

П Р И К А З

«23» сентября 2025 года

№ 61

г. Полевской

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ
в 2025-2026 учебном году в 4 – 8, 10 классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» в соответствии с нормативными актами и Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения ВПР в образовательной организации (Приложение 2).
3. Утвердить список учителей – экспертов образовательной организации (Приложение 3).
4. Назначить ответственным за подготовку и проведение ВПР в 4 классах Параничеву Н.А., заместителя директора по УВР, 5-7 классах Казакову Е.В., заместителя директора по УВР; 8, 10 классах Денисенко Е.А., заместителя директора по УВР.
5. Назначить ответственным за технико - технологическое сопровождение процедуры проведения ВПР Говорухина К.В., техника программиста.
6. Параничевой Н.А., Казаковой Е.В., Денисенко Е.А. обеспечить:
 - 6.1. выполнение методических рекомендаций в соответствии с нормативными актами;
 - 6.2. организационно-методическое сопровождение ВПР;

6.3. объективность процедуры проверки работ обучающихся;
6.4. информационную безопасность при проведении ВПР
6.5. организовать сбор информации о ходе и результатах ВПР от руководителей школьных методических объединений.

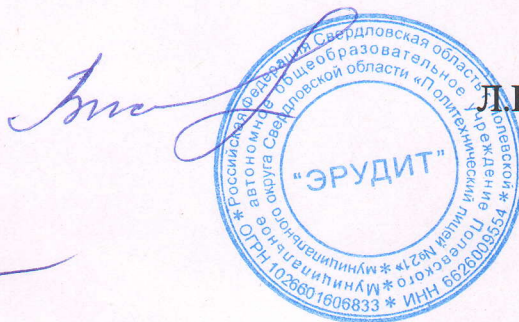
6.6. обобщить полученные в личном кабинете на сайте ФИС ОКО результаты ВПР, предоставить информационно-аналитическую справку по результатам ВПР в течение 5 рабочих дней после получения статистических отчетов ФИС ОКО.

7. Путиловой Н.А., диспетчеру по расписанию внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР согласно Порядка проведения.

8. Руководителям ШМО Ратушняк Р.Р., Швенк О.Н., Сайфуллиной Е.М., Галиной Ю.Б., Сомовой Е.В., Пантелеевой Т.Н. представить информационно-аналитические справки по результатам ВПР в течение 5 рабочих дней после получения статистических отчетов ФИС ОКО Параничевой Н.А., Казаковой Е.В., Денисенко Е.А.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Высоцкая

С приказом ознакомлены:

Параничева Н.А.

Казакова Е.В.

Денисенко Е.А.

Говорухин К.В.

Путилова Н.А.

Ратушняк Р.Р.

Сайфуллина Е.М.

Галина Ю.Б.

Швенк О.Н.

Сомова Е.В.

Пантелеева Т.Н.

**Порядок проведения Всероссийских проверочных работ
в МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году».

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательной организации (далее – ОО)

1.3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.

1.4. Организует проведение ВПР в образовательной организации и координирует работу ОО заместитель директора по УВР, курирующие параллель.

Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- исполнение Порядка проведения ВПР;
- соблюдение сроков получения материалов ВПР и передачи результатов ВПР (электронных форм) сбора результатов ВПР;
- оперативное консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в образовательной организации.

1.5. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах.

1.5.1. ВПР:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР не принимают.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код).

2. Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают

От участия освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и болеющие на момент проведения.

3. Организация проведения ВПР в общеобразовательной организации

3.1. ВПР проводятся с использованием личного кабинета системы ВПР на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) <https://fis-ok.obrнадзор.gov.ru>

3.2. Руководитель ОО для организации и проведения ВПР назначает:

- заместителя директора по УВР, курирующего параллель, отвечающего за организацию и проведение ВПР в (далее – заместитель директора по УВР);

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР;

- организаторов в каждую аудиторию, в которой пишут работу участники ВПР (при наличии возможности – двух организаторов, но в обязательном порядке - одного организатора в аудитории);

- экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР, состоящую из учителей образовательной организации с первой и высшей квалификационной категорией.

