

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Политехнический лицей № 21 «Эрудит»

П Р И К А З

02.04.2025

№ 16

г. Полевской

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» на период летних каникул в 2025 году

На основании приказа ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 07.02.2025г. № 44-Д «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2025 года», приказа №100-Д от 24.03.2025г. с изменениями к приказу №44-Д, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в период летних каникул 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на 21 календарный день с 26.05.2025г. по 25.06.2025г. для 120 обучающихся с 6,5 до 17 лет включительно на базе МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».
2. Начальником лагеря дневного пребывания назначить заместителя директора по воспитательной работе Каеву Алёну Александровну.
3. Ответственным за соблюдение санитарно – гигиенических норм и противопожарную безопасность в лагеря с дневным пребыванием назначить заместителя директора по административно – хозяйственной части Добрынину Ольгу Сергеевну.
4. Ответственным за питьевой режим назначить начальника лагеря с дневным пребыванием Каеву А.А.

Педагогами – воспитателями на отряды и для проведения досугово-познавательных мероприятий назначить: Добрынину Наталью

Владимировну, Каменских Марину Владимировну,

Курбангалееву Елену Владимировну, Маркину Анну Ивановну,

Пак Светлану Дмитриевну, Силину Юлию Владимировну, Смирнову

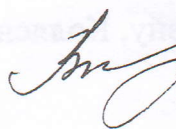
Евгению Александровну, Грозову Ираиду Сергеевну, Круть Виту

Юрьевну, Есаулкуву Юлию Алексеевну, Колясникову Ольгу Петровну.

Педагогами-организаторами для проведения досугово-познавательных мероприятий назначить назначить: Щукину Елену Алексеевну и Иванченко Евгению Григорьевну

5. Закрепить для проведения занятий с детьми в лагере «Юность» кабинеты №101, № 102, № 103, №104, №105.
6. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 8 ч. 30 м. до 14 ч. 30 м. в соответствии с графиком работы, с двухразовым питанием (завтрак, обед)
7. На Каеву А.А., начальника лагеря с дневным пребыванием детей, возложить ответственность за:
 - 7.1. Определение списочного состава обучающихся вне зависимости от их возраста и занятости родителей;
 - 7.2. Организацию прохождения медицинского осмотра и санитарного минимума работниками лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 7.3. Составление программы и плана работы лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 7.4. Разработку пакета нормативно – правовой и организационно – методической документации по обеспечению работы летнего лагеря.
8. Воспитателям обеспечить досугово-познавательную деятельность и занятость детей.
9. Заместителю директора по АХЧ Добрыниной О.С. обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей согласно Гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, а также рекомендаций Управления образованием, обеспечить безопасное пребывание детей, провести инструктаж с педагогами с учётом требований СанПиН, правил пожарной безопасности до открытия смены.
10. Заведующей школьной столовой Силиной Светлане Витальевне подготовить и предоставить помещения пищеблоков для питания детей летней смены лагеря.
11. Определить бракеражную комиссию в составе:
 - Силина С.В., заведующая производством
 - Каева А.А., начальник подразделения
 - Бочкарева О.Р., фельдшер ОО
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Высоцкая