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

- должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

Структура ВСОКО

- нормы соответствия федеральным, региональным и муниципальным требованиям к качеству образования;
- субъекты ВСОКО и их функции(образовательная организация; коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации) ;
- объекты ВСОКО;
- механизмы ВСОКО(процедуры оценивания, формы и регламенты проведения оценочных процедур, инструментарий оценивания для каждой процедуры);
- система оценивания (критерии, характеризующие объект оценки, шкалы, использованием которых оценивается объект по каждому из критериев, критерии общей оценки);
- система управленческих решений по обеспечению требуемого уровня качества образования.

Функции субъектов ВСОКО:

Администрация ОО:

- формирует систему локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, в том числе:
- осуществляет разработку критериев и показателей ВСОКО;
- осуществляет разработку порядка проведения оценочных процедур ВСОКО и обеспечивает их проведение;
- обеспечивает участие и осуществляет анализ результатов участия в международных, федеральных, региональных, муниципальных мониторинговых исследованиях и оценочных процедурах;
- осуществляет сбор, хранение, обработку статистической информации о состоянии и динамике качества образования в образовательной организации;
- осуществляет ведение, сбор и представление сведений в действующие в Свердловской области базы данных;
- обеспечивает информационную открытость проведения процедур оценки качества образования;
- обеспечивает регулярное проведение самообследования, формирует информационно- аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет о результатах самообследования, анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- обеспечивает проведение процедур независимой оценки качества образования;
- осуществляет анализ состояния системы образования образовательной организации с использованием результатов независимой оценки качества образования;
- обеспечивает представление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

реализации ВСОКО.

Коллегиальные органы управления образовательной организации в рамках обеспечения функционирования ВСОКО:

- принимают участие в разработке, изменении ВСОКО;
- принимают участие в определении системы показателей оценки качества образования и направлений мониторинговых исследований;
- вносят предложения по развитию системы образования образовательной организации на основе результатов ВСОКО.

Уровни реализации внутренней системы оценки качества образования

1 УРОВЕНЬ: Условия и качество реализации ООП:

В рамках оценки качества условий реализации образовательных программ:

- мониторинг кадрового обеспечения реализации ООП (укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития, анализ методической работы);
- анализ учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения реализации ООП (полное обеспечение библиотечного фонда, обеспеченность бесплатными учебниками и учебными пособиями, мультимедийным компьютерным оборудованием, качество использования оборудования, наличие условий для дистанционного и электронного образования и т.д.);
- анализ психолого-педагогического обеспечения реализации ООП (диагностическая деятельность, психологическое консультирование, просветительско-профилактическая работа);
- анализ материально-технического обеспечения реализации ООП (реализация плана финансово-хозяйственной деятельности, оснащение образовательного процесса техническими средствами, лабораторным оборудованием, школьной мебелью, пособиями и т.д.);
- анализ финансово-экономического обеспечения реализации ООП (анализ расходов и доходов образовательной деятельности, анализ выполнения муниципального задания: реализация плана финансово-хозяйственной деятельности; организация платных образовательных услуг);
- контроль состояния условий получения общего образования лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- контроль состояния санитарно-гигиенических условий, медицинского сопровождения и обеспечения обучающихся качеством питания; -психологический климат в образовательном учреждении;
- мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования).

В рамках оценки качества реализации выделяются следующие объекты, механизмы и процедуры ВСОКО

Объекты:

общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные программы;

- выполнение рабочих программ;
- контроль качества и успеваемости обучающихся Организации.

Механизмы:

- экспертиза рабочих программ, реализуемых в образовательной организации (установление соответствия содержания образовательных программ требованиям ФГОС);
- контроль реализации образовательных программ (установление соответствия выполнения учебных планов, рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС)

Процедуры:

- оценка соответствия содержания рабочей программы требованиям ФГОС;
- коррекция реализации образовательных программ (Приложение №3);
- оценка динамики качества образовательных результатов обучающихся.

Процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года (четверть, полугодие год), результаты обобщаются в виде аналитических справок и представляются коллективу на оперативных совещаниях по итогам четверти, (полугодия, года) которые содержат рекомендации и управленческие решения.

Результаты всех процедур обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах проведения самообследования образовательной организацией за календарный год и отчета о результатах деятельности образовательной организации за учебный год.

2 УРОВЕНЬ: контроль показателей НОКО и административных контрольных работ

Объекты:

- Результаты ВПР обучающихся 5- 9 классов;
- Результаты ДКР 10 классов;
- Результаты РТ, 9, 11 классов;
- Результаты АКР 2-4 классов;
- Результаты ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ);
- Показатели Листа индивидуальных достижений обучающихся 1 классов.

Механизмы:

- контрольные мероприятия НОКО,
- контрольные мероприятия Организации.

Процедуры:

- оценка качественных показателей НОКО, административных контрольных работ и показателей Листа достижений обучающихся

Процедуры в рамках НОКО проводятся в соответствии с графиком и расписанием устанавливаются, результаты обобщаются в виде аналитических справок и представляются коллективу на оперативных совещаниях по итогам четверти, (полугодия, года), Методических советов, содержат рекомендации и управленческие решения.

Результаты всех процедур обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах проведения самообследования образовательной организацией за календарный год и отчета о результатах деятельности образовательной организации за учебный год.

3 УРОВЕНЬ: ВШК

Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

Объекты:

- Адаптационные процессы в 1,5,10 классах;
- Подготовка выпускников 9,11 к ГИА;
- Соответствие организации и содержания урока требованиям ФГОС ;
- Организация учебного процесса молодым педагогом,
- Организация учебного процесса для обучающихся с ОВЗ.

Механизмы:

Посещение уроков, факультативов, занятий внеурочной деятельностью, мероприятий Организации, собеседование с учителем, тестирование, анкетирование обучающихся, внутреннее наблюдение.

Процедуры:

- Оценка учебно-познавательной мотивации обучающихся,
- оценка качества деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе;
- оценка качества планирования и организации уроков по предмету;
- оценка качества деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
- оценка качества деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
- оценка качества деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся;
- оценка качества деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
- оценка качества деятельности по организации и проведению внеурочной деятельности обучающихся.;

Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим

4 УРОВЕНЬ: Внеучебные достижения обучающихся

Объекты:

- Достижения обучающихся в программе «Интеллект», «Творчество», «Спорт»;
- Показатели мониторинга личностного развития обучающихся (показатели программы воспитания);

Механизмы:

- контроль динамики индивидуальных достижений обучающихся во внеучебных направлениях, мониторинг классного руководителя.

Процедуры:

- оценка статистических и качественных показателей ВСОШ, «Творчество», «Спорт», «Интеллект»
- анкетирование обучающихся,
- встроенное наблюдение классных руководителей.

Процедуры проводятся в соответствии с графиком мероприятий программы Воспитание, графиком мероприятий по направлениям, результаты обобщаются в виде аналитических справок и представляются коллективу на оперативных совещаниях, даются рекомендации и управленческие решения.

Результаты всех процедур обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах проведения самообследования образовательной организацией за календарный год и отчета о результатах деятельности образовательной организации за учебный год.

В 2022 году ВСОКО осуществлялась по основным критериям и уровням, описанным выше.

Результатами деятельности по данной системе Администрация и педагогический коллектив МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» ежегодно делится на городских педагогических форумах общения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658534

Владелец Высоцкая Людмила Витальевна

Действителен с 09.01.2025 по 09.01.2026