3.3. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них родственных связей или личной заинтересованности в результате ВПР.

3.4. Руководитель ОО обеспечивает:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационные ресурсы ОО, родительские собрания о проведении ВПР не позднее, чем за две недели до оценочной процедуры.

- организацию рабочего места школьного координатора, оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет и на случай отсутствия доступа к сети Интернет - с альтернативными каналами связи (сотовая связь);

- наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;

- организацию мест проведения ВПР (аудиторий);

- выделение аудиторий для проверки и оценивания работ участников ВПР;

- выделение места (помещения) для хранения материалов и работ ВПР, с ограниченным доступом;

- соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

3.5. Заместитель директора по УВР обеспечивает:

3.5.1. Взаимодействие с муниципальным координатором.

3.5.2. Формирование состава организаторов ВПР: технического специалиста, организаторов в аудитории, экспертных комиссий по проверке работ ВПР.

3.5.3. Проведение инструктажа для лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, о порядке проведения ВПР, сроках и графиках проведения ВПР и проверки работ участников ВПР, критериях оценивания работ ВПР, о соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР. Прохождение инструктажа фиксируется в бланке подписью инструктируемого.

3.5.4. Проведение инструктажа для участников ВПР о порядке проведения ВПР, соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР.

3.5.5. Участие независимых наблюдателей (в соответствии с Санитарными правилами РФ).

3.5.6. Своевременное проведение процедур подготовки и проведения ВПР, в том числе:

- включение образовательной организации в списки участников ВПР;
- авторизацию на сайте ФИС ОКО <https://fs-oko.obrnadzor.gov.ru>, в том числе получение логина и пароля от личного кабинета 00, - формирование заявки на участие в ВПР;
- заполнение опросного листа ОО - участников ВПР;
- получение инструктивных материалов, в том числе критериев оценивания,
- получение материалов ВПР,
- хранение материалов и работ ВПР до 1 сентября 2026 года,
- проверка работ, выполненных участниками ВПР,
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО и в ОМС Управление образованием ПГО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- анализ результатов ВПР.

3.6.7. Соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

3.6.8. Соблюдение требований объективного оценивания экспертными комиссиями.

3.6.9. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать при наличии распорядительных документов:

- независимые наблюдатели органов местного самоуправления муниципальных округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.7. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должен постоянно присутствовать организатор.

3.8. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код).

3.9. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться:

- ручка;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников детей-инвалидов, инвалидов).

3.10. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении неразрешенных справочных материалов, средств связи и других гаджетов участник удаляется с ВПР.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором и

Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.2. ВПР в 4-8,10 классах проводятся в любой день периода, указанного в плане - графике проведения ВПР.

4.3. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй и/или третий урок в расписании ОО первой смены и первый/второй урок второй смены.

4.5. Продолжительность выполнения заданий ВПР по учебным предметам устанавливается федеральным координатором проведения ВПР.

4.6. В продолжительность выполнения ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж обучающихся.

5. Проведение ВПР в образовательной организации

5.1. Технический специалист формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО,

5.1.2. Заместители директора, курирующие параллель, формируют расписание проведения ВПР в традиционной форме в 5-8, 10 классах:

5.1.3. Для проведения в параллелях 4-8, 10 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам ОО предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

5.1.4. Технический специалист, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://fs-oko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР.

Для 4-8, 10 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.1.5. Технический специалист, скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

5.1.6. Заместитель директора, курирующий параллель, организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.1.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

5.1.9. Эксперт заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.1.10. Технический специалист загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

6. Проверка работ участников ВПР и их оценивание в ОО

6.1. Технический специалист в день проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО получает и распечатывает:

- критерии оценивания ответов;
- электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

6.2. Проверку и оценивание работ в ОО осуществляют экспертные комиссии, утвержденные приказом руководителя ОО в строгом соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3. Число привлекаемых учителей в работе экспертной комиссии определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь первую или высшую квалификационную категорию и не должны быть преподавателями в классах, чьи работы проверяются.

