



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Е М
Полевского муниципального округа

=====

П Р И К А З

от 07 февраля 2025 года

№ 44 -Д

**Об организации и проведении
Детской оздоровительной кампании 2025 года
на территории Полевского муниципального округа
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 07.02.2025 № 132 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2025 году», в пределах полномочий, закрепленных Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161 (с изменениями от 28.11.2024 г. № 300), в целях обеспечения своевременного планирования, качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей, достижения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях Полевского муниципального округа свердловской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести Детскую оздоровительную кампанию 2025 года в образовательных организациях, подведомственных Управления образованием Полевского муниципального округа.
2. Утвердить план организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2025 года (Приложение № 1).
3. Установить целевые показатели для образовательных организаций, подведомственных Управления образованием Полевского муниципального округа, по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на разного вида учётах:
 - 1) в городских лагерях с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) (Приложение № 2);

2) в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, для отдельных категорий детей, проживающих на территории Полевского муниципального округа Свердловской области в каникулярный период (Приложение № 3);

4. Установить квоту, обеспечивающую потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний и не требующих сопровождение взрослых (по нозологиям: с нарушением речи, с нарушением поведения и общения, с соматическими заболеваниями) в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

В случае не востребованности квотируемые места, предусмотренные для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, за «20» (двадцать) рабочих дней до начала смены предоставляются иным категориям детей.

5. Руководителям образовательных организаций:

1) в срок до 18 февраля 2025 года назначить ответственного за организацию детской оздоровительной кампании 2025 года в образовательной организации, скан приказа о назначении ответственного предоставить методисту Управления образованием Полевского муниципального округа Воиновой Татьяне Владимировне на электронную почту: ttnvoinova67@mail.ru;

2) организовать детскую оздоровительную кампанию 2025 года в образовательной организации, обеспечивая каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением обучающихся образовательной организации;

3) обеспечить охват обучающихся образовательной организации в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, в том числе находящихся на разных видах учета, организованными формами отдыха;

4) организовать своевременное информирование родителей обучающихся, родительских комитетов классов и образовательных организаций о формах и сроках проведения организованного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, порядке, срокам и формам подачи заявления, перечне необходимых документов посредством индивидуальных бесед, консультаций родителей, размещения информации на информационных стендах, официальном сайте учреждения, в социальных сетях, «мессенджерах», родительских чатах;

5) обеспечить качественную подготовку и своевременное предоставление информации и отчетов для подготовки мониторинговых исследований по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обучающихся в образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Полевского муниципального округа;

6) обеспечить приобретение путевок, оплату услуг по доставке до места отдыха и оздоровления и обратно для отдельных категорий детей, проживающих на территории Полевского муниципального округа Свердловской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на побережье Черного моря, из расчёта 101 090,12 (сто одна тысяча девяносто) рублей 12 копеек на одного ребенка (Приложение № 3);

7) организовать работу оздоровительных смен Лагеря в три смены в каникулярный период в пределах установленной квоты:

- в весенние каникулы с 24.03.2025г. по 28.03.2025г. продолжительностью 5 дней;

- в летние каникулы с 26.05.2025г. по 25.06.2025г. с выходными днями 31 мая; 01, 07, 08, 12,13,14,15, 21,22 июня продолжительностью 21 день;

- в осенние каникулы с 27.10.2025 г. по 31.10.2025г. продолжительностью 5 дней.

8) укомплектовать штат сотрудников квалифицированными специалистами из числа педагогических работников следующими должностными единицами:

- начальник лагеря;

- воспитатель (1 ставка на отряд численностью до 25 человек для обучающихся 1-4 классов либо 1 педагог на отряд численностью не более 30 человек для обучающихся 5-10 классов или сводных разновозрастных отрядов);

- педагог-организатор (1 ставка на 75 обучающихся);

9) обеспечить прохождение медицинского осмотра педагогами, привлекаемыми для работы в лагере, их своевременную подготовку, обучение;

10) обеспечить необходимые условия для организации работы Лагеря, согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима, в том числе меры по профилактике и недопущению инфекционных заболеваний;

11) обеспечить выполнение требований по охране труда с целью недопущения травматизма в период проведения Лагеря;

12) обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы Лагеря в летнюю и осеннюю смены, при необходимости проведение конкурсных закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

13) заключить договор с поставщиком услуги по организации питания на аренду помещений пищеблока и на организацию услуги по питанию в летнюю и осеннюю смены.