6.4. В процессе проверки работ участников ВПР недопустимо нарушение конфиденциальности.

6.5. Процедура проверки включает в себя:

6.5.1. Изучение экспертами критериев оценивания.

6.5.2. Совместная, коллегиальная проверка и оценивание нескольких работ, с обсуждением подходов к оцениванию.

6.5.3. Проверка и оценивание оставшихся работ. При необходимости осуществляется совместная перепроверка.

6.5.4. Заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР: код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, отметка за предыдущий период (четверть, год).

6.6. Технический специалист загружает форму сбора результатов проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6.7. В целях обеспечения объективности результатов ВПР ОО по запросу ОМС Управление образованием ПГО предоставляет на проверку/или перепроверку не менее 30% работ от общего числа выполненных работ ВПР по предмету в параллели.

7. Учет и хранение материалов ВПР

7.1. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в архиве ОО до срока, указанного в п.3.5.6..

7.2. Образовательная организация также осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР, копий протоколов, акты об удалении участников написания ВПР до срока, указанного в п. 3.5.6..

8. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

8.1. Технический специалист ОО скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

8.2. Заместитель директора по УВР заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

8.3. Технический специалист загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

8.4. Заместители директора по УВР осуществляют мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР.

9. Получение результатов ВПР

Заместители директора по УВР курирующие параллели получают результаты проверочных работ разделе «Аналитика» ФИС ОКО на сайте <https://lk-6soko.obrnadzor.gov.ru/> в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

График ВПР апрель - май 2025-2026 учебного года

20 апреля	21 апреля	22 апреля	23 апреля	24 апреля
	8 кл - русский язык	10 кл - математика	8 кл. - математика	10 кл - русский язык
27 апреля	28 апреля	29 апреля	30 апреля	
6 кл. - математика 7 кл. –(случайный выбор: история, обществознание, литература, англ.яз	6 кл. – русский язык 7 кл. – (случайный выбор: физика, информатика, география, биология	6 кл. - (случайный выбор: обществознание, англ.яз, литература, история 7 кл. – математика	6 кл. – (случайный выбор: биология, география 7 кл. – русский язык	
4 мая	5 мая	6 мая	7 мая	8 мая
8 кл. - (случайный выбор: география, биология, химия, физика, информатика) 10 кл. - (случайный выбор: обществознание, химия, физика)	8 кл. – (случайный выбор: литература, обществознание, история, английский язык) 10 кл - (случайный выбор: химия, физика, география)	5 кл. – (случайный выбор: англ.яз, литература, история)	5 кл. – (случайный выбор: география, биология)	5 кл. – математика
	12 мая	13 мая	14 мая	15 мая
	5 кл. – русский язык	4 кл. - математика		4 кл. – (по выбору: окр.мир, литературное чтение, англ.яз)
18 мая	19 мая	20 мая		
	4 кл. – рус.яз			

Список учителей-экспертов образовательной организации

Русский язык	
Швенк Ольга Николаевна	Другак Надежда Николаевна Зяблицева Юлия Сергеевна Васильева Ольга Эрнестовна
Математика	
Сомова Евгения Владимировна	Бажова Наталья Михайловна Хабарова Ольга Александровна Денисенко Екатерина Анатольевна Стогниева Жанна Сергеевна Лосева Юлия Александровна
Естественнонаучные дисциплины	
Сайфуллина Елена Михайловна	Вехова Людмила Геннадьевна Почечуева Ольга Николаевна Маркина Анна Ивановна Бурмасова Ольга Петровна Шкитова Ирина Аркадьевна Серебренников Вячеслав Александрович
История и обществознание	
Галина Юлия Булатовна	Твердохлебова Наталья Николаевна Баймурзин Марсель Шамилович Козлова Татьяна Александровна
Начальные классы	
Ратушняк Регина Рашитовна	Федюнина Юлия Павловна Карасева Наталия Викторовна Сергиенко Оксана Николаевна Добрынина Наталья Владимировна Филина Ирина Михайловна