6. Директору МБУ ДО ПМО СО «ЦРТ имени Н.Е. Бобровой». Аникиевой Т.В.:

1) организовать работу Лагеря в весеннюю смену продолжительностью 5 дней с режимом работы с 08.30 до 14.30 часов без дневного сна с двухразовым питанием (завтрак, обед);

2) внести необходимые изменения (дополнения) в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области;

3) заключить на период весенней смены договоры временного пользования имуществом с руководителями образовательных учреждений, на базе которых будет размещаться Лагерь;

4) организовать программно-методическое, материально-техническое обеспечение деятельности подразделений Лагеря в пределах выделенного финансирования;

5) обеспечить прием и подготовку, своевременное увольнение и расчёт за работу квалифицированных специалистов для работы в Лагере;

6) обеспечить контроль за деятельностью подразделений Лагеря в весеннюю смену и за деятельностью лагерей с дневным пребыванием образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Полевского муниципального округа, в летнюю и осеннюю смену;

7) организовать методическое сопровождение образовательных организаций по открытию и функционированию лагерей с дневным пребыванием образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Полевского муниципального округа, в летнюю и осеннюю смену;

8) организовать сбор, анализ, подготовку и своевременное представление отчётности, мониторинговых исследований по организации отдыха и оздоровления в Лагере;

9) организовать взаимодействие с Региональным Центром по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области.

7. Руководителям образовательных организаций МАУДО «ЦРТ им. П.П. Бажова», MAOY ПМО CO «COШ-Лицей № 4 «Интеллект», MAOY ПМО CO «COШ № 8», MAOY ПМО CO «COШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов», MBOY ПМО CO «COШ № 14», MBOY ПМО CO «COШ № 16» имени Заслуженного учителя РСФСР Г.И. Чебыкина, MBOY ПМО CO «COШ № 17», MBOY ПМО CO «COШ № 18», MBOY ПМО CO «COШ № 20» на период весенней смены Лагеря заключить договоры временного пользования имуществом с МБУ ДО ПМО CO «ЦРТ имени Н.Е. Бобровой».

8. Руководителям образовательных организаций MAOY ПМО CO «COШ-Лицей № 4 «Интеллект», MAOY ПМО CO «COШ № 8», MBOY ПМО CO «COШ № 14», MBOY ПМО CO «COШ № 17», MBOY ПМО CO «COШ № 18», MBOY ПМО CO «COШ № 20» предоставить помещения пищеблоков для организации питания на время проведения весенней смены Лагеря МБУ ДО ПМО CO «ЦРТ имени Н.Е. Бобровой».

9. Главному бухгалтеру Управления образованием Полевского муниципального округа Фоминой Л.Г. обеспечить своевременное финансирование Детской оздоровительной кампании 2025 года.

10. Методисту Управления образованием Полевского муниципального округа Воиновой Т.В. обеспечить сбор сведений и подготовку мониторинговых материалов по организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа Свердловской области.

11. Заместителю начальника Управления образованием Полевского муниципального округа Шакировой Г.А. обеспечить контроль за организацией Детской оздоровительной кампании 2025 года в образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Полевского муниципального округа по достижению целевых показателей охвата организованными формами отдыха и оздоровления организованными формами отдыха обучающихся в образовательных организациях Полевского городского округа в возрасте от 6,5 до 18 лет.

12. Ведущему специалисту организационно-правового отдела Управления образованием Полевского муниципального округа Щербаковой Е.Г. обеспечить своевременное размещение на официальном сайте Управления образованием Полевского муниципального округа информации об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2025 года.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образованием
Полевского муниципального округа



М.В. Чеснокова